

Centrum Palmovka, a.s.

se sídlem: Praha 8, Libeň, Zenklova 1/35, PSČ 180 00

IČ: 247 96 590, DIČ: CZ24796590

Společnost zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,

Oddíl B, vložka 16872

V Ý Z V A

k podání nabídky a prokázání kvalifikace ve zjednodušeném podlimitním řízení na veřejnou zakázku

s předmětem plnění:

„Technický dozor investora a koordinátor BOZP vázající se k výstavbě objektu „Nová Palmovka““

dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Název zadavatele:	Centrum Palmovka, a.s.
IČ:	247 96 590
DIČ:	CZ24796590
Sídlo zadavatele:	Zenklova 35/čp.1, PSČ 180 48, Praha 8
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem zadavatele:	Jan Kovařík, předseda představenstva Zbyněk Novotný, člen představenstva MgA. Petr Kocourek, člen představenstva
Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností:	Městská část Praha 8, Zenklova 35/1
Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka na služby
řízení	Podlimitní
Název veřejné zakázky:	„Technický dozor investora a koordinátor BOZP vázající se k výstavbě objektu „Nová Palmovka““

Druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení
Evidenční číslo:	OZI/2013/0006
Společný slovník pro veřejné zakázky (CPV) Hlavní slovník Hlavní předmět:	71315400-3 Stavební dozor 71322100-2 Stavební dozor pro stavebně inženýrské práce 71317200-5 Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví

Tato výzva splňuje náležitosti zadávací dokumentace, která byla vypracována jako podklad pro nabídky uchazečů v zadávacím řízení zveřejněném podle zákona 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ nebo „ZVZ“) na podlimitní veřejnou zakázku na služby.

Práva, povinnosti i další podmínky v zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Každý uchazeč, který podal v termínu stanoveném v zadávacím řízení závaznou nabídku, přijímá tímto aktem plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a případných dodatků. Uchazeč je povinen před podáním nabídky řádně zadávací dokumentaci včetně všech příloh prostudovat a řídit se zde stanovenými pokyny, termíny a specifikacemi. Pokud nabídka uchazeče nebude obsahovat všechny náležitosti, požadované informace a dokumentaci nebo nebude plně odpovídat zadávacím podmínkám nebo nebude podána stanoveným způsobem ve stanoveném termínu, bude to mít za následek její vyřazení a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Taktéž bude-li nabídka uchazeče obsahovat jakoukoliv výhradu uchazeče vůči zadávacím podmínkám, bude to mít za následek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

1. ÚČEL A PŘEDMĚT ZAKÁZKY

1.1 Účel zakázky

Účelem této zakázky je **uzavření mandátní smlouvy** s jedním uchazečem, a to na výkon služeb souvisejících s výstavbou objektu „Nová Palmovka“, které zahrnují:

- **technický dozor investora včetně projektového managementu** (dále jen „TDI“)
- **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na stavbě** (dále jen „koordinátor“), pro

splnění podmínky § 14 zákona č. 309/2006 Sb. „o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“

1.1. Fáze činností výkonu TDI :

1.1.1. Součinnost při přípravě a realizaci akce – implementace rozpočtu a harmonogramu

1.1.2. Činnosti před prováděním díla - kontrola a převzetí zkoušek, průzkumů, opatření

1.1.3. Činnosti při realizaci stavby :

Kompletní koordinaci stavebních aktivit v rozsahu dle projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení, a to mezi všemi účastníky výstavby.

Vedení všech koordinačních jednání, organizace a vedení všech kontrolních dnů stavby, včetně zajišťování systému správy dokumentů v systému „on line“, software 4Projects¹.

Nastavení a zajištění systému řízení staveb a stavebních aktivit v software 4Projects,

Nastavení a zajištění průkazné komunikace mezi všemi účastníky výstavby v software 4Projects.

Zajišťování systému správy dokumentů v systému „on line“ v software 4Projects.

Implementace takových kontrolních mechanismů, které zajistí úplný a bezchybný přehled o průběžné fakturaci a o skutečném objemu provedených prací.

Zajištění a archivace foto a jiné dokumentace uskutečněných v software pracujícím 4Projects.

Dodržení kvalitativních standardů obsažených ve všech stupních PD.

