

Městská část Praha 8

se sídlem orgánů Zenklova 35/čp. 1, 180 48 Praha 8 – Libeň

Městská část Praha 8 Vás tímto, v souladu s ust. § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen ZVZ)

v y z ý v á

k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace v zadávacím řízení na „veřejnou zakázku malého rozsahu“, dle ust. § 12 odst. 3 ZVZ, s názvem:

„Strategický plán udržitelného rozvoje městské části Praha 8 na období 2017 – 2026“

I.

Identifikace zadavatele veřejné zakázky

Název zadavatele:	Městská část Praha 8
IČ:	00063797
DIČ:	CZ00063797
Sídlo zadavatele:	Zenklova 35/čp.1, PSČ 180 48, Praha 8
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem zadavatele:	Roman Petrus, Starosta Městské části Praha 8
Předpokládaná hodnota zakázky:	do 700.000,- Kč bez DPH
Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka na služby
Název veřejné zakázky:	„Strategický plán udržitelného rozvoje Městské části Praha 8 na období 2017 – 2026“
Druh zadávacího řízení:	Veřejná zakázka malého rozsahu v souladu s ust. § 18 odst. 5 ZVZ, za dodržení ust. § 6 ZVZ
evidenční číslo VZ:	OVZ/2015/0012

II.

Věcné vymezení veřejné zakázky

A/

DRUH A ROZSAH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Jde o veřejnou zakázku na služby.

Jde o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu ust. §12 odst. 3 ZVZ.

B/

PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění je poskytnutí služby v tomto rozsahu:

Předmětem veřejné zakázky je zhotovení *Strategického plánu udržitelného rozvoje Městské části Praha 8 na období 2017 – 2026*.

Cílem zakázky je vytvořit dokument, který způsobem jeho přípravy a tvorby dosáhne toho, že se stane dokumentem pro každodenní řízení rozvoje, se kterým bude cílová skupina (volení zástupci města a zaměstnanci

zadavatele) co nejvíce ztotožněna a bude dokument využívat jako efektivní nástroj pro rozhodování a dosahování dílčích cílů v různých sférách života v městské části. Podrobný popis plnění je uveden v příloze č. 1 této výzvy.

Předmět veřejné zakázky obsahuje vypracování následujících výstupů:

- Projektový plán tvorby Strategického plánu udržitelného rozvoje Městské části Praha 8 na období 2017-2026
- Podklady pro analytickou část Strategického plánu udržitelného rozvoje Městské části Praha 8 na období 2017 – 2026
- Strategický plán udržitelného rozvoje městské části Praha 8 na období 2017 – 2026

Všechny výše uvedené dokumenty je dodavatel povinen zpracovat v souladu s Metodikou přípravy veřejných strategií (nejaktuálnější verzí), zpracovanou Ministerstvem pro místní rozvoj, publikovanou na stránkách www.verejne-strategie.cz a v souladu s principy místní Agendy 21 (viz. www.ma21.cenia.cz).

Dokumenty dodavatel zpracuje a poskytne zadavateli v počtu 5 kusů včetně elektronických verzí všech dokumentů a podkladů. Předání a převzetí příslušných dokumentů proběhne tak, aby byly splněny podmínky harmonogramu, nejdéle však do 31. března 2017.

Zakázka bude realizována dílčími aktivitami:

Aktivita č. 1

Revize a nastavení projektu pořizování Strategického plánu udržitelného rozvoje Městské části Praha 8 na období 2017-2026. Tato aktivita bude zaměřena na základní nastavení projektu a vypracování nezbytné dokumentace pro jeho řízení a to v úzké spolupráci s pracovníky zadavatele. Zadavatel převezme informace ze Vstupní zprávy a na základě nich zpracuje základní projektovou dokumentaci k pořízení strategie. Bude obsazená organizační struktura tvorby strategie, dopracován projektový plán tvorby strategického plánu udržitelného rozvoje Městské části Praha 8 na období 2017-2026. Budou upřesněny požadované výstupy a termíny, vyjasněna role zpracovatele ve vztahu k pracovníkům úřadu i veřejnosti. Dojde k základnímu seznámení pracovníků zadavatele k projektu pořízení Strategického plánu udržitelného rozvoje Městské části Praha 8 na období 2017-2026.

