

Smlouva o dílo

Sml 2015/0465/OZI.DZI

č. 30/3224/2015

uzavřená podle § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

I.

Smluvní strany

1. **Objednatel:** **Městská část Praha 8**

Se sídlem: Zenklova 35/1, PSČ 180 48, Praha 8

Zastoupen: Romanem Petrušem, starostou

Zástupce zodpovědný za věcná jednání: RNDr. Pavel Roušar

IČ: 00063797

DIČ: CZ00063797

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Praha 8

..... Pobočka v Praze 8, Na Hrázi 1, 180 00 Praha 8 - Libeň

Číslo účtu: 27-2000881329/0800

(dále jen „objednatel“)

2. **Zhotovitel:** **PROCES – Centrum pro rozvoj obcí a regionů, s. r. o.**

Se sídlem: Švabinského 1749/19, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

Zastoupen/jednající: Bc. Andreou Hruškovou, jednatelkou a ředitelkou společnosti

Prokura: Ing. Ivana Foldynová, Ph.D.

Zástupce zodpovědný za věcná jednání: Ing. Ivana Foldynová, Ph.D.

IČ: 28576217

DIČ: CZ28576217

Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.

Číslo účtu: 268542636/0300

Kontaktní osoba: Mgr. Lukáš Dědič

Tel. kontaktní osoby: +420595136023

Email kontaktní osoby: lukas.dedic@rozvoj-obce.cz

(dále jen „zhotovitel“)

II.

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je úprava vztahů mezi objednatelem a zhotovitelem a stanovení podmínek, za kterých zhotovitel vytvoří pro objednatele dílo – příprava a tvorba Strategického plánu udržitelného rozvoje městské části Praha 8 pro období 2017-2026.

III.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je vypracování Strategického plánu udržitelného rozvoje městské části Praha 8 pro období 2017 – 2026 a vypracování souvisejících výstupů/dokumentů (dále jen „dílo“).

2. Zhotovitel se zavazuje k provedení díla a předání předmětu díla v místě předání (viz článek IX. této smlouvy) a objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit zhotoviteli řádně a včas dohodnutou úplatou (cenu díla).

3. Vlastnické právo k dílu objednatel nabývá a nebezpečí škody na díle ze zhotovitele na objednatele přechází převzetím díla bez vad.

4. Předmětem plnění této smlouvy je poskytnutí díla v tomto rozsahu:

Cílem této smlouvy je vytvořit dokument, který způsobem jeho přípravy a tvorby dosáhne toho, že se stane dokumentem pro každodenní řízení rozvoje, se kterým bude cílová skupina (volení zástupci objednatele a zaměstnanci objednatele) co nejvíce ztotožněna a bude dokument využívat jako efektivní nástroj pro rozhodování a dosahování dílčích cílů v různých sférách života v městské části Praha 8. Podrobný popis plnění je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.

5. Dílo obsahuje vypracování následujících výstupů:

- Projektový plán tvorby Strategického plánu udržitelného rozvoje městské části Praha 8 na období 2017 – 2026
- Podklady pro analytickou část Strategického plánu udržitelného rozvoje městské části Praha 8 na období 2017 – 2026
- Strategický plán udržitelného rozvoje městské části Praha 8 na období 2017 – 2026

Všechny výše uvedené dokumenty je zhotovitel povinen zpracovat v souladu s Metodikou přípravy veřejných strategií (nejaktuálnější verzi), zpracovanou Ministerstvem pro místní rozvoj, publikovanou na stránkách www.verejne-strategie.cz a v souladu s principy místní Agendy 21 (viz. www.ma21.cenia.cz).

Dokumenty zhotovitel zpracuje a poskytne objednateli v počtu 5 kusů včetně elektronických verzí všech dokumentů a podkladů. Předání a převzetí příslušných dokumentů proběhne tak, aby byly splněny podmínky časového plánu realizace díla, který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.

6. Dílo bude realizováno následujícími dílčími aktivitami:

1) Aktivita č. 1

Revize a nastavení projektu pořizování Strategického plánu udržitelného rozvoje městské části Praha 8 na období 2017 – 2026. Tato aktivita bude zaměřena na základní nastavení projektu a vypracování nezbytné dokumentace pro jeho řízení a to v úzké spolupráci s pracovníky objednatele. Objednatel převezme informace ze Vstupní zprávy a na základě nich zpracuje základní projektovou dokumentaci k pořízení strategie. Bude obsazená organizační struktura tvorby strategie, dopracován projektový plán tvorby strategického plánu udržitelného rozvoje městské části Praha 8 na období 2017 – 2026. Budou upřesněny požadované výstupy a termíny, vyjasněna role zhotovitele ve vztahu k pracovníkům objednatele i veřejnosti. Dojde k základnímu seznámení pracovníků objednatele s projektem pořízení Strategického plánu udržitelného rozvoje městské části Praha 8 na období 2017-2026.

