Příloha č. 3

**Smlouva o dílo**

uzavřená podle § 536 a následujících zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „smlouva“)

## I.

## Smluvní strany

 1. **Objednatel:** Městská část Praha 8

Se sídlem: Zenklova 35/1, PSČ 180 48, Praha 8

Zastoupená: Romanem Petrusem, Starostou městské části Praha 8

Zástupce zodpovědný za věcná jednání: RNDr. Pavel Roušar

IČ: 00063797

DIČ: CZ00063797

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Oblastní pobočka Praha – východ

 Pobočka v Praze 8, Na Hrázi 1, 180 00 Praha 8 - Libeň

Číslo účtu: 27-2000881329/0800

dále jen „objednatel“

2. **Zhotovitel:**

 Se sídlem:

Zastoupená/jednající:

Zástupce zodpovědný za věcná jednání:

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Kontaktní osoba:

Tel. kontaktní osoby:

Email kontaktní osoby:

 dále jen „zhotovitel“

##  II.

## Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je úprava vztahů mezi objednatelem a zhotovitelem a stanovení podmínek, za kterých zhotovitel vytvoří pro objednatele dílo – příprava a tvorba Strategického plánu udržitelného rozvoje městské části Praha 8 pro období 2017-2026.

## III.

## Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je vypracování Strategického plánu udržitelného rozvoje městské části Praha 8 pro období 2017 – 2026 a vypracování souvisejících výstupů/dokumentů (dále jen „dílo“).

2. Zhotovitel se zavazuje k provedení díla a předání předmětu díla v místě předání (viz článek IX. této smlouvy) a objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit zhotoviteli řádně a včas dohodnutou úplatu (cenu díla).

3. Vlastnické právo k dílu objednatel nabývá a nebezpečí škody na díle ze zhotovitele na objednatele přechází převzetím díla bez vad.

4. Předmětem plnění je poskytnutí služby v tomto rozsahu:

Předmětem veřejné zakázky je zhotovení *Strategického plánu udržitelného rozvoje městské části Praha 8 na období 2017 – 2026.*

Cílem zakázky je vytvořit dokument, který způsobem jeho přípravy a tvorby dosáhne toho, že se stane dokumentem pro každodenní řízení rozvoje, se kterým bude cílová skupina (volení zástupci města a zaměstnanci zadavatele) co nejvíce ztotožněna a bude dokument využívat jako efektivní nástroj pro rozhodování a dosahování dílčích cílů v různých sférách života v městské části. Podrobný popis plnění je uveden v příloze č. 1 této výzvy.

Předmět veřejné zakázky obsahuje vypracování následujících výstupů:

* Projektový plán tvorby Strategického plánu udržitelného rozvoje Městské části Praha 8 na období 2017 – 2026
* Podklady pro analytickou část Strategického plánu udržitelného rozvoje Městské části Praha 8 na období 2017 – 2026
* Strategický plán udržitelného rozvoje městské části Praha 8 na období 2017 – 2026

Všechny výše uvedené dokumenty je dodavatel povinen zpracovat v souladu s Metodikou přípravy veřejných strategií (nejaktuálnější verzí), zpracovanou Ministerstvem pro místní rozvoj, publikovanou na stránkách [*www.verejne-strategie.cz*](http://www.verejne-strategie.cz)a v souladu s principy místní Agendy 21 (viz*.* [*www.ma21.cenia.cz*](http://www.ma21.cenia.cz) ).

Dokumenty dodavatel zpracuje a poskytne zadavateli v počtu 5 kusů včetně elektronických verzí všech dokumentů a podkladů. Předání a převzetí příslušných dokumentů proběhne tak, aby byly splněny podmínky harmonogramu, nejdéle však do 31. března 2017.

Zakázka bude realizována dílčími aktivitami:

**Aktivita č. 1**

Revize a nastavení projektu pořizování Strategického plánu udržitelného rozvoje městské části Praha 8 na období 2017 – 2026. Tato aktivita bude zaměřena na základní nastavení projektu a vypracování nezbytné dokumentace pro jeho řízení a to v úzké spolupráci s pracovníky zadavatele. Zadavatel převezme informace ze Vstupní zprávy a na základě nich zpracuje základní projektovou dokumentaci k pořízení strategie. Bude obsazená organizační struktura tvorby strategie, dopracován projektový plán tvorby strategického plánu udržitelného rozvoje Městské části Praha 8 na období 2017 – 2026. Budou upřesněny požadované výstupy a termíny, vyjasněna role zpracovatele ve vztahu k pracovníkům úřadu i veřejnosti. Dojde k základnímu seznámení pracovníků zadavatele k projektu pořízení Strategického plánu udržitelného rozvoje Městské části Praha 8 na období 2017-2026.