Dodržení výše uvedených standardů při realizaci staveb, tj. nesmí dojít ke změně ani jednoho z výše uvedených standardů, a to ani směrem nahoru (navýšení nákladů), tak ani směrem dolů

Činnosti před předáním a převzetím díla – předkolaudační přejímky, zkoušky, zprávy, včetně zajišťování systému správy dokumentů v systému „on line“ softwarem 4Projects.

¹ Práva k softwaru jsou v držení zadavatele

- 1.1.4. Činnosti při předání a převzetí díla, včetně zajištění kolaudace.
- 1.1.5. Finanční controlling akce – trvalý, stálý a „on-line“ na zadaném softwaru, který včetně platného položkového rozpočtu díla poskytne mandant do 8 dnů po podpisu smlouvy.
- 1.1.6. Řízení změn realizace díla.
 - 1.1.6.1. Stavebně-projekční - vyvolané objednatelem i dodavatelem, kontrola ocenění změnových listů, úpravy harmonogramu „on-line“ na zadaném softwaru, který včetně platného položkového rozpočtu díla poskytne mandant do 8 dnů po podpisu smlouvy.
 - 1.1.6.2. Pro klientské změny na základě požadavku nájemců, evidence a archivace dokumentace digitalizace, správa a archivace, činnost v průběhu záruční doby.

Předpokládané členění stavby a interiéru (dále „dílo“) dle projektové dokumentace stavby a projektové dokumentace interiéru (dále „PD“),

Stavební a inženýrské objekty

- SO 010 - Příprava území a demolice
- SO 030 - Hrubé terénní úpravy
- SO 040 - Zajištění stavební jámy
- SO 110 - Objekt Nová Palmovka
- SO 210 - Nové komunikace
- SO 310 - Terénní a zahradnické úpravy
- SO 311 - Drobná architektura
- SO 401 - Nový kanalizační řad
- SO 410 - Přípojky kanalizace
- SO 411 - Retence dešťových vod
- SO 412 - Odlučovač tuků
- SO 420 - Zrušení stávajících přípojek vody
- SO 421 - Přípojka vody

- SO 422 - Závlahy
- SO 430 - Teplovodní přípojka
- SO 431 - Úprava trasy horkovodu
- SO 510 - Odstranění stávajících přípojek NN
- SO 511 - Přípojka objektu VN
- SO 512 - Nové VO komunikace a chodníků
- SO 520 - Trafostanice
- SO 521 - Provizorní staveništní trafostanice
- SO 530 - Úprava trasy radiového paprsku Vodafone
- SO 531 - Přípojka na telekomunikační vedení Telefonika O2
- SO 532 - Přípojka na telekomunikační síť GTS Czech
- SO 533 - Přípojka na metropolitní síť
- SO 534 - Přípojka na stávající síť investora

Provozní soubory

- PS 10 - Výtahy
- PS 11 - Kuchyňská technologie restaurace
- PS 21 - Odpadové hospodářství
- PS 31 - Radniční hodiny
- PS 71 - Náhradní zdroj elektřiny - dieselaagregát

1.2. Mandatář se dále zavazuje poskytovat další dohodnuté služby, činnosti a práce a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních vzorové mandátní smlouvy, která tvoří součást zadávacích podmínek jakožto obchodní podmínky a je přílohou č. 1 této výzvy.