Výstupy aktivity:

Projektový plán tvorby strategie. Obsahuje zejména organizační strukturu tvorby strategie, rozsah a cíle projektu tvorby strategie, postupy řízení tvorby strategie (včetně postupu schvalování výstupů tvorby strategie), hierarchickou strukturu prací tvorby strategie, rozpočet tvorby strategie, harmonogram tvorby strategie, plán řízení kvality tvorby strategie. Do dokumentu budou zejména zakomponovány:

- Obsazená organizační struktura tvorby strategie. Obsahuje základní cíle a účel Plánu spolupráce a komunikace, seznam zainteresovaných stran, způsob a aktivity spolupráce a komunikace, organizační strukturu řízení Plánu spolupráce a komunikace, postup realizace Plánu spolupráce a komunikace.

- Plán řízení rizik pro tvorbu SPUR MČ Praha 8. Obsahuje všechny postupy související s identifikací, hodnocením, zabezpečováním, monitorováním a průběžnou kontrolou rizik tvorby strategie.
- Plán spolupráce a komunikace. Obsahuje základní cíle a účel Plánu spolupráce a komunikace, seznam zainteresovaných stran, způsob a aktivity spolupráce a komunikace, organizační strukturu řízení Plánu spolupráce a komunikace, postup realizace Plánu spolupráce a komunikace.

2) Aktivita č. 2

Analýzy a šetření, sběr dat včetně požadavků a představ veřejnosti na rozvoj městské části Praha 8 a dalších podkladů pro analytickou část Strategického plánu udržitelného rozvoje městské části Praha 8 na období 2017 – 2026 s max. zapojením cílových skupin identifikovaných v Plánu komunikace a spolupráce včetně veřejnosti uvedených ve Vstupní zprávě, která je přílohou této výzvy.

Tato aktivita bude zaměřena na sběr aktuálních kvalitativních i kvantitativních dat mapujících situaci ve všech základních aspektech života v městské části Praha 8 (občanská vybavenost, životní prostředí, doprava, cestovní ruch a propagace, ekonomika, bydlení, volný čas atp.) s cílem získat podklady pro analytickou část strategického plánu. Informace budou získány prostřednictvím místních šetření, průzkumů, kulatých stolů a anket mezi občany městské části Praha 8 a prostřednictvím adresného dotazování významných aktérů místního rozvoje a prostřednictvím oficiálních statistických dat. Do této aktivity budou významně zapojeny i pracovní skupiny vytvořené pro jednotlivé tematické okruhy. Členy pracovních skupin budou voleni zástupci městské části Praha 8 (garanti), zaměstnanci jednotlivých odborů Úřadu městské části Praha 8, stejně jako odborní zástupci subjektů významných pro rozvoj městské části Praha 8.

Výstupy aktivity:

Analytická část Strategického plánu udržitelného rozvoje městské části Praha 8 na období 2017-2026.

Cílem tohoto dokumentu je shrnutí znalostní báze a detailního porozumění problémů a vztahů v MČ Praha 8. Do dokumentu budou zejména zakomponovány:

- Znalostní báze. Jsou identifikovány dostupné popř. chybějící zdroje dat využitých k vytvoření analytické fáze.
- Primární analýzy. Analýza současného stavu vychází z dostupných údajů a vypracovaných primárních analýz. Na základě těchto vstupů probíhají zejména následující dvě aktivity:
 - identifikace klíčových trendů,
 - identifikace klíčových mechanismů změn.
- Analýza dosavadních řešení - Srovnávací analýza. Výstupem této aktivity je analýza dosavadních řešení na národní (případně mezinárodní) úrovni, jejich slabých a silných stránek včetně posouzení toho, jak lze tyto silné a slabé stránky uplatnit při tvorbě strategie.
- Analýza dosavadních řešení - Prognózy. Zpracování nulové varianty a variant budoucího rozvoje dané problematiky.

3) Aktivita č. 3

Tvorba Strategického plánu udržitelného rozvoje městské části Praha 8 na období 2017 – 2026 s max. zapojením cílové skupiny projektu a veřejnosti.

Na základě výstupů předchozích aktivit bude zhotovitelem zpracována analytická a návrhová část Strategického plánu udržitelného rozvoje městské části Praha 8 na období 2017 – 2026. Dílčí výstupy v průběhu zpracování budou projednávány v pracovních a koordinačních skupinách. Ucelené části pak budou představeny veřejnosti na veřejných projednáních s možností připomínkování a umístěny na webových stránkách MČ Praha 8. V interakci se zapojením veřejnosti do tvorby strategického plánu pak bude dokument zfinalizován a předložen ke schválení orgánům městské části Praha 8.

V průběhu celého cyklu projektu bude zhotovitel poskytovat objednateli součinnost při práci s odbornou i laickou veřejností s cílem dosáhnout jejího maximálního zapojení se do procesu tvorby a později i implementace strategického plánu.