Výstupy aktivity: **Projektový plán tvorby strategie.** Obsahuje zejména organizační strukturu tvorby strategie, rozsah a cíle projektu tvorby strategie, postupy řízení tvorby strategie (včetně postupu schvalování výstupů tvorby strategie), hierarchickou strukturu prací tvorby strategie, rozpočet tvorby strategie, harmonogram tvorby strategie, plán řízení kvality tvorby strategie. Do dokumentu budou zejména zakomponovány:

- Obsazená organizační struktura tvorby strategie. Obsahuje základní cíle a účel Plánu spolupráce a komunikace, seznam zainteresovaných stran, způsob a aktivity spolupráce a komunikace, organizační strukturu řízení Plánu spolupráce a komunikace, postup realizace Plánu spolupráce a komunikace.
- Plán řízení rizik pro tvorbu SPUR MČ Praha 8. Obsahuje všechny postupy související s identifikací, hodnocením, zabezpečováním, monitorováním a průběžnou kontrolou rizik tvorby strategie.
- Plán spolupráce a komunikace. Obsahuje základní cíle a účel Plánu spolupráce a komunikace, seznam zainteresovaných stran, způsob a aktivity spolupráce a komunikace, organizační strukturu řízení Plánu spolupráce a komunikace, postup realizace Plánu spolupráce a komunikace.

Aktivita č. 2

Analýzy a šetření, sběr dat včetně požadavků a představ veřejnosti na rozvoj městské části a dalších podkladů pro analytickou část Strategického plánu udržitelného rozvoje Městské části Praha 8 na období 2017 – 2026 s max. zapojením cílových skupin identifikovaných v Plánu komunikace a spolupráce včetně veřejnosti uvedených ve Vstupní zprávě, která je přílohou této výzvy.

Tato aktivita bude zaměřena na sběr aktuálních kvalitativních i kvantitativních dat mapujících situaci ve všech základních aspektech života v městské části (občanská vybavenost, životní prostředí, doprava, cestovní ruch a propagace, ekonomika, bydlení, volný čas atp.) s cílem získat podklady pro analytickou část strategického plánu. Informace budou získány prostřednictvím místních šetření, průzkumů, kulatých stolů a anket mezi občany městské části a prostřednictvím adresného dotazování významných aktérů místního rozvoje a prostřednictvím oficiálních statistických dat. Do této aktivity budou významně zapojeny i pracovní skupiny vytvořené pro jednotlivé tematické okruhy. Členy pracovních skupin budou volení zástupci města (garanti), zaměstnanci jednotlivých odborů Úřadu městské části Praha 8, stejně jako odborní zástupci subjektů významných pro rozvoj městské části.

Výstupy aktivity:

Analytická část Strategického plánu udržitelného rozvoje Městské části Praha 8 na období 2017-2026. Cílem tohoto dokumentu je shrnutí znalostní báze a detailního porozumění problémů a vztahů v MČ Praha 8. Do dokumentu budou zejména zakomponovány:

- Znalostní báze. Jsou identifikovány dostupné popř. chybějící zdroje dat využitých k vytvoření analytické fáze.
- Primární analýzy. Analýza současného stavu vychází z dostupných údajů a vypracovaných primárních analýz. Na základě těchto vstupů probíhají zejména následující dvě aktivity:
 - identifikace klíčových trendů,
 - identifikace klíčových mechanismů změn.
- Analýza dosavadních řešení - Srovnávací analýza. Výstupem této aktivity je analýza dosavadních řešení na národní (případně mezinárodní) úrovni, jejich slabých a silných stránek včetně posouzení toho, jak lze tyto silné a slabé stránky uplatnit při tvorbě strategie.
- Analýza dosavadních řešení - Prognózy. Zpracování nulové varianty a variant budoucího rozvoje dané problematiky.

Aktivita č. 3

Tvorba Strategického plánu udržitelného rozvoje Městské části Praha 8 na období 2017 – 2026 s max. zapojením cílové skupiny projektu a veřejnosti.

