

Veřejná zakázka:
„Rekonstrukce školního hřiště 2. a 3. etapa, Burešova 14/1130, 182 00 Praha 8 - Kobylice“

Zadavatel veřejné zakázky:

veřejný zadavatel dle § 2 odst. 2 písm. c) zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
v platném znění (dále též jen „ZVZ“)

Základní škola, Praha 8, Burešova 14

se sídlem: Burešova 14/1130, 185 00 Praha 8 - Kobylice
IČ: 604 33 345, DIČ : CZ 604 33 345

Zadavatele zastupuje: Městská část Praha 8

se sídlem: Zenklova 1/35, 180 48 Praha 8 - Libeň
IČ: 000 63 797, DIČ: CZ00063797

za níž ve věcech zadávacího řízení zodpovídá: Mgr. Marek Braidl, vedoucí odboru zakázek
a investic Úřadu Městské části Praha 8

Druh zadávacího řízení:

otevřené řízení dle § 21 odst. 1 písm. a) ZVZ

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Tato Zadávací dokumentace byla vypracována jako podklad pro nabídky uchazečů, podané v otevřeném řízení, zveřejněném podle zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce. Práva, povinnosti i další podmínky v zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Uchazeč je povinen před podáním nabídky řádně zadávací dokumentaci včetně všech příloh prostudovat a řídit se zde stanovenými pokyny, termíny a specifikacemi. Pokud nabídka uchazeče nebude obsahovat všechny náležitosti, požadované informace a dokumentaci a/nebo nebude plně odpovídat zadávacím podmínkám a/nebo nebude podána stanoveným způsobem ve stanoveném termínu, bude to mít za následek její vyřazení a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Taktéž bude-li nabídka uchazeče obsahovat jakoukoliv výhradu uchazeče vůči zadávacím podmínkám, bude to mít za následek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Pokud by se v kterékoliv části zadávací dokumentace objevil u některé položky odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii, specifické označení, příp. na obchodní firmu, atd., ve smyslu ustanovení § 44 odst. 9 ZVZ, tak se dle tohoto ustanovení má za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu.

V takovém případě je uchazeč oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům, tj. zadavatel v tomto případě ve smyslu § 44 odst. 9 ZVZ připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

1. ÚČEL A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Účelem této veřejné zakázky je uzavření smlouvy s jedním uchazečem, a to na rekonstrukci školního hřiště 2. a 3. etapa, Burešova 14/1130, 182 00, Praha 8, Kobylisy, podle projektové dokumentace:

„Rekonstrukce sportovního hřiště při ZŠ Burešova, Praha 8 - Základní škola Burešova, Burešova 14/1130, Praha 8 - Kobylisy, zpracovatel Ing. Jiří Jakeš, Třeboradická 19, 182 00, Praha 8, IČ:149 28 345, zodpovědný projektant Ing. Jiří Jakeš, datum a místo zpracování Praha, květen 2014“.

2. INFORMACE O ZADAVATELI

2.1. Základní informace:

Identifikační údaje zadavatele:

Základní škola Praha 8, Burešova 14

Sídlo : Burešova 14 / čp. 1130, 182 00 Praha 82 - Kobylisy

IČ : 604 33 345

DIČ : CZ 604 33 345

Osoby oprávněné jednat

věcech smluvních : Mgr. et Bc. Ivo Mlejnecký, ředitel ZŠ Burešova

E-mail : mlejnecky@zsburesova.cz

Informace o osobě pověřené zadavatelskou činností:

Zadavatele zastupuje: Městská část Praha 8

se sídlem: Zenklova 1/35, 180 48 Praha 8 - Libeň

IČ: 000 63 797, DIČ: CZ00063797

za niž ve věcech zadávacího řízení zodpovídá: Mgr. Marek Braidl, vedoucí odboru zakázek a investic Úřadu Městské části Praha 8, tel. 222 805 665, e-mail: Marek.Braidl@praha8.cz, adresa: Městská část Praha 8, U Meteoru 6/147, 180 48 Praha 8 – Libeň.

2.2. Dodatečné informace

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být doručena na adresu osoby pověřené zadavatelskou činností, tj. Městská část Praha 8 (odbor zakázek a investic), U Meteoru 6/147, 180 48 Praha 8 - Libeň (případně do datové schránky MČ Praha 8).

Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, její ev. číslo dle Oznámení o zakázce a identifikační údaje uchazeče. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám i vč. přesného znění žádosti poskytnuté zadavatelem budou odeslány všem zájemcům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace nebo kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace a bude rovněž zveřejněna na profilu zadavatele. Zadavatel může poskytnout zájemcům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

2.3. Poskytování projektové dokumentace

Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace, tvoří projektová dokumentace umístěná na profilu zadavatele v elektronické verzi ve formátech pdf. Projektovou dokumentaci v tištěné podobě je možné vyzvednout za poplatek u zadavatele, a to na základě předchozí objednávky. Vyzvednutí tištěné verze je možné na základě předchozí písemné výzvy zadavatele oproti úhradě nákladů na pořízení dokumentace ve výši 1.500,-Kč včetně DPH (úhrada bude provedena hotově v pokladně zadavatele, variabilní symbol bude zaslán ve výzvě).

3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (CPV) DLE §47 ZÁKONA

Common Procurement Vocabulary: 45212221-1 - Stavební úpravy v souvislosti s objekty pro sportovní hřiště.

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota zakázky je 13.720.000,- Kč bez DPH.

5. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. Místo plnění

Obec: Praha 8

Místem plnění veřejné zakázky, je Burešova 14/1130, 185 00 Praha 8 - Kobylisy.

5.2. Termín plnění

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky: září 2014.

Předpokládané ukončení plnění veřejné zakázky: listopad 2014.

Termín zahájení i ukončení zakázky může být posunut v závislosti na ukončení zadávacího řízení.

Celková **maximální doba plnění** veřejné zakázky, je Zadavatelem stanovena, na **75 kalendářních dnů**.

Lhůta plnění počíná běžet kalendářním dnem, následujícím po předání/převzetí staveniště.

Dodavatel je povinen Zadavateli poskytnout veškerou součinnost, potřebnou k předání/převzetí staveniště tak, aby k němu došlo nejpozději do 10 kalendářních dnů od písemné výzvy zadavatele k převzetí staveniště. Dodavatel je též povinen poskytnout Zadavateli řádnou součinnost při činnostech spojených s uzavíráním smlouvy tak, jak to předpokládá ustanovení § 82 ZVZ.

5. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

S ohledem na charakter stavebních prací, které jsou předmětem veřejné zakázky, resp. vzhledem k tomu, že místo plnění veřejné zakázky, ZŠ Ústavní není veřejně přístupná, eventuálně není možné je prohlédnout z míst veřejně přístupných, zadavatel **prohlídku** místa plnění stanovuje **na 24. 07. 2014**. Sraz je v 10:00 hodin před objektem Základní školy Burešova 14/1130, 185 00 Praha 8 - Kobylisy.

7. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1 Základní požadavky zadavatele

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena bude v nabídce uchazeče uvedena v Kč, a to jako nabídková cena bez DPH, sazba DPH a nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena bude v nabídce uchazeče stanovena jako nejvýše přípustná částka za celou dobu plnění této veřejné zakázky. V celkové nabídkové ceně za komplexní splnění veřejné zakázky musí být již započítány veškeré související ceny, licence, náklady, poplatky, pojištění, poštovné, materiál apod. Nabídková cena je stanovena s ohledem na porovnatelnost nabídek jednotlivých uchazečů. Nabídková cena uchazeče bude zpracována ve struktuře soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

7.2 Podmínky překročení nabídkové ceny

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. Nabídková cena nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnoty kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz a stabilitu měny.

8. PLATEBNÍ PODMÍNKY

8.1 Platby za realizaci předmětu veřejné zakázky budou hrazeny na základě faktur (daňových dokladů) vystavených dodavatelem. Fakturace bude probíhat měsíčně.

Podrobné platební podmínky jsou uvedeny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace - Závazný vzor smlouvy o dílo (obchodní podmínky).

8.2 Zadavatel neposkytuje zálohy.

9. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Návrh smlouvy o dílo

Obchodní podmínky zadavatel stanovil formou vzorového návrhu smlouvy o dílo, do kterého uchazeči doplní chybějící údaje – zejména hodnoty, které budou předmětem hodnocení a dále identifikační údaje uchazeče. Obchodní podmínky (viz příloha č. 1) ve formě návrhu smlouvy o dílo jsou nedílnou součástí zadávací dokumentace. Návrh realizační smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, který musí být součástí nabídky, bude v plném rozsahu respektovat obchodní podmínky zadavatele, popř. uchazeči mohou zadavateli nabídnout výhodnější obchodní podmínky. V neprospěch zadavatele se zájemci od vzorového návrhu smlouvy o dílo odchýlit nemůžou, resp. tato odchylka by znamenala nesplnění zadávacích podmínek a následné vyloučení ze zadávacího řízení.

10. ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

10.1 V souladu s ust. § 44 ods. 6 ZVZ zadavatel po dodavatelích (uchazečích) požaduje, aby ve svých nabídkách podrobně specifikovali části veřejné zakázky, které mají v úmyslu zadat jednomu nebo více subdodavatelům (tato specifikace bude požadována za závaznou při podpisu smlouvy s vybraným uchazečem a dále po celou dobu plnění předmětu smlouvy) a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele.

10.2 V případě, že uchazeč prokázal splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, musí však tento subdodavatel i tomu odpovídající část plnění poskytovat.

10.3 Pokud dodavatel nevyužije k plnění veřejné zakázky subdodavatele, předloží čestné prohlášení o tom, že subdodavatele nevyužije.

Za subdodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek stavebních prací jinými subjekty pro vítěze zadávacího řízení (pro zhotovitele).

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

11.1 Hodnotící kritéria

Hodnocení nabídek bude prováděno dle § 78 odst. 1 písm. b) ZVZ podle základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídková cena.

Uchazeč je povinen uvést ve své nabídce pro účely hodnocení nabídek maximálně podrobné údaje k parametru, který má být předmětem hodnocení. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, na různých místech v nabídce, bude důvodem pro vyřazení nabídky z dalšího posouzení a hodnocení a vyloučení uchazeče; obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení údaje či hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než dodavatel požaduje.

11.2 Výše celkové nabídkové ceny bez DPH

V rámci kritéria bude hodnocena celková cena za realizaci díla bez DPH. Jako výhodnější bude zadavatel hodnotit takovou celkovou cenu za dílo bez DPH, která bude nižší oproti celkovým cenám za dílo, uváděným ostatními uchazeči.

12. JISTOTA

Zadavatel požaduje, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ve smyslu § 67 ZVZ poskytli jistotu ve výši 100.000,-Kč, a to buď formou peněžní jistoty, bankovní záruky nebo pojištění záruky.

Platební symboly pro případ poskytnutí peněžní jistoty jsou následující:

- č. účtu: 6015-2000881329
- kód banky: 0800
- název banky: Česká spořitelna a.s.
- adresa pobočky: Oblastní pobočka Praha – východ, pobočka v Praze 8, Na Hrázi 1, 180 00 Praha 8 - Libeň.
- variabilní symbol uchazeče: IČ u právnické osoby nebo datum narození u fyzické osoby
- specifický symbol: evidenční číslo veřejné zakázky, uvedené ve VVZ

Peněžní jistota musí být připsána na stanovený účet zadavatele nejpozději v den předcházející dni konce lhůty pro podání nabídek, což je dne 11. 08. 2014.

Dokladem k poskytnutí peněžní jistoty je kopie výpisu z účtu uchazeče, na kterém je celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele nebo originál potvrzení banky, že příslušný převod uskutečnila nebo originál potvrzení banky, že přijala příslušný převodní příkaz, že uskuteční převod v příslušném termínu a že převodní příkaz je neodvolatelný (tímto potvrzením není v žádném případě pouhé orazítkování převodního bankovního příkazu razítkem banky), případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu, pokud uchazeč poskytne jistotu složením peněžní částky na účet zadavatele v hotovosti. Pokud bude výpis současně zahrnovat další platby, než jen úhradu jistoty, doporučuje se uchazeči provést trvalé neprůhlednění údajů o ostatních platbách, a to včetně výše počátečního stavu a konečného zůstatku na účtu uchazeče. V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky je dokladem o poskytnutí jistoty originál listiny bankovní záruky.

V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky je dokladem o poskytnutí jistoty originál nebo úředně ověřená kopie prohlášení pojistitele podle § 67 odst. 6 ZVZ.

Nebude-li doklad o poskytnutí jistoty vystaven v českém jazyce, musí být přiložen jeho úředně ověřený překlad do tohoto jazyka.