Cílová skupina - odborná veřejnost (politici a volení zastupitelé MČ Praha 8, zaměstnanci ÚMČ Praha 8) bude zapojena prostřednictvím přímé účasti v jednotlivých pracovních skupinách, které budou vytvořeny a v pravidelných intervalech i dle potřeby vedeny. Laická veřejnost bude především pravidelně informována o průběhu procesu tvorby a vyzývána k aktivnímu zapojení se prostřednictvím podávání vlastních návrhů a připomínek. V rámci této aktivity proběhnou minimálně dvě veřejná projednání - v průběhu tvorby a ve finální fázi (projednání samotného strategického plánu před jejím finálním dopracováním a schválením). Cílová skupina a veřejnost budou pravidelně informovány prostřednictvím webových stránek města (www.praha8.cz) a prostřednictvím časopisu MČ Praha 8 Osmička. Ke komunikaci bude také vytvořena speciální facebooková stránka, která bude pravidelně o všech aktivitách informovat a zároveň bude sloužit jako fórum k získávání názorů a komentářů občanů.

Výstup aktivity:

Strategický plán udržitelného rozvoje městské části Praha 8 na období 2017 – 2026 projednaný v zastupitelstvu městské části Praha 8. Do dokumentu budou zejména zakomponovány:

- Vize, cíle a opatření. Seznam cílů a jednotlivých opatření vedoucích k jejich naplnění rozpracované do úrovně programů, projektů či konkrétních aktivit.
- Soubor nejméně 25 indikátorů strategického plánu. Indikátorová sestava, pomocí níž bude měřen postup na realizaci strategie. Každý indikátor je popsán nejvýše jedním listem včetně metodiky jeho měření.
- Odhad nákladů realizace strategie. Hrubý odhad nákladů členěný v podrobnosti jednotlivých opatření.
- Plán implementace strategie. Ten obsahuje hierarchickou strukturu prací včetně zodpovědných subjektů za jejich realizaci, systém monitorování naplňování cílů, hrubý rozpočet a zdroje financování strategie, časový harmonogram, případně plán komunikace.
- Metodika strategického řízení městské části Praha 8 (v podobě návrhu vnitřního dokumentu).
- Integrovaný přístup k rozvoji širšího území (vazba na HMP, příměstské oblasti, sousedící městské části).
- Měření úspěšnosti plánu (cíle a indikátory).
- Respektování principů udržitelného rozvoje.
- Systém řízení a monitoringu.
- Vazba na projektové řízení.
- Vazba na finanční řízení a proces rozpočtování.
- Vazba na veřejné zakázky (audit procesu zadávání veřejných zakázek, audit procesu tvorby smluvní dokumentace městské části).
- Vazba na strategii úřadu - komunikace úřad-samospráva.

IV.

Doba plnění

1. Zhotovitel se zavazuje zahájit provádění díla nejpozději do 5 (pěti) pracovních dnů ode dne účinnosti této smlouvy.

2. Zhotovitel se zavazuje provést dílo nejpozději do 31. 3. 2017.

3. Zhotovitel se zavazuje jednotlivé dílčí aktivity k realizování díla provádět v termínech uvedených v časovém plánu realizace díla, který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy. Smluvní strany se mohou písemnou formou domluvit na změně termínů.

V.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytovat zhotoviteli po celou dobu realizace předmětu této smlouvy řádnou a včasnou informační a odbornou podporu a nezbytnou součinnost v rozsahu nutném k řádnému a včasnému provedení předmětu této smlouvy. Objednatel nemusí poskytovat zhotoviteli informace dostupné z veřejných zdrojů, za poskytnutí těchto informací se rozumí odkaz na tyto zveřejněné informace.

2. Objednatel má právo provádět monitoring plnění této smlouvy. Na žádost objednatele se zhotovitel zavazuje, a to i opakovaně, umožnit objednateli provedení kontroly plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.

3. Objednatel je oprávněn po celou dobu realizace díla zhotovitelem kdykoliv předkládat zhotoviteli návrhy, připomínky a závazné pokyny, pokud nebudou v rozporu s odbornou metodologií zpracování strategického plánu, ani v rozporu s rámcem vytyčeným v zadávací dokumentaci.

VI.

Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel se zavazuje předkládat veškeré výstupy/dokumenty a jejich průběžné verze (návrhy výstupů/dokumentů) ke schválení objednateli. Objednatel je oprávněn do 10 (deseti) pracovních dnů ode dne předložení vytvořeného návrhu výstupu/dokumentu buď tento návrh bez dalšího jako finální schválit nebo zhotoviteli předložit své připomínky k tomuto návrhu k zapracování. Zhotovitel je do 10 (deseti) pracovních dnů ode dne předložení připomínek objednatele k návrhu výstupu/dokumentu, nedohodnou-li se smluvní strany na jiné lhůtě, zapracovat veškeré připomínky objednatele do návrhu a předložit finální návrh výstupu/dokumentu ke schválení objednateli. Výstup/dokument je řádně předán až okamžikem schválení jeho finální verze objednatel (akceptace). Zhotovitel není oprávněn implementovat jakýkoliv výstup/dokument před jeho akceptací objednatel.

2. Zhotovitel se zavazuje poskytnout objednateli veškerou součinnost k provádění monitoringu a kontroly, včetně přístupu ke všem dokladům souvisejícím s prováděním díla.

3. Zhotovitel nemá právo na náhradu nákladů, mimo výslovně uvedených, nad rámec této smlouvy, které mu vzniknou při plnění závazků podle čl. III. této smlouvy, není-li s objednatel dohodnuto něco jiného.