Na základě výstupů předchozích aktivit bude dodavatelem zpracována analytická a návrhová část Strategického plánu udržitelného rozvoje Městské části Praha 8 na období 2017 – 2026. Dílčí výstupy v průběhu zpracování budou projednávány v pracovních a koordinačních skupinách. Ucelené části pak budou představeny veřejnosti na veřejných projednáních s možností připomínkování a umístěny na webových stránkách MČ Praha 8. V interakci se zapojením veřejnosti do tvorby strategického plánu pak bude dokument zfinalizován a předložen ke schválení orgánům městské části.

V průběhu celého cyklu projektu bude dodavatel poskytovat zadavateli součinnost při práci s odbornou i laickou veřejností s cílem dosáhnout jejího maximálního zapojení se do procesu tvorby a později i implementace strategického plánu.

Cílová skupina - odborná veřejnost (politici a volení zastupitelé MČ Praha 8, zaměstnanci ÚMČ Praha 8) bude zapojena prostřednictvím přímé účasti v jednotlivých pracovních skupinách, které budou vytvořeny a v pravidelných intervalech i dle potřeby vedeny. Laická veřejnost bude především pravidelně informována o průběhu procesu tvorby a vyzývána k aktivnímu zapojení se prostřednictvím podávání vlastních návrhů a připomínek. V rámci této aktivity proběhnou minimálně dvě veřejná projednání - v průběhu tvorby a ve finální fázi (projednání samotného strategického plánu před jejím finálním dopracováním a schválením). Cílová skupina a veřejnost budou pravidelně informovány prostřednictvím webových stránek města www.praha8.cz, prostřednictvím časopisu Osmička. Ke komunikaci bude také vytvořena speciální facebooková stránka, která bude pravidelně o všech aktivitách informovat a zároveň bude sloužit jako fórum k získávání názorů a komentářů občanů.

Výstup aktivity:

Strategický plán udržitelného rozvoje městské části Praha 8 na období 2017 – 2026 projednaný v zastupitelstvu městské části. Do dokumentu budou zejména zakomponovány:

- Vize, cíle a opatření. Seznam cílů a jednotlivých opatření vedoucích k jejich naplnění rozpracované do úrovně programů, projektů či konkrétních aktivit.
- Soubor nejméně 25 indikátorů strategického plánu. Indikátorová sestava, pomocí níž bude měřen postup na realizaci strategie. Každý indikátor je popsán nejvýše jedním listem včetně metodiky jeho měření.
- Odhad nákladů realizace strategie. Hrubý odhad nákladů členěný v podrobnosti jednotlivých opatření.
- Plán implementace strategie. Ten obsahuje hierarchickou strukturu prací včetně zodpovědných subjektů za jejich realizaci, systém monitorování naplňování cílů, hrubý rozpočet a zdroje financování strategie, časový harmonogram, případně plán komunikace.
- Metodika strategického řízení městské části (v podobě návrhu vnitřního dokumentu).
- Integrovaný přístup k rozvoji širšího území (vazba na HMP, příměstské oblasti, sousedící městské části).
- Měření úspěšnosti plánu (cíle a indikátory).
- Respektování principů udržitelného rozvoje.
- Systém řízení a monitoringu.
- Vazba na projektové řízení.
- Vazba na finanční řízení a proces rozpočtování.
- Vazba na veřejné zakázky (audit procesu zadávání veřejných zakázek, audit procesu tvorby smluvní dokumentace městské části).
- Vazba na strategii úřadu - komunikace úřad-samospráva.

C/ PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 700.000,--Kč bez DPH. Spolu se zákonnou sazbou DPH ve výši 21% činí hodnota veřejné 847.000,--Kč.

Zadavatel stanoví hodnotu veřejné zakázky včetně DPH (tj. 850.000,--Kč) jako cenu za veřejnou zakázku maximální a nepřekročitelnou.

D/ KLASIFIKACE PŘEDMĚTU

Klasifikace předmětu VZ (CPV): 79415200-8 Poradenství v oblasti plánování
7162000-0 Analytické služby

E/ MÍSTO REALIZACE

Praha 8

III.

Časové vymezení veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění: září 2015.

Předpokládaný termín ukončení: březen 2017.