- 1.3. Účelem činnosti TDI je **dozor nad včasným a kvalitním provedením díla** zhotovitelem stavby a zpracovateli projektových dokumentací tak, aby dílo bylo v souladu se stavebním povolením, s prováděcí dokumentací a dodavatelskou dokumentací, rozpočtovými náklady na dodávku stavby, smlouvami uzavřenými mandantem, s obecně závaznými právními předpisy, zejména aby bylo v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. „o územním plánování a stavebním řádu“ a jeho prováděcími předpisy, zákonem č. 309/2006 Sb. „o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“ a jeho prováděcími předpisy, touto smlouvou a oprávněnými zájmy mandanta. Činnost TDI při dodávce díla, je **dozorem stálým**, je **zahájena** dnem podepsání smlouvy oběma smluvními stranami a trvá **po celou dobu provádění díla** až do převzetí díla mandantem bez vad a nedodělků.
- 1.4. Mandatář bude vykonávat činnosti **koordinátora** dle zákona č. 309/2006 Sb. „o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“. Mandant neurčuje pro danou stavbu více koordinátorů. Koordinátor je povinen vykonávat za mandanta všechny povinnosti, které dle platných právních předpisů náleží mandantovi jako zadavateli stavby. Mandant je povinen poskytnout koordinátorovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost a poskytnout mu potřebnou a vyžádanou **součinnost** dle požadavků koordinátora.
- 1.5. Mandatář prohlašuje, že může vykonávat činnost koordinátora, neboť má zabezpečen výkon funkce koordinátora **odborně způsobilou fyzickou osobou, která splňuje požadavky** dle zákona č. 309/2006 Sb. „o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“. Mandatář předloží mandantovi do 7 dnů po podpisu smlouvy osvědčení této osoby pro výkon funkce koordinátora.
- 1.6. Mandant se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti dle této smlouvy **zaplatit mandatáři odměnu** dohodnutou ve smlouvě, v souladu se zákonem o cenách. Mandant se zavazuje poskytnout mandatáři spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy, čl. 7.1 .
- 1.7. Mandatář bude provádět činnost podle smlouvy zásadně **jménem a na účet mandanta**, přičemž:
- 1.7.1. bude obstarávat běžné **záležitosti a úkony spojené s přípravou a realizací díla**. Mandatář bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude **předem projednávat s mandantem**, pro zajištění „on line“ komunikace poskytne mandant mandatáři potřebný software – 4Projects.
- 1.7.2. **právní úkony** bude činit jménem a na účet mandanta jen v případě samotného, zvláštního **zmocnění**, uděleného mu pro ten případ mandantem, nevyplývá-li z vzorové smlouvy jinak. V ostatních případech bude mandantovi připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k

provedení právních úkonů a rozhodovacích aktů.

- 1.8. V souladu s ustanovením odstavce 2.8. tohoto článku **zmocňuje** tímto **mandant mandatáře**, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval **záležitosti spojené s přípravou a realizací stavby** uvedené v odstavci 1.1 a 1.2. a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývajících z této smlouvy. Mandatář je oprávněn činit jménem a na účet mandanta **veškeré běžné záležitosti a úkony** spojené s přípravou a realizací stavby, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této smlouvy. Plná moc je samostatnou přílohou mandátní smlouvy.
- 1.9. Výkon koordinátora BOZP ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb.

2. INFORMACE O ZADAVATELI

2.1. Základní informace:

Identifikační údaje zadavatele:

Centrum Palmovka, a.s.

se sídlem: Praha 8, Libeň, Zenklova 1/35, PSČ 180 00

IČ: 247 96 590, DIČ: CZ24796590

Společnost zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,

Oddíl B, vložka 16872

bank.spojení: Česká spořitelna, a.s., č.úctu: 2494643389/0800

jejímž jménem jednájí: Jan Kovařík, předseda představenstva a Zbyněk Novotný, člen představenstva/
MgA. Petr Kocourek, člen představenstva (v souladu s výpisem z obchodního rejstříku)

(dále jen „zadavatel“)

Na základě zplnomocnění k zadavatelské činnosti je osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele:

Mgr. Marek Braidl, vedoucí odboru zakázek a investic ÚMČ Praha 8, email: marek.braidl@praha8.cz

2.2. Dodatečné informace

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemnou žádost uchazeč může doručit i elektronickými prostředky na e-mailovou adresu marek.braidl@praha8.cz nebo v listinné podobě na kontaktní adresu zástupce zadavatele Městská část Praha 8, Odbor zakázek a investic, Zenklova 35/1, 180 48 Praha 8. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky a identifikační údaje uchazeče. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám i vč. přesného znění žádosti poskytnuté zadavatelem budou odeslány všem zájemcům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace nebo kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace. Zadavatel může poskytnout zájemcům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (CPV) DLE §47 ZÁKONA

71315400-3 Stavební dozor

71322100-2 Stavební dozor pro stavebně inženýrské práce

71317200-5 Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota zakázky je **4.000.000,- Kč bez DPH.**

5. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. Místo plnění

Místem plnění je „**Nová Palmovka**“, **Praha 8, Libeň, ul.Zenklova, Sokolovská** (dále jen „stavba“ nebo „dílo“) na pozemcích parc. č. 3610,3612, 3624/1,3950/1,3963/5,3987/1,4014/1,4014/2, 4014/6,4014/7 v katastrálním území Libeň, Obec: Praha, Městská část Praha 8

5.2. Termín plnění

Od podpisu smlouvy po celou dobu realizace stavby „Nová Palmovka“ až do převzetí díla zadavatelem bez vad a nedodělků.

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky: předání projektové dokumentace k nastudování, po podpisu smlouvy.