4. Zhotovitel se zavazuje provádět dílo vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a dle pokynů objednatele, které jsou pro zhotovitele závazné; jsou-li pokyny objednatele nevhodné, je zhotovitel povinen objednatel na nevhodnost jeho pokynů bez zbytečného odkladu upozornit. Zhotovitel se zavazuje plnit předmět této smlouvy v českém jazyce.

5. Zhotovitel se zavazuje provádět předmět díla řádně, tj. bez vad a nedodělků, s odbornou péčí a ve vysoké kvalitě.

6. Zhotovitel se zavazuje zachovat po celou dobu plnění smlouvy minimálně tříčlenný řešitelský (realizační) tým, který se musí skládat z osoby zastávající funkci vedoucí týmu a z osob zastávající funkci člen týmu. Zhotovitel se zavazuje realizovat dílo prostřednictvím osob řešitelského týmu (dále v této smlouvě a jejich přílohách označovány jako „konzultanti“), a to konkrétně prostřednictvím osob, jimiž zhotovitel ve své nabídce prokazoval splnění kvalifikace. Změna členů řešitelského týmu je možná pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele s tím, že takový nový člen řešitelského týmu musí splňovat veškeré požadavky na kvalifikaci stanovené objednatel ve Výzvě k podání nabídek na veřejnou zakázku „Strategický plán udržitelného rozvoje městské části Praha 8 na období 2017 – 2026“ ze dne 22.6.2015.

7. Neodporuje-li tomu povaha činnosti, zavazuje se zhotovitel předávat objednateli veškeré výstupy/dokumenty vždy písemně, a to v elektronické verzi bez hesel (zabezpečení) s možností úprav a dále rovněž v 5 (pěti) vyhotovení papírově, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

8. Zhotovitel se zavazuje jednotlivé činnosti při plnění předmětu této smlouvy provádět v termínech uvedených v časovém plánu realizace díla (viz příloha č. 2 této smlouvy). Smluvní strany se mohou písemnou formou domluvit na změně termínů.

9. Zhotovitel se zavazuje bez zbytečného odkladu informovat objednatele o skutečnostech, které by mohly ovlivnit řádné a/nebo včasné plnění této smlouvy.

10. Zhotovitel se zavazuje při plnění (realizaci) předmětu této smlouvy neporušit autorská práva nebo jiná práva k duševnímu či průmyslovému vlastnictví třetích osob a v souvislosti s tímto se zavazuje odškodnit bez jakýchkoli omezení objednatele za veškeré oprávněné nároky třetích osob týkající se porušení autorského práva nebo jiných práv k duševnímu či průmyslovému vlastnictví.

11. V případě, že zhotovitel plní část předmětu této smlouvy prostřednictvím třetích osob (subdodavatelů), odpovídá zhotovitel objednateli jako by plnil sám.

VII.

Cena díla a fakturace

1. Cena podle zpracování dokumentů u jednotlivých výstupů aktivit je následující:

Výstup aktivity č. 1

Projektový plán tvorby strategie

Celková cena bez DPH: 50.000, -

Celková cena s DPH 21 % : 60.500, -

Výstup aktivity č. 2

Analytická část Strategického plánu udržitelného rozvoje městské části Praha 8 na období 2017 – 2026

Celková cena bez DPH: 150.000, -

Celková cena s DPH 21 %: 181.500, -

Výstup aktivity č. 3

Strategický plán udržitelného rozvoje městské části Praha 8 na období 2017 – 2026

Celková cena bez DPH: 100.000, -

Celková cena s DPH 21 %: 121.000, -

2. Souhrnná cena díla je stanovena částkou ve výši 300.000 Kč (slovy: třista tisíc korun českých) bez DPH, tj. s 21 % DPH 363.000 Kč (slovy: třistašedesáttřítisíc korun českých). DPH bude vyúčtováno v aktuální výši dle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, ke dni zdanitelného plnění.

3. Lhůta splatnosti faktur – daňových dokladů se stanoví dohodou smluvních stran na 21 dní od jejich doručení objednateli.

4. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu - daňový doklad, pokud neobsahuje náležitosti zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a pokud obsahuje nesprávné cenové údaje. Vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.

5. Všechny platby se považují za uhrazené ze strany objednatele okamžikem jejich připsání na účet zhotovitele č. 268542636/0300 nebo na jiný, zhotovitelem nejméně 7 (sedm) dní dopředu písemně oznámený účet. Veškeré platby se realizují v českých korunách.

VIII.

Platební podmínky

1. Dílčí faktura ve výši 50.000,- Kč + DPH bude vystavena do 21 dnů po předání výstupu aktivity č. 1 objednateli.
2. Dílčí faktura ve výši 150.000,- Kč + DPH bude vystavena do 21 dnů po předání výstupu aktivity č. 2 objednateli.
3. Dílčí faktura ve výši 100.000,- Kč + DPH bude vystavena do 21 dnů po předání výstupu aktivity č. 3 objednateli.
4. Objednatel je oprávněn pozastavit proplacení faktur (event. stanovenou část) až do doby odstranění zjištěných závad.

IX.