Dodavatel bude postupovat dle harmonogramu Strategického plánu udržitelného rozvoje Městské části Praha 8 na období 2017 – 2026 obsaženého ve Vstupní zprávě, jež je součástí této výzvy.

IV.

Požadavky na kvalifikační předpoklady a způsob jejich prokázání

Předpokladem posouzení a hodnocení nabídky je splnění kvalifikačních předpokladů. Splněním kvalifikačních předpokladů se rozumí

- 1) splnění základních kvalifikačních předpokladů
- 2) splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- 3) splnění technických kvalifikačních předpokladů.

Základní kvalifikační předpoklady:

Dodavatel doloží čestné prohlášení o těchto skutečnostech:

- dodavatel není v likvidaci,
- dodavatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- dodavatel nemá nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na sociálním zabezpečení a příspěvku státní politiky zaměstnanosti,
- vůči majetku dodavatele neprobíhá insolventní řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolventní návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě insolventního řízení, nebo byl konkurz zrušen pro nepostačující majetek nebo byla zavedená nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- dodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- dodavateli nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,
- dodavatel nemá nesplacené závazky vůči MČ Praha 8.

Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za a jménem dodavatele.

Zadavatel dále požaduje prokázat profesní kvalifikace a technické kvalifikace

Profesní kvalifikační předpoklady:

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů, prokazuje dodavatel formou předložení:

- i. kopie dokladu o oprávnění k podnikání vztahující se k předmětu plnění této veřejné zakázky (tj. živnostenského listu či výpisu ze živnostenského rejstříku),
- ii. kopie výpisu z obchodního rejstříku (je-li dodavatel v něm zapsán).

Technické kvalifikační předpoklady:

Zadavatel stanoví, že ke splnění kvalifikace dodavatelem u tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje předložení seznamu osob (dodavatel je povinen sestavit řešitelský (realizační) tým čítající alespoň 3 osoby), jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Řešitelský tým uchazeče musí mít alespoň tři osoby a musí se skládat z osoby zastávající funkci:

- vedoucí týmu
- člen týmu
- člen týmu

Osoba v pozici vedoucího týmu musí splňovat následující požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci:

- i. úplné VŠ vzdělání v magisterském/inženýrském programu v oblasti ekonomické, environmentální, regionálního rozvoje nebo práva,
- ii. zkušenosti (praxi) se zaváděním principů strategického plánování a koncepcí a zpracováním metodik a strategií v délce 3 let, a to jako zpracovatel příp. vedoucí realizačního (řešitelského) týmu zpracovávajícího metodiky, strategie a nastavujícího procesy strategického řízení,
- iii. znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího.

Osoby v pozici člena týmu musí splňovat následující požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci:

- i. všechny osoby splňovat znalost českého jazyka na úrovni rodného mluvčího
- ii. úplné VŠ vzdělání,
- iii. zkušenosti (praxi) se zaváděním principů strategického plánování a koncepcí a zpracováním metodik a strategií v délce minimálně 2 roky.

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením:

- životopisu u všech osob řešitelského týmu, a současně
- kopie dokladu o ukončeném vzdělání u těch osob řešitelského týmu, kterými prokazuje požadované vysokoškolské vzdělání,

přičemž z těchto dokladů musí vyplývat splnění všech výše uvedených požadavků na osoby realizačního týmu.

V samostatném seznamu osob tvořících realizační tým je uchazeč povinen uvést:

- jméno a příjmení osoby v realizačním týmu,
- údaj o tom, je-li osoba zaměstnancem či členem orgánu dodavatele či bude spolupracovat s dodavatelem na plnění veřejné zakázky na základě smlouvy jako subdodavatel,
- zařazení takové osoby na příslušnou pozici (vedoucí týmu, člen týmu).

Seznam členů tvořících realizační tým musí být podepsán dodavatelem.