Převzetí staveniště : 1.6.2013

Předpokládané ukončení plnění veřejné zakázky: 30.12.2014

Termín zahájení i ukončení zakázky může být posunut v závislosti ukončení zadávacího řízení, případně v závislosti na posunutí termínu zahájení stavby. Celková očekávaná doba plnění je předpokládána v délce **21 měsíců**.

5.3. Podmínky pro změnu termínu plnění

Zadavatel si vyhrazuje možnost jednostranně změnit termín plnění předmětu veřejné zakázky, a to v závislosti na průběhu výstavby tak, aby služby, které jsou předmětem této veřejné zakázky byly zajištěny po celou dobu výstavby. Pokud z důvodů na straně zadavatele (např. průtahů v zadávacím řízení) nebude možné dodržet termín předpokládaného zahájení plnění veřejné zakázky, zůstává výše uvedený termín dokončení plnění nezměněný, pokud zadavatel nerozhodne jinak. Celková doba plnění navržená uchazečem v nabídce se nesmí bez souhlasu zadavatele prodloužit.

5.4. Prohlídka místa plnění

S ohledem na charakter služeb, které jsou předmětem veřejné zakázky, resp. vzhledem k tomu, že Nová Palmovka není doposud dokončena, zadavatel prohlídku místa plnění neplánuje. Zadavatel však umožní všem uchazečům nahlédnout do projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení, přičemž zadavatel tuto možnost všem uchazečům doporučuje, aby získali dostatečný přehled o charakteru a rozsahu stavby. Nahlédnutí do projektové dokumentace je možné po předchozí domluvě s kontaktní osobou zástupce zadavatele, kterou je Mgr. Marek Braidl, vedoucí odboru zakázek a investic ÚMČ Praha 8, email: marek.braidl@praha8.cz., tel.: 222805662

6. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

Zájemce předkládá veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace, není –li dále stanoveno jinak, v prosté kopii. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je povinen před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie těchto dokladů.

6.1 Uchazeč je povinen v souladu s § 50 ZVZ prokázat splnění kvalifikace.

6.2 Vymezení kvalifikace

Splnění kvalifikace prokáže uchazeč, který s poukazem na § 50 odst. 1 ZVZ splní kvalifikační předpoklady uvedené dále.

Ve zjednodušeném podlimitním řízení se splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4.

6.3 Základní kvalifikační předpoklady

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč v souladu s § 62 ZVZ předložením čestného prohlášení. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje základní kvalifikační předpoklady podle § 53 odst. 1 ZVZ, tzn., že jde o dodavatele:

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním

orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu⁴⁰),

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující⁴¹) nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) který není v likvidaci,

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a

k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

6.4 Profesionální kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením čestného prohlášení, ze kterého bude vyplývat, že uchazeč splňuje níže uvedené profesní kvalifikační předpoklady:	Způsob prokázání splnění požadovaný zadavatelem před uzavřením smlouvy:
výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či předložením výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;	<i>Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.</i>
dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.	<i>Doklady o oprávnění k podnikání (výpis ze živnostenského rejstříku) pokrývající předmět veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění v minimálním požadovaném rozsahu.</i>
dokladu (osvědčení) o odborné způsobilosti dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, tzn. Předložení osvědčení podle zákona č.360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných	<i>Doklad (osvědčení) o způsobilosti příslušných osob dle uvedené právní normy.</i>

<p>inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, prokazujícího autorizaci autorizovaného inženýra nebo autorizovaného technika pro odbor „Pozemní stavby“;</p>	
---	--

6.5 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Zájemci předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku ve smyslu § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ.