Výstupy aktivity:

**Projektový plán tvorby strategie.** Obsahuje zejména organizační strukturu tvorby strategie, rozsah a cíle projektu tvorby strategie, postupy řízení tvorby strategie (včetně postupu schvalování výstupů tvorby strategie), hierarchickou strukturu prací tvorby strategie, rozpočet tvorby strategie, harmonogram tvorby strategie, plán řízení kvality tvorby strategie. Do dokumentu budou zejména zakomponovány:

* Obsazená organizační struktura tvorby strategie. Obsahuje základní cíle a účel Plánu spolupráce a komunikace, seznam zainteresovaných stran, způsob a aktivity spolupráce a komunikace, organizační strukturu řízení Plánu spolupráce a komunikace, postup realizace Plánu spolupráce a komunikace.
* Plán řízení rizik pro tvorbu SPUR MČ Praha 8. Obsahuje všechny postupy související s identifikací, hodnocením, zabezpečováním, monitorováním a průběžnou kontrolou rizik tvorby strategie.
* Plán spolupráce a komunikace. Obsahuje základní cíle a účel Plánu spolupráce a komunikace, seznam zainteresovaných stran, způsob a aktivity spolupráce a komunikace, organizační strukturu řízení Plánu spolupráce a komunikace, postup realizace Plánu spolupráce a komunikace.

**Aktivita č. 2**

Analýzy a šetření, sběr dat včetně požadavků a představ veřejnosti na rozvoj městské části a dalších podkladů pro analytickou část Strategického plánu udržitelného rozvoje Městské části Praha 8 na období 2017 – 2026 s max. zapojením cílových skupin identifikovaných v Plánu komunikace a spolupráce včetně veřejnosti uvedených ve Vstupní zprávě, která je přílohou této výzvy.

Tato aktivita bude zaměřena na sběr aktuálních kvalitativních i kvantitativních dat mapujících situaci ve všech základních aspektech života v městské části (občanská vybavenost, životní prostředí, doprava, cestovní ruch a propagace, ekonomika, bydlení, volný čas atp.) s cílem získat podklady pro analytickou část strategického plánu. Informace budou získány prostřednictvím místních šetření, průzkumů, kulatých stolů a anket mezi občany městské části a prostřednictvím adresného dotazování významných aktérů místního rozvoje a prostřednictvím oficiálních statistických dat. Do této aktivity budou významně zapojeny i pracovní skupiny vytvořené pro jednotlivé tematické okruhy. Členy pracovních skupin budou volení zástupci města (garanti), zaměstnanci jednotlivých odborů Úřadu městské části Praha 8, stejně jako odborní zástupci subjektů významných pro rozvoj městské části.

Výstupy aktivity:

**Analytická část Strategického plánu udržitelného rozvoje Městské části Praha 8 na období 2017-2026**. Cílem tohoto dokumentu je shrnutí znalostní báze a detailního porozumění problémů a vztahů v MČ Praha 8. Do dokumentu budou zejména zakomponovány:

* Znalostní báze. Jsou identifikovány dostupné popř. chybějící zdroje dat využitých k vytvoření analytické fáze.
* Primární analýzy. Analýza současného stavu vychází z dostupných údajů a vypracovaných primárních analýz. Na základě těchto vstupů probíhají zejména následující dvě aktivity:
	+ - identifikace klíčových trendů,
		- identifikace klíčových mechanismů změn.
* Analýza dosavadních řešení - Srovnávací analýza. Výstupem této aktivity je analýza dosavadních řešení na národní (případně mezinárodní) úrovni, jejich slabých a silných stránek včetně posouzení toho, jak lze tyto silné a slabé stránky uplatnit při tvorbě strategie.
* Analýza dosavadních řešení - Prognózy. Zpracování nulové varianty a variant budoucího rozvoje dané problematiky.

**Aktivita č. 3**

Tvorba Strategického plánu udržitelného rozvoje Městské části Praha 8 na období 2017 – 2026 s max. zapojením cílové skupiny projektu a veřejnosti.

Na základě výstupů předchozích aktivit bude dodavatelem zpracována analytická a návrhová část Strategického plánu udržitelného rozvoje Městské části Praha 8 na období 2017 – 2026. Dílčí výstupy v průběhu zpracování budou projednávány v pracovních a koordinačních skupinách. Ucelené části pak budou představeny veřejnosti na veřejných projednáních s možností připomínkování a umístěny na webových stránkách MČ Praha 8. V interakci se zapojením veřejnosti do tvorby strategického plánu pak bude dokument zfinalizován a předložen ke schválení orgánům městské části.

V průběhu celého cyklu projektu bude dodavatel poskytovat zadavateli součinnost při práci s odbornou i laickou veřejností s cílem dosáhnout jejího maximálního zapojení se do procesu tvorby a později i implementace strategického plánu.

Cílová skupina - odborná veřejnost (politici a volení zastupitelé MČ Praha 8, zaměstnanci ÚMČ Praha 8) bude zapojena prostřednictvím přímé účasti v jednotlivých pracovních skupinách, které budou vytvořeny a v pravidelných intervalech i dle potřeby vedeny. Laická veřejnost bude především pravidelně informována o průběhu procesu tvorby a vyzývána k aktivnímu zapojení se prostřednictvím podávání vlastních návrhů a připomínek. V rámci této aktivity proběhnou minimálně dvě veřejná projednání - v průběhu tvorby a ve finální fázi (projednání samotného strategického plánu před jejím finálním dopracováním a schválením). Cílová skupina a veřejnost budou pravidelně informovány prostřednictvím webových stránek města www.praha8.cz, prostřednictvím časopisu Osmička. Ke komunikaci bude také vytvořena speciální facebooková stránka, která bude pravidelně o všech aktivitách informovat a zároveň bude sloužit jako fórum k získávání názorů a komentářů občanů.