Zadavatel stanoví, že ke splnění kvalifikace dodavatelem u technických kvalifikačních předpokladů dále požaduje prokázání, že dodavatel v posledních 5 (pěti) letech realizoval nejméně 3 (tři) významné služby (dále též jen „Zakázky“) v oblasti strategického plánování a koncepcí nebo zpracování metodik a strategií, přičemž souhrnná celková sjednaná výše ceny poskytnutých služeb musí dosahovat minimálně 800.000,- Kč bez DPH a zároveň

- alespoň jedna služba z těchto služeb musí být se sjednanou cenou ve výši minimálně 300.000,- Kč bez DPH
- alespoň jedna služba z těchto služeb je službou na vytvoření vize a Strategie města (obce)

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením seznamu významných zakázek a jeho přílohami.

V seznamu musí být uveden alespoň:

- název a popis předmětu Zakázky, z něhož musí být zřejmé dodržení požadavků na významnou Zakázku,
- cena zakázky v Kč bez DPH,
- období realizace Zakázky,
- název a sídlo/místo podnikání objednatele vč. jména kontaktní osoby objednatele a kontaktních údajů na ní (alespoň tel. nebo e-mail), a
- prohlášení dodavatele, že veškeré údaje uvedené v tomto seznamu jsou pravdivé.

Seznam Zakázek musí být podepsán dodavatelem.

Přílohou seznamu musí být ke každé Zakázce:

- osvědčení podepsané veřejným zadavatelem, pokud byla zakázka poskytnuta veřejnému zadavateli nebo
- smlouva s veřejným zadavatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle předchozí odrážky od tohoto zadavatele získat z důvodů spočívajících na její straně.
- osvědčení podepsané jinou osobou, pokud byla Zakázka poskytnuta jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo

- smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle předchozí odrážky od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Z předložených osvědčení příp. prohlášení musí vyplývat alespoň:

- popis předmětu Zakázky,
- cena zakázky v Kč bez DPH
- období realizace Zakázky,
- identifikace objednatele,
- informace o tom, zda byla Zakázka realizována řádně nebo nikoli.

V.

Požadavek na specifikaci ceny a platební podmínky

Zadavatel požaduje uvést nabídkovou cenu v následující struktuře:

Aktivita č.	Cena bez DPH	Cena s DPH
Aktivita č. 1 Projektový plán tvorby strategie	Celková cena: XXX,-	Celková cena: XXX,-
Aktivita č. 2 Analytická část Strategického plánu udržitelného rozvoje Městské části Praha 8 na období 2017 - 2026	Celková cena: XXX,-	Celková cena: XXX,-
Aktivita č. 3 Strategický plán udržitelného rozvoje Městské části Praha 8 na období 2017 – 2026	Celková cena: XXX,-	Celková cena: XXX,-

Celková souhrnná cena bez DPH (Aktivity č. 1 - 3):xxxxxxxxx Kč

Celková souhrnná cena včetně DPH (Aktivity č. 1 - 3):xxxxxxxxx Kč

Celková souhrnná cena zahrnuje veškeré náklady dodavatele.

Zadavatel stanoví hodnotu veřejné zakázky včetně DPH (tj. 850.000,--Kč) jako cenu za veřejnou zakázku maximální a nepřekročitelnou.

Lhůta splatnosti faktur – daňových dokladů se stanoví dohodou smluvních stran na 21 dní od jejich doručení zadavateli.

Zadavatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu - daňový doklad, pokud neobsahuje náležitosti zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a pokud obsahuje nesprávné cenové údaje. Vracením faktury přestává běžet lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.

Dílčí faktura ve výši XXX,- Kč + DPH bude vystavena do 21 dnů po předání výstupu aktivity č. 1. zadavateli.

Dílčí faktura ve výši XXX,- Kč + DPH bude vystavena do 21 dnů po předání výstupu aktivity č. 2. zadavateli.

Dílčí faktura ve výši XXX,- Kč + DPH bude vystavena do 21 dnů po předání výstupu aktivity č. 3. zadavateli

VI.

Termín (lhůta) a místo pro podání nabídek

Dodavatel je povinen podat nabídku nejpozději do 12:00 hod. dne 22. července 2015 v uzavřené zapečetěné obálce opatřené adresou dodavatele, na které bude uveden název zakázky „NABÍDKA- Strategický plán udržitelného rozvoje MČ Praha 8“ a zvýrazněn nápis „NEOTEVÍRAT!“, do podatelny Úřadu MČ Praha 8 na adrese U Meteoru 6, Praha 8 - Libeň. Obálka bude adresována na ÚMČ Praha 8, odbor právních služeb, U Meteoru 6, Praha 8 - Libeň. Nabídku může dodavatel zadavateli doručit též prostřednictvím osoby s poštovní licencí nebo prostřednictvím osoby zajišťující přepravu zásilek (kurýrní služba) tak, aby byla doručena do konce lhůty pro podání nabídek.