6.6 Technické kvalifikační předpoklady

<p>Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokazuje uchazeč předložením čestného prohlášení, ze kterého bude vyplývat, že uchazeč splňuje níže uvedené technické kvalifikační předpoklady:</p>	<p>Způsob prokázání splnění požadovaný zadavatelem před uzavřením smlouvy:</p>
<p>seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech a v případě oblasti obrany nebo bezpečnosti v posledních 5 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí</p> <p>Za významnou zakázku přitom zadavatel považuje takovou zakázku, jejímž předmětem je:</p> <p>(I) poskytování investorsko-inženýrských činností pro stavbu administrativního, komerčního či obdobného charakteru, tj. pro stavbu charakteru obdobného předmětu plnění této veřejné zakázky, přičemž výše investičních nákladů každé takové stavby činila minimálně 1,0Mld Kč bez DPH;</p> <p>(II) poskytování investorsko-inženýrských činností pro stavbu administrativního, komerčního či obdobného charakteru, tj. pro stavbu charakteru obdobného předmětu plnění této veřejné zakázky, přičemž výše investičních nákladů každé takové stavby činila</p>	<p>1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byla služba poskytnuta veřejnému zadavateli,</p> <p>2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byla služba poskytnuta jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo</p> <p>3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.</p> <p>Z osvědčení (popř. za shora uvedených podmínek prohlášení) musí jednoznačně vyplývat splnění požadavků zadavatele a musí v něm být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele, u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit.</p> <p>Rovněž z něj musí vyplývat minimálně</p> <ul style="list-style-type: none"> · název objednatele, · popis (rozsah) a předmět významné zakázky, · doba realizace zakázky (zahájení a ukončení)

<p>minimálně 200 mil. Kč bez DPH;</p> <p>přičemž z předloženého seznamu musí vyplývat, že uchazeč realizoval v posledních třech letech <u>alespoň jednu významnou zakázku uvedenou pod bodem (I)</u> nebo alespoň dvě významné zakázky uvedené pod <u>bodem (II)</u></p>	<p>· <i>finanční hodnota zakázky.</i></p>
<p>Seznamu osob, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, z něhož bude vyplývat, že dodavatel má k dispozici nejméně tým o 3 osobách dle následující specifikace:</p> <p>a) vedoucí projektu, který splňuje následující požadavky</p> <ul style="list-style-type: none"> · ukončené vysokoškolské vzdělání; · osvědčení o autorizaci „autorizovaný inženýr“ pro obor „Pozemní stavby“; · praxe na pozici vedoucího projektu alespoň se dvěma projekty, jejichž předmětem bylo poskytování investorsko-inženýrských činností pro stavbu, přičemž výše investičních nákladů každé takové stavby činila min 500 mil. Kč bez DPH. <p>b) autorizovaný inženýr nebo autorizovaný technik ve smyslu zákona č.360/1992 Sb., který splňuje následující požadavky:</p> <ul style="list-style-type: none"> · ukončené VŠ vzdělání technického směru, · praxe v oblasti projektového managementu staveb nebo v oblasti investorsko-inženýrské činnosti v délce minimálně 5 let; · zkušenosti v posledních třech letech alespoň s jedním projektem, jehož předmětem bylo poskytování investorsko-inženýrských činností pro stavbu, přičemž výše investičních nákladů každé takové stavby činila minimálně 500 mil.. Kč bez DPH <p>c) technika BoZP, který splňuje následující požadavky:</p>	<p><i>Ověřená kopie diplomu či osvědčení o odborné kvalifikaci osob, u nichž je příslušný stupeň vzdělání či kvalifikace požadován.</i></p>

- ukončené vysokoškolské vzdělání,
- osvědčení odborné způsobilosti k zajištění úkolů v prevenci rizik dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů,
- praxe na pozici technika BoZP minimálně 3 roky,
- zkušenosti na pozici technika BoZP v posledních třech letech alespoň s jedním projektem, jehož předmětem bylo poskytování investorsko-inženýrských činností pro stavbu, přičemž výše investičních nákladů takové stavby činila minimálně 500 mil. Kč bez DPH.

Součástí seznamu osob budou profesní životopisy osob prostřednictvím kterých uchazeč prokazuje kvalifikaci, obsahující alespoň následující údaje:

- 1. jméno a příjmení pracovníka,*
- 2. podrobný popis funkce pracovníka na plnění veřejné zakázky,*
- 3. dosažené vzdělání,*
- 4. údaj o zaměstnavateli,*
- 5. vztah k uchazeči (pracovněprávní, smluvní)*
- 6. přehled profesní praxe, ze kterého bude vyplývat splnění požadavků zadavatele.*

Zadavatel pro vyloučení pochybností výslovně uvádí, že pozice vedoucího projektu, autorizovaného inženýra nebo autorizovaného technika a technika BoZP nelze kumulovat v jedné osobě a každou z těchto pozic je třeba doložit jinou osobu.

7. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1 Základní požadavky zadavatele

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena bude v nabídce uchazeče uvedena v Kč, a to jako nabídková cena bez DPH, sazba DPH a nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena bude v nabídce uchazeče stanovena jako nejvýše přípustná částka za celou dobu plnění této veřejné zakázky. V celkové nabídkové ceně za komplexní splnění veřejné zakázky musí být již započítány veškeré související ceny, licence, náklady, poplatky, pojištění, poštovné, materiál apod.