Místo plnění

1. Místem provádění díla je MČ Praha 8 a místem předání a převzetí díla i jeho dílčích výstupů a průběžných mezivýstupů je sídlo objednatele tak, jak je uvedeno v záhlaví této smlouvy. O předání a převzetí díla a jeho jednotlivých částí bude sepsán předávací protokol, ve kterém budou uvedeny případné vady díla a stanovena lhůta pro jejich odstranění. Dílo bude provedeno dle čl. III této smlouvy.

X.

Odpovědnost za vady a uplatnění vad

1. Smluvní strany se dále dohodly, že vztahy vyplývající z odpovědnosti zhotovitele za vady díla se řídí ustanoveními § 2615 a násl. občanského zákoníku s tím, že objednatel má právo uplatnit u zhotovitele vadu ve lhůtě 6 (šest) měsíců ode dne jejího zjištění objednatelem.

2. Zhotovitel odpovídá za vady zjevné, skryté i právní, jež má dílo v době jeho předání objednateli, a dále za ty, které se vyskytnou v záruční době uvedené v článku X. odst. 4. této smlouvy.

3. Dále zhotovitel odpovídá formou záruky za jakost díla ve smyslu občanského zákoníku a to, že dodané dílo má po záruční dobu vlastnosti dohodnuté touto smlouvou, příp. vlastnosti obvyklé, a zhotovitel odpovídá za vady, které se vyskytnou či budou jinak zjištěny během této záruční doby, i když v době předání ještě neexistovaly.

4. Zhotovitel poskytuje na uvedené dílo záruku do 31. 12. 2020.

5. Zhotovitel odpovídá za vady díla vzniklé po době uvedené v článku X. odst. 4. této smlouvy, jestliže byly způsobeny porušením jeho povinností.

6. Dílo (nebo jeho části) má vady, jestliže zejména nemá vlastnosti stanovené touto smlouvou, dále vlastnosti vyplývající z obecně závazných předpisů a norem, dále pokud nemá pro toto dílo vlastnosti obvyklé.

7. Oznámení vady předmětu díla (nebo jeho části) je objednatel povinen učinit písemně s popisem vady.

8. Zhotovitel se zavazuje odstranit vadu díla nebo jeho části bez zbytečného odkladu. V případě, že je nutné pro odstranění vady díla nebo jeho části jeho odevzdání zhotoviteli, zavazuje se zhotovitel převzít toto dílo v sídle objednatele.

XI.

Porušení smluvních povinností

1. Je-li zhotovitel v prodlení se splněním díla nebo jeho části (viz příloha č. 2 – Časový plán realizace díla), je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z celkové ceny díla včetně DPH za každý, byť i započatý den prodlení. Zhotovitel však není v prodlení, nedošlo-li ke splnění termínu pro okolnosti způsobené objednatelem. V případě nesplnění termínu odstranění vad a nedodělků platí toto ustanovení stejně.

2. Smluvní strany se zavazují zaplatit za každý den překročení sjednaného termínu splatnosti kteréhokoliv peněžitého závazku úrok z prodlení ve výši 0,01% z fakturované částky do jejího zaplacení.

3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinností i v případě, že se jedná o porušení povinností, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu. Náhrada škody zahrnuje skutečnou škodu a ušlý zisk.

XII.

Licence k dílu

1. Zhotovitel jako autor jednotlivých výstupů/dokumentů v rámci realizace díla poskytuje v souladu s ustanovením § 2358 a následujícího občanského zákoníku touto smlouvou objednateli oprávnění k výkonu práva užití díla dle článku III. této smlouvy jako celek i jeho jednotlivé části jako výhradní licenci všemi způsoby uvedenými v ustanoveních § 12 až § 23 zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“). Objednatel se tímto stává držitelem těchto majetkových práv na celou dobu ochrany práv k dílu tj. až do doby, než se stanou volnými. Licence není žádným způsobem omezena, tj. objednatel není omezen časově, teritoriálně, způsobem užití, množstevně či jinak. Objednatel není povinen licenci využívat. Nevyužitím licence smluvní vztah nezaniká.

2. Smluvní strany v souladu s občanským zákoníkem sjednávají, že objednatel je oprávněn poskytnout všechna oprávnění k výkonu práv díla užití, která jsou součástí licence třetím osobám, přičemž je objednatel může zmocnit k dalšímu převodu těchto oprávnění, a tyto třetí osoby jsou pak oprávněny oprávnění dále převádět. Smluvní strany v souladu s ustanovením § 2363 občanského zákoníku dále sjednávají, že nabyvatel je oprávněn postoupit všechny oprávnění k výkonu práva užití, která jsou součástí licence na třetí osoby. Zhotovitel poskytuje objednateli tuto licenci bezúplatně. Zhotovitel nemá nárok na další odměnu při objednatelově poskytnutí podlicence díla nebo postoupení díla třetí osobě.

XIII.

Ukončení smlouvy

1. Objednatel je oprávněn ukončit tuto smlouvu nebo i jen její část písemnou výpovědí s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která běží ode dne doručení výpovědi zhotoviteli. V případě ukončení této smlouvy výpovědí objednatele je objednatel povinen uhradit zhotoviteli prokázanou rozpracovanost plnění předmětu této smlouvy.