Výstup aktivity:

**Strategický plán udržitelného rozvoje městské části Praha 8 na období 2017 – 2026** projednaný v zastupitelstvu městské části. Do dokumentu budou zejména zakomponovány:

* Vize, cíle a opatření. Seznam cílů a jednotlivých opatření vedoucích k jejich naplnění rozpracované do úrovně programů, projektů či konkrétních aktivit.
* Soubor nejméně 25 indikátorů strategického plánu. Indikátorová sestava, pomocí níž bude měřen postup na realizaci strategie. Každý indikátor je popsán nejvýše jedním listem včetně metodiky jeho měření.
* Odhad nákladů realizace strategie. Hrubý odhad nákladů členěný v podrobnosti jednotlivých opatření.
* Plán implementace strategie. Ten obsahuje hierarchickou strukturu prací včetně zodpovědných subjektů za jejich realizaci, systém monitorování naplňování cílů, hrubý rozpočet a zdroje financování strategie, časový harmonogram, případně plán komunikace.
* Metodika strategického řízení městské části (v podobě návrhu vnitřního dokumentu).
* Integrovaný přístup k rozvoji širšího území (vazba na HMP, příměstské oblasti, sousedící městské části).
* Měření úspěšnosti plánu (cíle a indikátory).
* Respektování principů udržitelného rozvoje.
* Systém řízení a monitoringu.
* Vazba na projektové řízení.
* Vazba na finanční řízení a proces rozpočtování.
* Vazba na veřejné zakázky (audit procesu zadávání veřejných zakázek, audit procesu tvorby smluvní dokumentace městské části).
* Vazba na strategii úřadu - komunikace úřad-samospráva.
* vazba na strategii úřadu - komunikace úřad-samospráva.

## IV.

## Doba plnění

1. Zhotovitel se zavazuje zahájit provádění díla nejpozději do 5 (pěti) pracovních dnů ode dne účinnosti této smlouvy.

 2. Zhotovitel se zavazuje provést dílo nejpozději do 31. 3. 2017.

 3. Zhotovitel se zavazuje jednotlivé dílčí aktivity k realizování díla provádět v termínech uvedených v časovém plánu realizace díla, viz příloha č. 2 – Časový plán realizace zakázky, nestanoví-li objednatel jinak.

## V.

## Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytovat zhotoviteli po celou dobu realizace předmětu této smlouvy řádnou a včasnou informační a odbornou podporu a nezbytnou součinnost v rozsahu nutném k řádnému a včasnému provedení předmětu této smlouvy. Objednatel nemusí poskytovat zhotoviteli informace dostupné z veřejných zdrojů, za poskytnutí těchto informací se rozumí odkaz na tyto zveřejněné informace.

 2. Objednatel má právo provádět monitoring plnění této smlouvy. Na žádost objednatele se zhotovitel zavazuje, a to i opakovaně, umožnit objednateli provedení kontroly plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.

 3. Objednatel je oprávněn po celou dobu realizace díla zhotovitelem kdykoliv předkládat zhotoviteli návrhy, připomínky a závazné pokyny.

## VI.

## Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel se zavazuje předkládat veškeré výstupy/dokumenty a jejich průběžné verze (návrhy výstupů/dokumentů) ke schválení objednateli. Objednatel je oprávněn do 10 (deseti) pracovních dnů ode dne předložení vytvořeného návrhu výstupu/dokumentu buď tento návrh bez dalšího jako finální schválit nebo zhotoviteli předloží své připomínky k tomuto návrhu k zapracování. Objednatel je do 10 (deseti) pracovních dnů ode dne předložení připomínek objednatele k návrhu výstupu/dokumentu, nedohodnou-li se smluvní strany na jiné lhůtě, zapracovat veškeré připomínky objednatele do návrhu a předložit finální návrh výstupu/dokumentu ke schválení objednateli. Výstup/dokument je řádně předán až okamžikem schválení jeho finální verze objednatelem (akceptace). Zhotovitel není oprávněn implementovat jakýkoliv výstup/dokument, před jeho akceptací objednatelem.

 2. Zhotovitel se zavazuje poskytnout objednateli veškerou součinnost k provádění monitoringu a kontroly, včetně přístupu ke všem dokladům souvisejícím s prováděním díla.

 3. Zhotovitel nemá právo na náhradu nákladů mimo výslovně nad rámec smlouvy vyžadované služby prováděné na základě požadavku objednatele, které mu vzniknou při plnění závazků podle čl. II. této smlouvy, není-li s objednatelem dohodnuto něco jiného.

 4. Zhotovitel se zavazuje provádět dílo vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a dle pokynů objednatele, které jsou pro zhotovitele závazné; jsou-li pokyny objednatele nevhodné, je zhotovitel povinen objednatele na nevhodnost jeho pokynů bez zbytečného odkladu upozornit. Zhotovitel se zavazuje plnit předmět této smlouvy v českém jazyce.