Zároveň cena obsahuje veškeré náklady na implementaci dokladů předaných mandantem po podpisu smlouvy (ÚR,SP,veškerá vyjádření, smlouva s GD,dokumentace ve stupni DSP, DPS, harmonogram).

Nabídková cena uchazeče bude uvedena ve struktuře následujících tabulek:

	Nabídková cena bez DPH v součtu za celou dobu poskytování služby (v Kč)	Sazba DPH v %	Nabídková cena včetně DPH v součtu za celou dobu poskytování služby (v Kč)
Nabídková cena služeb CELKEM	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Z toho:			
Cena za projektový management staveb, včetně ceny za digitalizaci, archivaci dokladů, provádění klientských změn	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Cena za TDI a Investorskoinženýrskou činnost spojenou s prováděním stavby	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Cena Investorskoinženýrskou činnost spojenou s výkonem koordinátora bezpečnosti	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

práce			
Cena za TDI a Investorskoinženýrskou činnost spojenou s pracemi po dokončení stavby a uvedení do užívání	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

poznámka: slučování jednotlivých položek v rozpočtu je nepřipustné

7.2 Podmínky překročení nabídkové ceny

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. Nabídková cena nabude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnoty kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz a stabilitu měny.

8. PLATEBNÍ PODMÍNKY

8.1 Platby za realizaci předmětu veřejné zakázky budou hrazeny na základě faktur (daňových dokladů) vystavených dodavatelem. Fakturace bude probíhat měsíčně.

Podrobné platební podmínky jsou uvedeny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace, resp. výzvy -
Závazný vzor mandátní smlouvy

8.2 Zadavatel neposkytuje zálohy.

9. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Návrh mandátní smlouvy

Obchodní podmínky zadavatel stanovil formou vzorového návrhu mandátní smlouvy. Obchodní podmínky (viz příloha č. 1) ve formě návrhu mandátní smlouvy jsou nedílnou součástí zadávací dokumentace, resp. této výzvy. Návrh mandátní realizační smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, který musí být součástí nabídky, bude v plném rozsahu respektovat obchodní podmínky zadavatele, popř. uchazeči mohou zadavateli nabídnout výhodnější obchodní

podmínky. V neprospěch zadavatele se zájemci od vzorového návrhu mandátní smlouvy odchýlit nemůžou, resp. tato odchylka by znamenala nesplnění zadávacích podmínek a následné vyloučení ze zadávacího řízení.

10. ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

10.1 V souladu s ust. § 44 ods. 6 ZVZ zadavatel po dodavatelích (uchazečích) požaduje, aby ve svých nabídkách podrobně specifikovali části veřejné zakázky, které mají v úmyslu zadat jednomu nebo více subdodavatelům (tato specifikace bude požadována za závaznou při podpisu smlouvy s vybraným uchazečem a dále po celou dobu plnění předmětu smlouvy) a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele.

10.2 V případě, že uchazeč prokázal splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, musí však tento subdodavatel i tomu odpovídající část plnění poskytovat.

10.3 Pokud dodavatel nevyužije k plnění veřejné zakázky subdodavatele, předloží čestné prohlášení o tom, že subdodavatele nevyužije.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

11.1 Hodnotící kritéria

Hodnocení nabídek bude prováděno dle § 78 a § 79 ZVZ podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky, a to bodovací metodou uvedenou v příloze č. 3 této zadávací dokumentace, v souladu s následujícími dílčími hodnotícími kritérii:

- | | |
|--|----------|
| a) Výše celkové nabídkové ceny bez DPH | váha 60% |
| b) Kvalita návrhu organizačního a procesního zajištění předmětu zakázky s ohledem na ochranu vynaložených investic | váha 40% |

Uchazeč je povinen uvést ve své nabídce pro účely hodnocení nabídek maximálně podrobné údaje ke každému parametru, který má být předmětem hodnocení. Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované hodnoty dílčích kritérií další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, na různých místech v nabídce, bude důvodem pro vyřazení nabídky z dalšího posouzení a hodnocení a vyloučení uchazeče; obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení údaje či hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než dodavatel požaduje.