Nedodržení výše uvedených požadavků bude důvodem k vyřazení nabídky v souladu s ustanovením § 76 odst. 1 ZVZ a vyloučení uchazeče v souladu s ustanovením § 76 odst. 6 ZVZ.

V případě, kdy uchazeč chybně zadá příslušné platební symboly pro úhradu jistoty nebo k platbě neuvede veškeré stanovené platební symboly, a to z tohoto důvodu vůbec nebude připsána na účet zadavatele, neodpovídá zadavatel za jakékoliv dopady takové chybné peněžní transakce. Zadavatel také nebude činit žádné kroky, směřující k dohledání a vrácení finančních prostředků zpět na účet uchazeče a nebude takovým činnostem ani nápomocen. Zadavatel uvolní jistotu v souladu s § 67 ZVZ.

V případě poskytnutí peněžní jistoty zadavatel vyžaduje od uchazeče v nabídce předložit prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, ve kterém uchazeč uvede platební symboly pro vrácení jistoty v následujícím členění:

název veřejné zakázky,

- identifikace uchazeče (obchodní forma nebo název/obchodní firma nebo jméno a příjmení, sídlo/místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu, IČ/datum narození),

- platební symboly (číslo účtu, kód banky, název banky, adresa pobočky, variabilní symbol, specifický symbol).

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky zadavatel od uchazeče vyžaduje vložení originálu (nebo úředně ověřené kopie v případě pojištění záruky) dokumentu do nabídky tak, aby v případě vrácení mohl být vyjmut a vyměněn za kopii.

13. NABÍDKY

Termín pro podání nabídek: do 12. 08. 2014, do 08:30 hodin.

13.1 Nabídky se podávají písemně v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, statutárního orgánu uchazeče (nebo jiné oprávněné osoby), je-li právnickou osobou, označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „**NEOTVÍRAT - Veřejná zakázka - „Rekonstrukce školního hřiště 2. a 3. etapa, Burešova 14/1130, 182 00 Praha 8 - Kobylisy“**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné dle § 71 odst. 5 ZVZ vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty. Nabídka musí obsahovat v souladu s § 68 ZVZ návrh smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem, či za uchazeče.

13.2 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje uchazeče v rozsahu uvedeném v § 17 písm. d) ZVZ. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém

jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje) a podepsána (na krycím listu) oprávněnou osobou.

13.3 Zadávací lhůta činí 150 dnů a začíná běžet v souladu s § 43 ZVZ okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením §43 ZVZ se rovněž řídí stavění zadávací lhůty.

13.4 Nabídky se podávají v listinné podobě osobně (v úředních hodinách ÚMČ), nebo doporučeně poštou na Podatelnu ÚMČ Praha 8, U Meteoru 6/147, 180 48 Praha 8 - Libeň (tel. 222 805 509).

13.5 Uchazeč předloží nabídku ve dvou výtiscích, z nichž jeden bude označen na krycím listě názvem „Originál“ a druhý „Kopie“, přičemž jak Originál, tak kopie musí být v jedné obálce. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

13.6 Uchazeč v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem.

13.7 Uchazeč předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě. Dokumenty budou poskytnuty ve formátu Word, Excel, Pdf anebo v odpovídajícím open office formátu.

13.8. V případě, že nabídka nebude splňovat náležitosti formy a obsahu stanovené ZVZ a touto zadávací dokumentací, případně nebude-li nabídka podána ve lhůtě stanovené pro podávání nabídek nebo bude-li vykazovat jiné závažné vady, bude tato nabídka vyřazena, popřípadě nebude otevírána.

13.9 Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně uchazeč – výčet dokumentů obsažených v následujících bodech slouží pouze pro usnadnění orientace uchazeče při kompletaci nabídky. Pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky vyplývá ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se uchazeč zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů. Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- krycí list nabídky (příloha č. 2 této zadávací dokumentace);
- obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
- identifikační údaje uchazeče a kontaktní adresa pro písemný styk;
- nabídková cena (v požadovaném členění dle čl. 7. této zadávací dokumentace);
- návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče s doplněnými údaji na vyznačených místech;
- identifikační údaje subdodavatelů, kteří se budou přímo podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, a to s uvedením konkrétních částí plnění předmětu veřejné zakázky, na kterých se budou subdodavatelé podílet, případně čestné prohlášení ve smyslu čl.10.3. této zadávací dokumentace;
- v případě společné nabídky několika dodavatelů bude nabídka obsahovat Smlouvu dodavatelů definující všechna relevantní vzájemná plnění, závazky a pověření vůči zadavateli;
- další dokumenty dle uvážení uchazeče;
- prohlášení o počtu číslovaných listů a o celkovém počtu listů.