 5. Zhotovitel se zavazuje provádět předmět dílo řádně, tj. bez vad a nedodělků, s odbornou péčí a ve vysoké kvalitě.

 6. Zhotovitel se zavazuje zachovat po celou dobu plnění smlouvy minimálně tříčlenný řešitelský (realizační) tým, který se musí skládat z osoby zastávající funkci vedoucí týmu a z osob zastávající funkci člen týmu. Zhotovitel se zavazuje realizovat dílo prostřednictvím osob řešitelského týmu (dále v této smlouvě a jejích přílohách označování jako „konzultanti“), a to konkrétně prostřednictvím osob, jimiž zhotovitel ve své nabídce prokazoval splnění kvalifikace. Změna členů řešitelského týmu je možná pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele s tím, že takový nový člen řešitelského týmu musí splňovat veškeré požadavky na kvalifikaci stanovené objednatelem ve Výzvě k podání nabídek na veřejnou zakázku „Strategický plán udržitelného rozvoje městské části Praha 8 na období 2017 – 2026“ ze dne ……………………………….xxxxxx.

 7. Neodporuje-li tomu povaha činnosti, zavazuje se zhotovitel předávat objednateli veškeré výstupy/dokumenty vždy písemně, a to v elektronické verzi bez hesel (zabezpečení) s možností úprav a dále rovněž v 5 (pěti) vyhotovení papírově, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

 8. Zhotovitel se zavazuje jednotlivé činnosti při plnění předmětu této smlouvy provádět v termínech uvedených v časovém plánu realizace (viz příloha č. 2 – Časový plán realizace zakázky), nestanoví-li objednatel jinak.

 9. Zhotovitel se zavazuje bez zbytečného odkladu informovat objednatele o skutečnostech, které by mohly ovlivnit řádné a/nebo včasné plnění této smlouvy.

 10. Zhotovitel se zavazuje při plnění (realizaci) předmětu této smlouvy neporušit autorská práva nebo jiná práva k duševnímu či průmyslovému vlastnictví třetích osob a v souvislosti s tímto se zavazuje odškodnit bez jakýchkoli omezení objednatele za veškeré oprávněné nároky třetích osob týkající se porušení autorského práva nebo jiných práv k duševnímu či průmyslovému vlastnictví.

 11. V případě, že zhotovitel plní část předmětu této smlouvy prostřednictvím třetích osob (subdodavatelů), odpovídá zhotovitel objednateli jako by plnil sám.

##  VII.

## Cena díla a fakturace

1. Cena podle zpracování dokumentů u jednotlivých výstupů aktivit

Číslo výstupu

Cena bez DPH

Cena s DPH

**Výstup aktivity č. 1**

Projektový plán tvorby strategie

Celková cena: XXX, -

Celková cena: XXX, -

**Výstup aktivity č. 2**

Analytická část Strategického plánu udržitelného rozvoje městské části Praha 8 na období 2017 – 2026

Celková cena: XXX, -

Celková cena: XXX, -

**Výstup aktivity č. 3**

Strategický plán udržitelného rozvoje Městské části Praha 8 na období 2017 – 2026

Celková cena: XXX, -

Celková cena: XXX, -

2. Souhrnná cena díla je stanovena částkou maximálně Kč ……………,- (slovy: ……………. korun českých)

bez DPH, tj. s 21 % DPH Kč ……………….,- (slovy: ……………………. korun českých). DPH bude vyúčtováno v aktuální výši dle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, ke dni zdanitelného plnění.

3. Lhůta splatnosti faktur – daňových dokladů se stanoví dohodou smluvních stran na 21 dní od jejich doručení objednateli.

 4. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu - daňový doklad, pokud neobsahuje náležitosti zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a pokud obsahuje nesprávné cenové údaje. Vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.

 5. Všechny platby se považují za splacené ze strany objednatele okamžikem jejich připsání na účet zhotovitele č. ……………………….. nebo na jiný, zhotovitelem nejméně sedm dní dopředu písemně oznámený účet. Tyto platby se realizují v českých korunách.

## VIII.

## Platební podmínky

1. Dílčí faktura ve výši XXX,- Kč + DPH bude vystavena do 21 dnů po předání výstupu aktivity č. 1. zadavateli.
2. Dílčí faktura ve výši XXX,- Kč + DPH bude vystavena do 21 dnů po předání výstupu aktivity č. 2. zadavateli.
3. Dílčí faktura ve výši XXX,- Kč + DPH bude vystavena do 21 dnů po předání výstupu aktivity č. 3. zadavateli.
4. Objednatel je oprávněn pozastavit plnění (event. stanovenou část) až do doby odstranění zjištěných závad.

## IX.

## Místo plnění

1. Místem provádění díla je Praha 8 a místem předání a převzetí díla i jeho dílčích výstupů a průběžných mezivýstupů je sídlo objednatele tak, jak je uvedeno v záhlaví této smlouvy. O předání a převzetí díla bude sepsán předávací protokol, ve kterém budou uvedeny případné vady díla a stanovena lhůta pro jejich odstranění. Dílo bude provedeno dle čl. III této smlouvy.