11.2 Dílčí hodnotící kritéria

- Výše celkové nabídkové ceny bez DPH

- Kvalita návrhu organizačního a procesního zajištění předmětu zakázky

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude zadavatel hodnotit uchazečem podložený návrh organizačního a procesního zajištění předmětu zakázky (z důvodu rovného přístupu a za účelem zajištění hodnocení vzájemně porovnatelných nabídek stanovuje zadavatel minimální rozsah návrhu v rozsahu 10 stran A4 a maximálně rozsah 30 stran A4, a to včetně jeho případných příloh), přičemž tento návrh bude hodnotit dle následující subkritérií a vah:

Poř.č.	Subkritérium	Váha subkritéria
1.	Procesní schéma zajištění plnění služeb	50%
2.	Mechanismy zajištění všech funkcí a služeb požadovaných zadavatelem	50%

V rámci subkritéria 1. bude zadavatel hodnotit komplexnost, kvalitu a celkovou úroveň procesního schématu zajištění plnění služeb dle této VZ, včetně Organizačního schéma pracovního týmu TDI a systému jeho řízení“ (pravomoci, odpovědnosti, podřízenost členů týmu, odpovědnost - stavební část, odpovědnost - vzduchotechnika, odpovědnost - silnoproud, odpovědnost - slaboproud, odpovědnost – ústřední topení, odpovědnost - zdravotní technika, stálý technický dozor apod.), přičemž jako výhodnější bude hodnotit nabídku toho uchazeče, která mu nabídne vyšší kvalitu a úroveň procesního schématu zajištění plnění služeb a jeho grafického schématu a případných dalších grafických znázornění, tedy taková grafická znázornění, která budou srozumitelně, názorně a přitom co nejvíce uživatelsky příjemně postihovat všechna specifika vyplývajících z předmětu plnění této veřejné zakázky. Procesní schéma by mělo graficky reflektovat hlavní know how uchazeče ve vztahu ke specifickému plnění služeb dle této VZ. Jako výhodnější budou hodnocena ta procesní schémata, která srozumitelněji a jednoznačněji znázorní vstupy a výstupy dílčích subprocesů a aktivit v rámci procesního schématu, které srozumitelněji znázorní hlavní aspekty činností na úrovních dílčích subprocesů a aktivit, dále ta která jednoznačněji znázorní rozhodovací mechanismy a postupy a také ta, z nichž budou lépe zřejmé mechanismy zajišťující požadavky zadavatele na plnění celkového harmonogramu a dílčích milníků, tedy schémata s výstižnějším znázorněním časových průběhů dílčích subprocesů a aktivit.

V rámci subkritéria 2. bude zadavatel hodnotit transparentnost, jednoznačnost a efektivitu mechanismů zajištění všech funkcí a služeb požadovaných zadavatelem, přičemž jako výhodnější

bude hodnotit nabídku toho uchazeče, která mu nabídne transparentnější, jednoznačnější a efektivnější mechanismy zajištění všech funkcí a služeb požadovaných zadavatelem, tedy takové mechanismy, které budou názornější, průhlednější a z nichž bude jednoznačněji plynout vyšší přidaná hodnota pro zadavatele, možnosti vyšší míry monitoringu činnosti uchazeče, vyšší efektivita kontroly činnosti uchazeče, vyšší míra bezpečnosti nakládání s důvěrnými informacemi a vyšší míra garancí uchazeče, které budou nabídnuty nad rámec zadávacích podmínek. Dále bude zadavatel hodnotit řádnost a logickou provázanost mechanismů zajištění všech funkcí a služeb požadovaných zadavatelem, včetně vysvětlení použité terminologie, přičemž jako výhodnější bude hodnotit nabídku toho uchazeče, která mu nabídne řádnější a provázanější mechanismy zajištění všech funkcí a služeb požadovaných zadavatelem, včetně vysvětlení použité terminologie, tedy spořádanější, ucelenější popis mechanismů a terminologie zajištění všech funkcí a služeb požadovaných zadavatelem, bez logických či věcných rozporů, který bude současně obsahovat logicky provázané jednotlivé části a etapy plnění při garantování neustálé plynulosti a bezproblémového chodu realizace plnění předmětu této veřejné zakázky, který přitom bude zadavateli garantovat větší kvalitu a efektivnost organizačního a procesního zajištění plnění předmětu zakázky.

12. JISTOTA

Zadavatel v souladu s § 67 ZVZ požaduje, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, poskytli jistotu ve výši **50.000,- Kč** (slovy: padesát tisíc Korun českých). Jistotu poskytne uchazeč formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

V případě poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky platí uvedené údaje:

- bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.;
- číslo účtu: 6015-2000881329/0800;
- variabilní symbol: (IČ uchazeče);
- specifický symbol: 20130006

Dále a blíže viz ustanovení § 67 ZVZ.