13.10 Uvedené jednotlivé součásti nabídky uchazeč ve své nabídce zřetelně oddělí barevnými předělovými listy.

13.11 Požadavky na členění nabídky uvedené v tomto článku v odst. 9. a 10., této zadávací dokumentace, mají doporučující charakter.

14. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

14.1 Otevírání obálek proběhne dne 12. 08. 2014, ve 14:00 hodin, v zasedací místnosti ÚMČ Praha 8, Odbor zakázek a investic na adrese U Meteoru 6/147, 180 48, Praha 8 - Libeň, ve 3. patře budovy ÚMČ Praha 8. Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni uchazeči (maximálně jedna osoba za uchazeče, která se prokáže plnou mocí, nejde-li o statutární orgán uchazeče nebo jeho člena), kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Osoba zastupující uchazeče svou přítomnost potvrdí podpisem v prezenční listině účastníků otevírání obálek. U zahraničního uchazeče je dále možná přítomnost jednoho tlumočníka.

15. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Uchazeč ve své nabídce doloží následující prohlášení:

15.1. Čestné prohlášení, jehož obsahem bude seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.

15.2. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, čestné prohlášení, jehož obsahem bude seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.

15.3. Čestné prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou zakázkou.

15.4. Čestné prohlášení uchazeče, ve kterém se písemně zaváže, že v případě že jeho nabídka bude zadavatelem vybrána jako nejvhodnější a měla by s ním být uzavřena realizační smlouva, předloží bez vyzvání zadavateli nejpozději do 3 dnů před uzavřením realizační smlouvy, resp. nejpozději do 3 dnů před uplynutím lhůty pro uzavření smlouvy dle ustanovení § 82 odst. 2 ZVZ, doklad o uzavření pojištění odpovědnosti za škodu, kterou může svou činností i nečinností způsobit zadavateli, jakož i jakékoliv třetí osobě, s minimálním limitem ročního pojistného plnění, který zadavatel stanovuje ve výši 5.000.000,-Kč. Pojistná smlouva musí být udržována v účinnosti po celou dobu plnění veřejné zakázky (provádění předmětu plnění veřejné zakázky).

16. PRÁVA ZADAVATELE

16.1 Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby nebo opomenutí v této zadávací dokumentaci (např. se bude týkat informací zveřejňovaných ve Věstníku veřejných zakázek), bude změna oznámena formou opravného formuláře ve VVZ a podle okolností může zadavatel v důsledku provedené změny či doplnění zadávací dokumentace přiměřeně prodloužit lhůtu podání nabídek.

16.2. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu se zněním ZVZ, nejpozději však do uzavření smlouvy.

16.3. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, popřípadě s uchazečem, se kterým má být uzavřena smlouva, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat dle § 58 ZVZ.

16.4. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

16.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

16.6. Pokud nebudou ve stanovené lhůtě podány námitky proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, je uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, povinen

poskytnout součinnost k uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek.

17. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří její přílohy, tedy:

Příloha č. 1 - Závazný vzor smlouvy o dílo (obchodní podmínky)

Příloha č. 2a) - Krycí list nabídky

Příloha č. 2b) - Formulář pro uvedení podílu subdodavatelů

Příloha č. 3 - Projektová dokumentace : (pouze elektronicky umístěná na profilu zadavatele, v listinné podobě bude možné projektovou dokumentaci vyzvednout za poplatek (1.500,- Kč včetně DPH) u zadavatele. (viz článek 2.3)

Příloha č. 4 - Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Příloha č. 5 - Kvalifikační dokumentace

Osoba oprávněná jednat za zadavatele ve věci zadávacího řízení:

Mgr. Marek Braidl, vedoucí odboru zakázek a investic ÚMČ Praha 8

V Praze dne: 14.2.2017

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 8
Úřad městské části
odbor zakázek a investic
Zemklova. 35 (1)
180 48 Praha 8 - Libeň

Podpis osoby oprávněné za zadavatele jednat a razítko