## X.

## Odpovědnost za vady a uplatnění vad

1. Smluvní strany se dále dohodly, že vztahy vyplývající z odpovědnosti zhotovitele za vady díla se řídí ustanoveními § 560 - § 565 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku ve znění pozdějších předpisů s tím, že objednatel má právo uplatnit u zhotovitele vadu ve lhůtě 6 (šest) měsíců ode dne jejího zjištění objednatelem.

 2. Zhotovitel odpovídá za vady zjevné, skryté i právní, jež má dílo v době jeho předání objednateli, a dále za ty, které se vyskytnou v záruční době uvedené v článku X. odst. 4.

 3. Dále zhotovitel odpovídá formou záruky za jakost díla ve smyslu obchodního zákoníku v platném znění a to, že dodané dílo má po záruční dobu vlastnosti dohodnuté touto smlouvou, příp. vlastnosti obvyklé a zhotovitel odpovídá za vady, které se vyskytnou či budou jinak zjištěny, během této záruční doby i když v době splnění ještě neexistovaly.

 4. Zhotovitel poskytuje na uvedené dílo záruku do 31. 12. 2020 ode dne předání a převzetí díla.

5. Zhotovitel odpovídá za vady díla vzniklé po době uvedené v článku X. odst. 4, jestliže byly způsobeny porušením jeho povinností.

 6. Dílo (nebo jeho části) má vady, jestliže zejména nemá vlastnosti stanovené touto smlouvou, dále vlastnosti vyplývající z obecně závazných předpisů a norem, dále pokud nemá pro toto dílo vlastnosti obvyklé.

 7. Oznámení vady předmětu plnění této smlouvy (nebo jeho části) je objednatel povinen učinit písemně s popisem vady.

 8. Zhotovitel se zavazuje odstranit vadu díla nebo jeho části bez zbytečného odkladu. V případě, že je nutné pro odstranění vady díla nebo jeho části jeho odevzdání zhotoviteli, zavazuje se zhotovitel převzít toto v sídle objednatele.

## XI.

## Porušení smluvních povinností

1. Je-li zhotovitel v prodlení se splněním díla nebo jeho části (viz příloha č. 2 – Časový plán realizace zakázky), je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z celkové ceny díla včetně DPH za každý i započatý den prodlení. Zhotovitel však není v prodlení, nedošlo-li ke splnění v termínu pro okolnosti způsobené objednatelem. V případě nesplnění termínu odstranění vad a nedodělků platí stejné ustanovení.

 2. Smluvní strany se zavazují zaplatit za každý den překročení sjednaného termínu splatnosti kteréhokoliv peněžitého závazku úrok z prodlení ve výši 0,01% z fakturované částky do jejího zaplacení.

3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinnosti i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu. Náhrada škody zahrnuje skutečnou škodu a ušlý zisk.

## XII.

## Licence k dílu

1. Zhotovitel jako autor jednotlivých výstupů/dokumentů v rámci realizace díla poskytuje v souladu a ustanovením § 46, a následujícího zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), touto smlouvou objednateli oprávnění k výkonu práva užít dílo dle článku III. odst. 1 a 3 jako celek i jeho jednotlivé části jako výhradní licenci všemi způsoby uvedenými v ustanoveních § 12 až § 23 autorského zákona. Objednatel se tímto stává držitelem těchto majetkových práv na celou dobu ochrany práv k dílu tj. až do doby, než se stanou volnými. Licence není žádným způsobem omezena, tj. objednatel není omezen časově, teritoriálně, způsobem užití, množstevně či jinak. Objednatel není povinen licenci využívat. Nevyužitím licence smluvní vztah nezaniká.

 2. Smluvní strany v souladu s ustanovením § 48 odst. 1 autorského zákona a v souladu s občanským zákoníkem sjednávají, že objednatel je oprávněn poskytnout všechna oprávnění k výkonu práv dílo užít, která jsou součástí licence třetím osobám, přičemž je objednatel může zmocnit k dalšímu převodu těchto oprávnění, a tyto třetí osoby jsou pak oprávněny oprávnění dále převádět. Smluvní strany v souladu s ustanovením §48 odst. 2 autorského zákona a v souladu s občanským zákoníkem dále sjednávají, že nabyvatel je oprávněn postoupit všechny oprávnění k výkonu právo užít, která jsou součástí licence na třetí osoby. Zhotovitel poskytuje objednateli tuto licenci bezúplatně. Zhotovitel nemá nárok na další odměnu při objednatelově poskytnutí podlicence díla nebo postoupení díla třetí osobě.

##  XIII.

## Ukončení smlouvy

1. Objednatel je oprávněn ukončit tuto smlouvu nebo i jen její část písemnou výpovědí s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která běží ode dne doručení výpovědi zhotoviteli. V případě ukončení této smlouvy výpovědí objednatele je objednatel povinen uhradit zhotoviteli prokázanou rozpracovanost plnění předmětu této smlouvy.

2. Každá ze smluvních stran má právo od této smlouvy písemně odstoupit, jestliže druhá smluvní strana nesplní povinnost, kterou podle této smlouvy a/nebo zákona má, a to ani v přiměřené dodatečné lhůtě stanovené ji druhou stranou ve výzvě ke splnění. Účinnost smlouvy lze dále ukončit písemnou dohodou smluvních stran, jejíž součástí bude i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.