2. Každá ze smluvních stran má právo od této smlouvy písemně odstoupit, jestliže druhá smluvní strana nesplní povinnost, kterou podle této smlouvy a/nebo zákona má, a to ani v přiměřené dodatečně lhůtě stanovené jí druhou smluvní stranou ve výzvě ke splnění.

3. Tuto smlouvu lze dále ukončit písemnou dohodou smluvních stran, jejíž součástí bude i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.

XIV.

Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

2. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou stejnopisech. Všechna vyhotovení mají platnost originálu.

3. Veškeré změny této smlouvy mohou být činěny pouze ve formě písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

4. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem podpisu smluvních stran.

5. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, jejímu obsahu bezezbytku porozuměly a že její obsah vyjadřuje jejich skutečnou, vážnou a svobodnou vůli. To stvrzují níže svými podpisy.

6. Pokud budou jakákoliv ustanovení této smlouvy uznána neplatnými či právně neúčinnými, zbývající část smlouvy zůstane nadále plně v platnosti a účinnosti, pokud zůstane funkčním nástrojem k dosažení záměrů obou smluvních stran. Smluvní strany dále souhlasí s tím, že nahradí neplatná a nevykonatelná ustanovení vzájemně přijatelným platným, zákonným a vykonatelným ustanovením, které bude odrážet záměry smluvních stran obsažené v původním ustanovení. Nedojde-li k dohodě smluvních stran, namísto neplatného či neúčinného ustanovení platí za smlouvené to ustanovení obecně závazných právních předpisů České republiky, které se svým smyslem a účelem neplatnému či neúčinnému ustanovení nejvíce přibližuje.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - Specifikace předmětu smlouvy

Příloha č. 2 - Časový plán realizace díla

Doložka dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb.,
o hlavním městě Praze,
ve znění pozdějších předpisů

Rozhodnutý orgánem městské části:

RADA MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 8

Datum jednání a číslo usnesení:

16. 08. 2015, Usn. RHC 0431/2015

V Praze dne 25. 08. 2015

.....

Městská část Praha 8

Roman Petrus, starosta
objednatel



V Ostravě dne 20. 8. 2015

.....

PROCES – Centrum pro rozvoj

obcí a regionů, s. r. o.

Bc. Andrea Hrušková
jednatelka a ředitelka společnosti
zhotovitel

Správce rozpočtu: Iva Hájková

.....

PROCES - Centrum pro rozvoj obcí a regionů, s.r.o.
Švabinského 1749/19, 702 00 Ostrava 2
IČ: 28576217, DIČ: CZ28576217
Telefon: 595 136 023 -1-
Web: <http://rozvoj-obce.cz/>

Tabulka 1 - Specifikace předmětu smlouvy

Fáze	Výstup	Popis	orientační rozsah (stran A4)
Fáze 2	Obsazená organizační struktura tvorby strategie	Jsou známy a schváleny konkrétní osoby pro definované role projektového týmu realizující strategii	1 až 3
Fáze 2	Projektový plán tvorby strategie	Rozsah je stanoven Metodikou MMR a obsahuje potřebné informace pro následné projektové řízení tvorby strategie. Obsahuje zejména organizační strukturu tvorby strategie, rozsah a cíle projektu tvorby strategie, postupy řízení tvorby strategie (včetně postupu schvalování výstupů tvorby strategie), hierarchickou strukturu prací tvorby strategie, rozpočet tvorby strategie, harmonogram tvorby strategie, plán řízení kvality tvorby strategie.	5 až 20
Fáze 2	Plán řízení rizik pro tvorbu SPUR MČ Praha 8	Obsahuje všechny postupy související s identifikací, hodnocením, zabezpečováním, monitorováním a průběžnou kontrolou rizik tvorby strategie.	2 až 5
Fáze 2	Plán spolupráce a komunikace	Obsahuje základní cíle a účel Plánu spolupráce a komunikace, seznam zainteresovaných stran, způsob a aktivity spolupráce a komunikace, organizační strukturu řízení Plánu spolupráce a komunikace, postup realizace Plánu spolupráce a komunikace.	5 až 10
Fáze 2	Zpráva o ukončení Fáze 2	Obsahuje informaci o zpracovaných, předaných a zadavatelem akceptovaných výstupech včetně vyplněného checklistu pro danou fázi.	1 až 2
Fáze 3	Analytická část SPUR MČ Praha 8	Cílem tohoto dokumentu je shrnutí znalostní báze a detailního porozumění problémů a vztahů v MČ Praha 8.	20 až 50