Úřední hodiny podatelny:

Pondělí, středa 8:00 – 18:00 hod
Úterý, čtvrtek 8:00 – 15:30 hod
Pátek 7:00 – 15:00 hod.

Zadávací lhůta činí 90 kalendářních dnů. Po tuto dobu je dodavatel vázán svoji nabídkou.

VII.

Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

VIII.

Pravidla pro hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise jmenovaná zadavatelem podle základního hodnotícího kritéria, kterým je ekonomická výhodnost nabídky, přičemž zohlední jednotlivá dílčí kritéria a jejich váhu.

Dílčím hodnotícím kritériem je stanovena dále uvedená váha, která je vyjádřena v %:

- Nabídková cena60%
- Použitá metodologie.....40%

Obsah dílčích kritérií:

Nabídková cena

V rámci dílčího kritéria „nabídková cena“ bude hodnocena výše předložené celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH. Nabídková cena bude stanovena jako celková cena za kompletní realizaci zakázky.

Použitá metodologie

V rámci tohoto dílčího kritéria budou hodnoceny nabídky z pohledu celkového pochopení zadání projektu včetně konkrétních postupů, navržené metodologie plnění zakázky, dále z pohledu vhodnosti, kvality, komplexnosti zpracování dat, detailnosti a srozumitelnosti.

Bude hodnocen

- návrh řešení zakázky (zda uchazeč v rámci metodologie řešení zakázky popisuje veškeré nutné postupy a procesy k naplnění účelu zakázky u každé z aktivit a dále zda tyto postupy a procesy reflektují velikost města a jeho rozvojový potenciál); metodologie řešení zakázky musí nejméně obsahovat: model strategického řízení, metodiku auditu strategického řízení, návrh struktury strategického plánu, návrh 25 indikátorů pro město (názvy a u alespoň jednoho popis metodiky), alespoň stručný popis návrhu řešení všech ostatních požadovaných výstupů. Maximální rozsah je do 30 stran.
- jednoznačnost a vypovídací hodnota návrhu řešení zakázky (zda jsou u každé z aktivit zakázky popisované postupy a procesy popsány výstižně a dostatečně detailně, aby nevznikaly nejasnosti o budoucím plnění zakázky)

Pro účely hodnocení nabídky dle tohoto hodnoticího kritéria uvede uchazeč ve své nabídce návrh metodologie dle výše uvedených parametrů. Zadavatel očekává od uchazeče, že bude prostřednictvím výše uvedeného popisu metodologie demonstrovat porozumění problematice a schopnost poskytovat zadavateli kvalitní služby.

Způsob hodnocení:

I. Nabídková cena

U tohoto kritéria lze hodnotu číselně vyjádřit a bude hodnoceno tak, že hodnotící komise použije hodnocení, pro které má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 bodů a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky. Názorně vypočteno dle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

II. Použitá metodologie

U tohoto kritéria nelze hodnotu číselně vyjádřit, proto bude hodnoceno tak, že při hodnocení budou nabídky seřazeny dle celkové kvality navržené metodologie v pořadí od nejlépe posouzené k nejhůře posouzené.

Pro hodnocení subjektivních (nečíselných) kritérií se použije bodová stupnice 1 až 100. Nejvhodnější nabídce je přiřazena hodnota 100 bodů, ostatním body odpovídající porovnání s nejvhodnější nabídkou v daném kritériu. Hodnotící komise je povinna do zápisu dostatečně zdůvodnit své hodnocení tak, aby bylo jejich hodnocení přezkoumatelné.