##  XIV.

## Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

 2. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou. Všechna vyhotovení mají platnost originálu.

 3. Veškeré změny této smlouvy mohou být činěny pouze ve formě písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

 4. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem podpisu smluvních stran.

 5. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu bezezbytku porozuměly a že její obsah vyjadřuje jejich skutečnou, vážnou a svobodnou vůli. To stvrzují níže svými podpisy.

 6. Pokud budou jakákoliv ustanovení této smlouvy uznána neplatnými či právně neúčinnými, zbývající část smlouvy zůstane nadále plně v platnosti a účinnosti, pokud zůstane funkčním nástrojem k dosažení záměrů obou stran. Smluvní strany dále souhlasí s tím, že nahradí neplatná a nevykonatelná ustanovení vzájemně přijatelným platným, zákonným a vykonatelným ustanovením, které bude odrážet záměry smluvních stran obsažené v původním ustanovení. Nedojde-li k dohodě smluvních stran, namísto neplatného či neúčinného ustanovení platí za smluvené to ustanovení obecně závazných právních předpisů České republiky, které se svým smyslem a účelem neplatnému či neúčinnému ustanovení nejvíce přibližuje.

**Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:**

Příloha č. 1 Specifikace předmětu smlouvy

Příloha č. 2 Časový plán realizace zakázky

**Městská část Praha 8**

zastoupené Romanem Petrusem, Starostou městské části (objednatel)

V Praze 8 dne

(podpis)

Zastoupené , (zhotovitel)

V dne

(podpis)