Fáze 3	Znalostní báze	Jsou identifikovány dostupné popř. chybějící zdroje dat využitých k vytvoření analytické fáze.	3 až 10
Fáze 3	Primární analýzy	Analýza současného stavu vychází z dostupných údajů a vypracovaných primárních analýz. Na základě těchto vstupů probíhají zejména následující dvě aktivity: - identifikace klíčových trendů, - identifikace klíčových mechanismů změn.	10 až 30
Fáze 3	Analýza dosavadních řešení - Srovnávací analýza	Výstupem této aktivity je analýza dosavadních řešení na národní (případně mezinárodní) úrovni, jejich slabých a silných stránek včetně posouzení toho, jak lze tyto silné a slabé stránky uplatnit při tvorbě strategie.	5 až 20
Fáze 3	Analýza dosavadních řešení- Prognózy	Zpracování nulové varianty a variant budoucího rozvoje dané problematiky.	5 až 20
Fáze 3	Zpráva o ukončení Fáze 3	Obsahuje informaci o zpracovaných, předaných a zadavatelem akceptovaných výstupech včetně vyplněného checklistu pro danou fázi.	1 až 2
Fáze 4	Ověřená vize a definovaný globální cíl	Obsahuje krátkou a rozšířenou verzi vize a globálního cíle včetně komentáře.	1 až 3
Fáze 4	Variantní formulace strategických cílů	Definice cílů má pak spíše charakter dekompozice globálního cíle na další, lépe operacionalizovatelné podcíle a z nich vyplývající konkrétní úkoly a opatření.	1 až 3
Fáze 4	Analýzy nákladů a přínosů	Ze zpracovaných analýz musí být zřetelně jasné: čeho definované cíle dosáhnou, v jakém čase, s jakými prostředky, vedlejšími náklady a riziky.	10 až 20
Fáze 4	Rozhodnutí o volbě varianty strategických cílů pro zpracování	Jaké cíle byly doporučovány ke schválení a jaké byly schváleny pro další zpracování.	1 až 3

Fáze 4	Zpráva o ukončení Fáze 4	Obsahuje informaci o zpracovaných, předaných a zadavatelem akceptovaných výstupech včetně vyplněného checklistu pro danou fázi.	1 až 2
Fáze 5	Vize, cíle a opatření	Seznam cílů a jednotlivých opatření vedoucích k jejich naplnění rozpracované do úrovně programů, projektů či konkrétních aktivit.	10 až 20
Fáze 5	Karty indikátorů	Indikátorová sestava, pomocí níž bude měřen postup na realizaci strategie. Každý indikátor je popsán nejvýše jedním listem včetně metodiky jeho měření.	30 až 50
Fáze 5	Odhad nákladů realizace strategie	Hrubý odhad nákladů členěný v podrobnosti jednotlivých opatření.	5 až 10
Fáze 5	Zpráva o ukončení Fáze 5	Obsahuje informaci o zpracovaných, předaných a zadavatelem akceptovaných výstupech včetně vyplněného checklistu pro danou fázi.	1 až 2
Fáze 6	Plán implementace strategie	Obsahuje hierarchickou strukturu prací včetně zodpovědných subjektů za jejich realizaci, systém monitorování naplňování cílů, hrubý rozpočet a zdroje financování strategie, časový harmonogram, případně plán komunikace.	5 až 10
Fáze 6	Zpráva o ukončení Fáze 6	Obsahuje informaci o zpracovaných, předaných a zadavatelem akceptovaných výstupech včetně vyplněného checklistu pro danou fázi.	1 až 2
Fáze 7	Schválený SPUR MČ Praha 8	Finální dokument obsahující předešlé výstupy, barevné členění oblastí, struktura členění na analytickou, návrhovou a realizační (implementační) část.	100 až 200
Fáze 7	Zpráva o ukončení Fáze 7	Obsahuje informaci o zpracovaných, předaných a zadavatelem akceptovaných výstupech včetně vyplněného checklistu pro danou fázi.	1 až 2
Fáze 7	Závěrečná zpráva o projektu	Obsahuje relevantní údaje o průběhu zpracování strategie, přílohou jsou zprávy o ukončených jednotlivých fázích zpracování.	5 až 10

Specifikace probíhajících aktivit

2. Revize nastavení projektu

2.1 Obsazení organizační struktury

Vytvoření Týmu pro tvorbu strategie

Schválení Týmu pro tvorbu strategie v RMČ Praha 8

Obsazení dalších rolí organizační struktury

2.2 Vytvoření Projektového plánu tvorby strategie

Definování organizační struktury tvorby strategie

Nastavení postupů řízení tvorby strategie

Vytvoření hierarchické struktury prací

Nastavení rozpočtu tvorby strategie

Nastavení harmonogramu tvorby strategie

Nastavení plánu řízení kvality tvorby strategie

Seznámení členů organizační struktury s projektovým plánem

Schválení projektového plánu

2.3 Vytvoření Plánu spolupráce a komunikace

Identifikace a zmapování zainteresovaných stran

Identifikace zainteresovaných stran

Analýza potřeb, zájmů a očekávání zainteresovaných stran

Schůzky s identifikovanými zainteresovanými stranami

Vytvoření Plánu spolupráce a komunikace

Definice způsobu a aktivit spolupráce a komunikace

Nastavení organizační struktury řízení Plánu spolupráce a komunikace

Nastavení postupu realizace Plánu spolupráce a komunikace

Schválení plánu spolupráce a komunikace

2.4 Vytvoření Plánu řízení rizik tvorby strategie

Identifikace rizik projektu tvorby strategie

Workshop k hodnocení významnosti identifikovaných rizik

Tvorba opatření ke snížení významnosti rizik

Vytvoření organizační struktury řízení rizik tvorby strategie

Tvorba postupů řízení rizik tvorby strategie

3. Analytická část

3.1 Identifikace a popis zdrojů dat

Identifikace dostupných a chybějících zdrojů

Zpracování zprávy o dostupnosti dat

Participativní zapojení veřejnosti

Kulaté stoly s občany (Karlín, Libeň, Bohnice, Kobylisy, Střížkov)