Celkové bodové hodnocení nabídek: jednotlivá bodová ohodnocení nabídky podle dílčích kritérií budou vynásobena příslušnou vahou kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

Důvody pro vyloučení uchazeče z průběhu zadávacího řízení

Uchazeč je povinen dodržet veškeré podmínky stanovené touto výzvou zadavatelem. Jejich nedodržení má za následek vyloučení uchazeče z dalšího průběhu zadávacího řízení.

IX.

Seznam a prohlášení dle ust. §68 odst. 3 ZVZ

Součástí podané nabídky musí být

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele;
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek;
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Součástí podané nabídky musí být

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele;
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek;
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

X.

Zrušení řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zakázku malého rozsahu kdykoliv zrušit bez udání důvodu.

XI.

Návrh smlouvy

Součástí nabídky musí být závazný návrh smlouvy, do kterého uchazeč doplní pouze relevantní údaje k doplnění, jinak není uchazeč oprávněn návrh smlouvy jakkoli měnit. Návrh smlouvy tvoří přílohu č. 2 této výzvy.

- razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury
- IČ objednatele a zhotovitele
- název zakázky
- bankovní spojení objednatele a zhotovitele
- zápis v obchodním rejstříku (číslo vložky, oddíl)
- číslo smlouvy.

XII.

Dotazy k veřejné zakázce

Dodavatel je oprávněn zaslat kontaktní osobě písemnou formou nebo e-mailem dotaz ohledně podmínek zadávané zakázky. Zadavatel je povinen sdělit odpověď i se zněním dotazu všem osloveným dodavatelům nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení dotazu a ve stejné lhůtě zveřejnit odpověď spolu se zněním dotazu na profilu zadavatele https://zakazky.praha8.cz/zadavatel/20/MC_praha_8

Zadávací dokumentace:

Zadávací dokumentace je tvořena touto výzvou a jejími přílohami.

Náležitosti nabídky:

XIII.

Požadavek na formu nabídky

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

Uchazeč je povinen nabídku podat v českém jazyce (s výjimkou technických výrazů, u nichž se překlad nepředpokládá), v písemné podobě, a to v originále a v dalších dvou očíslovaných, obsahově totožných výtiscích (kopiích) a to tak, že výtisk č. 1 bude označen na krycím listu jako „Originál“ a bude označen pořadovou číslicí „1“. Ostatní výtisky budou označeny na krycím listě jako „Kopie“ a budou označeny pořadovými číslicemi „2“ a „3“. Obsah jednotlivých výtisků bude neoddělitelně spojen a zabezpečen proti případné neoprávněné manipulaci, zejména vyjmutím nebo doplněním některé části obsahu nabídky. Veškeré výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnutí a přepisů.

Všechny listy nabídky (u všech tří výtisků) budou očíslovány samostatnou nepřetržitou řadou čísel. Posledním listem nabídky bude prohlášení uchazeče, které stanoví celkový počet listů v nabídce. Uchazeč předloží nabídku (postačuje návrh smlouvy) rovněž v elektronické podobě, vyjma dokumentů prokazujících jeho kvalifikaci, a to ve formátu .pdf nebo .doc, a to na CD, příp. DVD či jiném běžném nosiči dat. Nosič s elektronickou podobou nabídky bude uložen ve výtisku č. 1 nabídky označeném jako „Originál“, a to tak, aby mohl být z tohoto výtisku vyňat.

Uchazeč předloží nabídku v této struktuře a obsahu:

- krycí list nabídky s identifikačními údaji uchazeče
- obsah nabídky s uvedením čísel stran jednotlivých kapitol nabídky, včetně seznamu příloh,
- doklady prokazující splnění kvalifikace dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- seznam a prohlášení dle ust. §68 odst. 3 ZVZ,
- přehled nabídkové ceny v členění dle výzvy,
- specifikace předmětu veřejné zakázky, metodika realizace zakázky, časový plán realizace zakázky,

- závazný návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou,
- další doklady a údaje vyžadované touto výzvou,
- prohlášení o počtu listů v nabídce.

Nabídka uchazeče bude zajištěna proti otevíření, viditelně označena názvem veřejné zakázky a zřetelnou výzvou: „NABÍDKA: Strategický plán udržitelného rozvoje MČ Praha 8 - NEOTEVÍRAT!“.

XIV.