Tabulka - Specifikace předmětu smlouvy

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Fáze*** | ***Výstup*** | ***Popis*** | ***orientační rozsah(stran A4)*** |
| Fáze 2 | **Obsazená organizační struktura tvorby strategie** | Jsou známy a schváleny konkrétní osoby pro definované role projektového týmu realizující strategii | 1 až 3 |
| Fáze 2 | **Projektový plán tvorby strategie** | Rozsah je stanoven Metodikou MMR a obsahuje potřebné informace pro následné projektové řízení tvorby strategie. Obsahuje zejména organizační strukturu tvorby strategie, rozsah a cíle projektu tvorby strategie, postupy řízení tvorby strategie (včetně postupu schvalování výstupů tvorby strategie), hierarchickou strukturu prací tvorby strategie, rozpočet tvorby strategie, harmonogram tvorby strategie, plán řízení kvality tvorby strategie. | 5 až 20 |
| Fáze 2 | **Plán řízení rizik pro tvorbu SPUR MČ Praha 8** | Obsahuje všechny postupy související s identifikací, hodnocením, zabezpečováním, monitorováním a průběžnou kontrolou rizik tvorby strategie. | 2 až 5 |
| Fáze 2 | **Plán spolupráce a komunikace** | Obsahuje základní cíle a účel Plánu spolupráce a komunikace, seznam zainteresovaných stran, způsob a aktivity spolupráce a komunikace, organizační strukturu řízení Plánu spolupráce a komunikace, postup realizace Plánu spolupráce a komunikace. | 5 až 10 |
| Fáze 2 | **Zpráva o ukončení Fáze 2** | Obsahuje informaci o zpracovaných, předaných a zadavatelem akceptovaných výstupech včetně vyplněného checklistu pro danou fázi. | 1 až 2 |
| Fáze 3 | **Analytická část SPUR MČ Praha 8** | Cílem tohoto dokumentu je shrnutí znalostní báze a detailního porozumění problémů a vztahů v MČ Praha 8. | 20 až 50 |
| Fáze 3 | **Znalostní báze** | Jsou identifikovány dostupné popř. chybějící zdroje dat využitých k vytvoření analytické fáze. | 3 až 10 |
| Fáze 3 | **Primární analýzy** | Analýza současného stavu vychází z dostupných údajů a vypracovaných primárních analýz. Na základě těchto vstupů probíhají zejména následující dvě aktivity: - identifikace klíčových trendů,- identifikace klíčových mechanismů změn. | 10 až 30 |
| Fáze 3 | **Analýza dosavadních řešení - Srovnávací analýza** | Výstupem této aktivity je analýza dosavadních řešení na národní (případně mezinárodní) úrovni, jejich slabých a silných stránek včetně posouzení toho, jak lze tyto silné a slabé stránky uplatnit při tvorbě strategie. | 5 až 20 |
| Fáze 3 | **Analýza dosavadních řešení- Prognózy** | Zpracování nulové varianty a variant budoucího rozvoje dané problematiky. | 5 až 20 |
| Fáze 3 | **Zpráva o ukončení Fáze 3** | Obsahuje informaci o zpracovaných, předaných a zadavatelem akceptovaných výstupech včetně vyplněného checklistu pro danou fázi. | 1 až 2 |
| Fáze 4 | **Ověřená vize a definovaný globální cíl** | Obsahuje krátkou a rozšířenou verzi vize a globálního cíle včetně komentáře. | 1 až 3 |
| Fáze 4 | **Variantní formulace strategických cílů** | Definice cílů má pak spíše charakter dekompozice globálního cíle na další, lépe operacionalizovatelné podcíle a z nich vyplývající konkrétní úkoly a opatření. | 1 až 3 |
| Fáze 4 | **Analýzy nákladů a přínosů** | Ze zpracovaných analýz musí být zřetelně jasné:čeho definované cíle dosáhnou, v jakém čase, s jakými prostředky, vedlejšími náklady a riziky. | 10 až 20 |
| Fáze 4 | **Rozhodnutí o volbě varianty strategických cílů pro zpracování** | Jaké cíle byly doporučovány ke schválení a jaké byly schváleny pro další zpracování. | 1 až 3 |
| Fáze 4 | **Zpráva o ukončení Fáze 4** | Obsahuje informaci o zpracovaných, předaných a zadavatelem akceptovaných výstupech včetně vyplněného checklistu pro danou fázi. | 1 až 2 |
| Fáze 5 | **Vize, cíle a opatření** | Seznam cílů a jednotlivých opatření vedoucích k jejich naplnění rozpracované do úrovně programů, projektů či konkrétních aktivit. | 10 až 20 |
| Fáze 5 | **Karty indikátorů** | Indikátorová sestava, pomocí níž bude měřen postup na realizaci strategie. Každý indikátor je popsán nejvýše jedním listem včetně metodiky jeho měření. | 30 až 50 |
| Fáze 5 | **Odhad nákladů realizace strategie** | Hrubý odhad nákladů členěný v podrobnosti jednotlivých opatření. | 5 až 10 |
| Fáze 5 | **Zpráva o ukončení Fáze 5** | Obsahuje informaci o zpracovaných, předaných a zadavatelem akceptovaných výstupech včetně vyplněného chcecklistu pro danou fázi. | 1 až 2 |
| Fáze 6 | **Plán implementace strategie** | Obsahuje hierarchickou strukturu prací včetně zodpovědných subjektů za jejich realizaci, systém monitorování naplňování cílů, hrubý rozpočet a zdroje financování strategie, časový harmonogram, případně plán komunikace. | 5 až 10 |
| Fáze 6 | **Zpráva o ukončení Fáze 6** | Obsahuje informaci o zpracovaných, předaných a zadavatelem akceptovaných výstupech včetně vyplněného checklistu pro danou fázi. | 1 až 2 |
| Fáze 7 | **Schválený SPUR MČ Praha 8** | Finální dokument obsahující předešlé výstupy, barevné členění oblastí, struktura členění na analytickou, návrhovou a realizační (implementační) část. | 100 až 200 |
| Fáze 7 | **Zpráva o ukončení Fáze 7** | Obsahuje informaci o zpracovaných, předaných a zadavatelem akceptovaných výstupech včetně vyplněného chcecklistu pro danou fázi. | 1 až 2 |
| Fáze 7 | **Závěrečná zpráva o projektu** | Obsahuje relevantní údaje o průběhu zpracování strategie, přílohou jsou zprávy o ukončených jednotlivých fázích zpracování. | 5 až 10 |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ***Specifikace probíhajících aktivit*** |
| **2. Revize nastavení projektu** |
| 2.1 Obsazení organizační struktury |
| Vytvoření Týmu pro tvorbu strategie |
| Schválení Týmu pro tvorbu strategie v RMČ Praha 8 |
| Obsazení dalších rolí organizační struktury |
| Realizace výběrových řízení na dodavatele |
| 2.2 Vytvoření Projektového plánu tvorby strategie |
| Definování organizační struktury tvorby strategie |