Začlenění ankety 2013 (začlenění závěrečné zprávy do zpracování SPUR)

Kulaté stoly s cílovými skupinami (5 x - MŠ+ZŠ+SŠ+VŠ, spolky, KD+DDM+ZUŠ, soc. + zdrav., sport)

Dotazníkové šetření (podnikatelé + lékaři)

Zahajovací anketa pro veřejnost (dotazník v Osmičce, web MČ)

3.2 Analýza dosavadních řešení (příklady dobré praxe, Aalborské závazky, SP HMP,..)

3.3 Analýza současného stavu

Identifikace klíčových trendů (co se děje?)

Identifikace klíčových mechanismů změn (proč se tak děje?)

3.4 Prognóza budoucího vývoje řešené oblasti bez dalších opatření (kam to vše vede?)

3.5 SWOT analýza

3.6 Zpracování analytické části

3.7 Projednání analytické části

4. Stanovení vize

4.1 Ověření vize a formulace strategických cílů

Ověření vize

Sestavení a ohodnocení variant strategických cílů

4.2 Výběr variant(y) k rozpracování

5. Rozpracování strategie

5.1 Zpracování cílů strategie

Rozhodnutí o počtu úrovní cílů strategie

Definování samotných cílů a vypracování stromu cílů

Podrobný popis a zdůvodnění nastavených cílů

Prioritizace cílů

Schválení soustavy cílů

5.2 Nastavení soustavy indikátorů

Definování indikátorů pro sledování jednotlivých cílů

Stanovení výchozích a cílových hodnot indikátorů

Identifikace předpokládaných zdrojů dat

Revize indikátorové soustavy

Schválení soustavy indikátorů

5.3 Stanovení soustavy opatření (projekty nebo konkrétní aktivity)

Identifikace možných opatření

Výběr vhodných opatření

Popis vybraných opatření, identifikace možných přínosů a nákladů

6. Realizační a implementační část

6.1 Vytvoření krátkodobého akčního plánu

6.2 Nastavení řídicí struktury implementace strategie

Určení nositele a gestora implementace strategie

Nastavení řídicí struktury implementace strategie

Nastavení rolí a odpovědností jednotlivých subjektů zapojených do implementace strategie

Stanovení pravidel a procesů řízení implementace strategie (stanovení metodiky strategického řízení)

6.3 Nastavení procesu aktualizace strategického plánu

Nastavení způsobu identifikace potřeby realizace změn

Nastavení způsobu projednání a schválení navrhovaných změn

6.4 Vytvoření plánu řízení rizik a určení předpokladů úspěšné implementace strategie

Identifikace možných rizik implementace strategie

Vyhodnocení významnosti rizik implementace strategie

Identifikace opatření pro snížení významnosti rizik implementace strategie

Nastavení organizační struktury a postupů monitorování a průběžné kontroly rizik v průběhu

Určení předpokladů úspěšné implementace strategie

6.5 Nastavení systému monitorování naplňování cílů strategie

Identifikace potřebných dat

Stanovení frekvence sběru dat

Nastavení systému podávání zpráv

6.6 Nastavení plánu evaluaci strategie

6.7 Sestavení komunikačního plánu implementace strategie

6.8 Sestavení rozpočtu implementace strategie

Určení zdrojů nefinančního charakteru a odhad finančních nákladů

Sestavení rozpočtu

Porovnání vytvořeného rozpočtu s odhadem nákladů provedeném v předchozí fázi

Určení zdrojů financování jednotlivých položek rozpočtu

6.9 Sestavení časového harmonogramu implementace strategie

7. Schvalování strategie

7.1 Revize a dopracování plánu schvalování strategie

7.2 Interní připomínkování a schválení strategie

Vytvoření důvodové zprávy

Seznámení připomínkujících s návrhem strategie

Vypořádání připomínek a případně úprava strategie

Schválení strategie

7.3 Externí připomínkování a schválení strategie

Seznámení připomínkujících s návrhem strategie (veřejné projednání)

Vypořádání připomínek a případně úprava strategie

Veřejné seznámení a projednání SEA

Odevzdání podkladů ke schválení (Termín odevzdání do ZMČ)

Schválení strategie ZMČ Praha 8

7.4 Uzavření projektu

Tabulka 2 - Časový plán realizace díla

Fáze	od	do
2. Nastavení projektu		30.9.2015
3. Analytická část	1.9.2015	31.3.2016
4. Stanovení vize	1.10.2015	31.12.2015
5. Rozpracování strategie	1.1.2016	15.7.2016
6. Realizační a implementační část	1.1.2016	30.9.2016
7. Schvalování strategie	12.5.2016	31.3.2017
CELKEM vytvoření SPUR MČ Praha 8	1.5.2015	31.3.2017