Ostatní podmínky

- Dodavatel je povinen uvést subdodavatele v případě, že některou část díla bude realizovat jeho prostřednictvím a v nabídce uvést rozsah podílu subdodavatele s uvedením jeho identifikace a činnosti, které bude realizovat s přesnou specifikací podílu na ceně veřejné zakázky. Za dílo realizované prostřednictvím subdodavatele odpovídá dodavatel jako by jej provedl sám.
- Dodavatel je povinen ve své nabídce uvést kontaktní osobu, a to včetně kontaktní adresy a e-mailové adresy.
- Další obchodní podmínky zakázky jsou obsaženy v návrhu smlouvy o dílo.
- Kontaktní osobou za zadavatele je p. RNDr. Pavel Roušar, tel. 222 805 764, 601 306 108 e-mail: pavel.rousar@praha8.cz
- Zadavatel vylučuje variantní nabídku.
- Zadavatel stanovuje, že dodavatel nemá nárok na úhradu jakýchkoliv nákladů, které mu vzniknou v souvislosti se zpracováním a podáním nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o úpravě dodavatelem navržené smlouvy vyjma výše nabídkové ceny.
- Zadavatel stanovuje, že veškeré údaje uvedené v nabídce nejsou chráněny obchodním tajemstvím a v případě dotazu je zadavatel oprávněn poskytnout jakékoliv údaje z této nabídky třetí osobě. Zadavatel je též oprávněn uveřejnit veškeré údaje z této nabídky na svém profilu zadavatele. Zároveň je oprávněn tyto údaje poskytnout dle zákona č. 106/1999 Sb. osobám, které o tyto údaje požádají.
- Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit plný text smlouvy na svých internetových stránkách či profilu zadavatele.
- Veškeré dodatečné dotazy v rámci zadávacího řízení je možné doručit nejpozději do 1. července 2015 na e-mailovou adresu: vera.jirousova@praha8.cz
- Zadavatel stanovuje, že otevírání obálek je neveřejné a všichni uchazeči, kteří nebudou z důvodu nesplnění prokázání kvalifikace či podmínek zadavatele z průběhu zadávacího řízení vyloučeni, budou vyrozuměni písemně o výsledku zadávacího řízení.
- Zadavatel nebo jím ustanovená hodnotící komise je oprávněn vyzvat uchazeče k doložení chybějících nebo neúplných dokladů a/nebo požádat o objasnění údajů obsažených v nabídce, a to v přiměřené lhůtě, kterou zadavatel uchazeči stanoví.
- Zadavatel je oprávněn vyloučit uchazeče z dalšího řízení, pokud jeho nabídka nesplňuje podmínky a požadavky uvedené v této lhůtě, a to i bez předchozího vyžádání si chybějících nebo neúplných dokladů a/nebo objasnění údajů v nabídce.
- Zadavatel nebo jím ustanovená hodnotící komise je oprávněna požadovat po uchazeči písemné vysvětlení nabídkové ceny, pokud tato nabídková cena byla shledána jako nepřiměřeně nízká.
- Rozhodnutí o nejúspěšnější nabídce a vítězi tohoto výběrového řízení oznámí zadavatel všem uchazečům, kteří nebyli z řízení vyloučeni.
- Zadavatel stanovuje, že je oprávněn s ohledem na své provozní a jiné důvody posunout zahájení plnění oproti předpokládanému termínu zahájení plnění a uchazeči neplynou z tohoto posunu žádná práva na náhradu škody, smluvní pokuty, či na zvýšení nabídkové ceny.

XV.
Přílohy

Příloha č. 1 Krycí list nabídky
Příloha č. 2 Vstupní zpráva
Příloha č. 3 Návrh smlouvy o dílo

Osoba oprávněná jednat za zadavatele ve věci procesování veřejné zakázky:
Mgr. Jana Knížková, vedoucí odboru právních služeb ÚMČ Praha 8

V Praze dne: 12. 6. 2015

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 8
Úřad městské části
odbor právních služeb
Ženklůva 1/35 (2)
180 48 Praha 8 - Libeň

v. z. *Prokupa*

.....
Podpis osoby oprávněné za zadavatele jednat a razítko zadavatele