| Nastavení postupů řízení tvorby strategie |
| Vytvoření hiearchické struktury prací |
| Nastavení rozpočtu tvorby strategie |
| Nastavení harmonogramu tvorby strategie |
| Nastavení plánu řízení kvality tvorby strategie |
| Seznámení členů organizační struktury s projektovým plánem |
| Schválení projektového plánu |
| 2.3 Vytvoření Plánu spolupráce a komunikace |
| Identifikace a zmapování zainteresovaných stran |
| Identifikace zainteresovaných stran |
| Analýza potřeb, zájmů a očekávání zainteresovaných stran |
| Schůzky s identifikovanými zainteresovanými stranami |
| Vytvoření Plánu spolupráce a komunikace |
| Definice způsobu a aktivit spolupráce a komunikace |
| Nastavení organizační struktury řízení Plánu spolupráce a komunikace |
| Nastavení postupu realizace Plánu spolupráce a komunikace |
| Schválení plánu spolupráce a komunikace |
| 2.4 Vytvoření Plánu řízení rizik tvorby strategie |
| Identifikace rizik projektu tvorby strategie |
| Workshop k hodnocení významnosti identifikovaných rizik |
| Tvorba opatření ke snížení významnosti rizik |
| Vytvoření organizační struktury řízení rizik tvorby strategie |
| Tvorba postupů řízení rizik tvorby strategie |
| **3. Analytická část** |
| 3.1 Identifikace a popis zdrojů dat |
| Identifikace dostupných a chybějících zdrojů |
| Zpracování zprávy o dostupnosti dat |
| Participativní zapojení veřejnosti  |
| Kulaté stoly s občany (Karlín, Libeň, Bohnice, Kobylisy, Střížkov) |
| Začlenění ankety 2013 (začlenění závěrečné zprávy do zpracování SPUR) |
| Kulaté stoly s cílovými skupinami ( 5 x - MŠ+ZŠ+SŠ+VŠ,spolky, KD+DDM+ZUŠ,soc. + zdrav., sport) |
| Dotazníkové šetření (podnikatelé + lékaři) |
| Zahajovací anketa pro veřejnost (dotazník v Osmičce, web MČ) |
| 3.2 Analýza dosavadních řešení (příklady dobré praxe, Aalborské závazky, SP HMP,..) |
| 3.3 Analýza současného stavu |
| Identifikace klíčových trendů (co se děje?) |
| Identifikace klíčových mechanismů změn (proč se tak děje?) |
| 3.4 Prognóza budoucího vývoje řešené oblasti bez dalších opatření (kam to vše vede?) |
| 3.5 SWOT analýza |
| 3.6 Zpracování analytické části |
| 3.7 Projednání analytické části |
| **4. Stanovení vize** |
| 4.1 Ověření vize a formulace strategických cílů  |
| Ověření vize |
| Sestavení a ohodnocení variant strategických cílů |
| 4.2 Výběr variant(y) k rozpracování |
| **5. Rozpracování strategie** |
| 5.1 Zpracování cílů strategie |
| Rozhodnutí o počtu úrovní cílů strategie |
| Definování samotných cílů a vypracování stromu cílů |
| Podrobný popis a zdůvodnění nastavených cílů |
| Prioritizace cílů |
| Schválení soustavy cílů |
| 5.2 Nastavení soustavy indikátorů |
| Definování indikátorů pro sledování jednotlivých cílů |
| Stanovení výchozích a cílových hodnot indikátorů |
| Identifikace předpokládaných zdrojů dat |
| Revize indikátorové soustavy |
| Schválení soustavy indikátorů |
| 5.3 Stanovení soustavy opatření (projekty nebo konkrétní aktivity) |
| Identifikace možných opatření |
| Výběr vhodných opatření |
| Popis vybraných opatření, identifikace možných přínosů a nákladů |
| **6.** **Realizační a implementační část** |
| 6.1 Vytvoření krátkodobého akčního plánu |
| 6.2 Nastavení řídící struktury implementace strategie |
| Určení nositele a gestora implementace strategie |
| Nastavení řídící struktury implementace strategie |
| Nastavení rolí a odpovědností jednotlivých subjektů zapojených do implementace strategie |
| Stanovení pravidel a procesů řízení implementace strategie (stanovení metodiky strategického řízení) |
| 6.3 Nastavení procesu aktualizace strategického plánu |
| Nastavení způsobu identifikace potřeby realizace změn |
| Nastavení způsobu projednání a schválení navrhovaných změn |
| 6.4 Vytvoření plánu řízení rizik a určení předpokladů úspěšné implementace strategie |
| Identifikace možných rizik implementace strategie |
| Vyhodnocení významnosti rizik implementace strategie |
| Identifikace opatření pro snížení významnosti rizik implementace strategie |
| Nastavení organizační struktury a postupů monitorování a průběžné kontroly rizik v průběhu |
| Určení předpokladů úspěšné implementace strategie |
| 6.5 Nastavení systému monitorování naplňování cílů strategie |
| Identifikace potřebných dat |
| Stanovení frekvence sběru dat |
| Nastavení systému podávání zpráv |
| 6.6 Nastavení plánu evaluací strategie |
| 6.7 Sestavení komunikačního plánu implementace strategie |
| 6.8 Sestavení rozpočtu implementace strategie |
| Určení zdrojů nefinančního charakteru a odhad finančních nákladů |
| Sestavení rozpočtu |
| Porovnání vytvořeného rozpočtu s odhadem nákladů provedeném v předchozí fázi |
| Určení zdrojů financování jednotlivých položek rozpočtu |
| 6.9 Sestavení časového harmonogramu implementace strategie |
| **7. Schvalování strategie** |
| 7.1 Revize a dopracování plánu schvalování strategie |
| 7.2 Interní připomínkování a schválení strategie |
| Vytvoření důvodové zprávy |
| Seznámení připomínkujících s návrhem strategie |
| Vypořádání připomínek a případně úprava strategie |
| Schválení strategie |
| 7.3 Externí připomínkování a schválení strategie |
| Seznámení připomínkujících s návrhem strategie (veřejné projednání) |
| Vypořádání připomínek a případně úprava strategie |
| Veřejné seznámení a projednání SEA |
| Odevzdání podkladů ke schválení (Termín odevzdání do ZMČ) |
| Schválení strategie ZMČ Praha 8 |
| 7.4 Uzavření projektu |

Tabulka - Časový plán realizace zakázky

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fáze** | **od** | **do** |
| 2. Nastavení projektu |  | 31.9.2015 |
| 3. Analytická část | 1.9.2015 | 31.3.2016 |
| 4. Stanovení vize | 1.10.2015 | 31.12.2015 |
| 5. Rozpracování strategie | 1.1.2016 | 15.7.2016 |
| 6. Realizační a implementační část | 1.1.2016 | 30.9.2016 |
| 7. Schvalování strategie | 12.5.2016 | 31.3.2017 |
| **CELKEM vytvoření SPUR MČ Praha 8** | **1.5.2015** | **15.9.2016** |