Peněžní jistota musí být připsána na stanovený účet zadavatele nejpozději v den předcházející dni konce lhůty pro podání nabídek.

Dokladem k poskytnutí peněžní jistoty je kopie výpisu z účtu uchazeče, na kterém je celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele nebo originál potvrzení banky, že příslušný převod uskutečnila nebo originál potvrzení banky, že přijala příslušný převodní příkaz, že uskuteční převod v příslušném termínu a že převodní příkaz je neodvolatelný (tímto potvrzením není v žádném případě pouhé orazítkování převodního bankovního příkazu razítkem banky), případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu, pokud uchazeč poskytne jistotu složením peněžní částky na účet zadavatele v hotovosti. Pokud bude výpis současně zahrnovat další platby, než jen úhradu jistoty, doporučuje se uchazeči provést trvalé neprůhlednění údajů o ostatních platbách, a to včetně výše počátečního stavu a konečného zůstatku na účtu uchazeče.

V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky je dokladem o poskytnutí jistoty originál listiny bankovní záruky.

V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky je dokladem o poskytnutí jistoty originál nebo úředně ověřená kopie prohlášení pojistitele podle § 67 odst. 6 ZVZ.

Nebude-li doklad o poskytnutí jistoty vystaven v českém jazyce, musí být přiložen jeho úředně ověřený překlad do tohoto jazyka.

Nedodržení výše uvedených požadavků bude důvodem k vyřazení nabídky v souladu s ustanovením § 76 odst. 1 ZVZ a vyloučení uchazeče v souladu s ustanovením § 76 odst. 6 ZVZ.

V případě, kdy uchazeč chybně zadá příslušné platební symboly pro úhradu jistoty nebo k platbě neuvede veškeré stanovené platební symboly, a to z tohoto důvodu vůbec nebude připsána na účet zadavatele, neodpovídá zadavatel za jakékoliv dopady takové chybné peněžní transakce. Zadavatel také nebude činit žádné kroky, směřující k dohledání a vrácení finančních prostředků zpět na účet uchazeče a nebude takovým činností ani nápomocen.

Zadavatel uvolní jistotu v souladu s § 67 ZVZ.

V případě poskytnutí peněžní jistoty zadavatel vyžaduje od uchazeče v nabídce předložit prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, ve kterém uchazeč uvede platební symboly pro vrácení jistoty v následujícím členění:

název veřejné zakázky,

- identifikace uchazeče (obchodní forma nebo název/obchodní firma nebo jméno a příjmení, sídlo/místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu, IČ/datum narození),
- platební symboly (číslo účtu, kód banky, název banky, adresa pobočky, variabilní symbol, specifický symbol).

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky zadavatel od uchazeče vyžaduje vložení originálu (nebo úředně ověřené kopie v případě pojištění záruky) dokumentu do nabídky tak, aby v případě vrácení mohl být vyjmut a vyměněn za kopii.

13. NABÍDKY

13.1 Nabídky se podávají písemně v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, statutárního orgánu uchazeče (nebo jiné oprávněné osoby), je-li právnickou osobou, označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné dle § 71 odst. 6 ZVZ vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty. Nabídka musí obsahovat v souladu s § 68 ZVZ návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

13.2 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje uchazeče v rozsahu uvedeném v § 17 písm. d) ZVZ. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje) a podepsána (na krycím listu) oprávněnou osobou.

13.3 Zadávací lhůta činí 180 dnů a začíná běžet v souladu s § 43 ZVZ okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením §43 ZVZ se rovněž řídí stavění zadávací lhůty.

13.4 Uchazeč je povinen podat nabídku osobně nebo zaslat poštou na Podatelnu ÚMČ Praha 8, U Meteoru 6/147, 180 48 Praha 8 - Libeň, tel. číslo 222 805 509.

Nabídky se podávají v listinné podobě osobně (v úředních hodinách ÚMČ), nebo doporučeně poštou, v písemné formě, v uzavřených obálkách opatřených na uzavření razítkem, eventuálně podpisy uchazeče a označených nápisem:

„NEOTVÍRAT - Veřejná zakázka – „Technický dozor investora a koordinátor BOZP vázající se k výstavbě objektu „Nová Palmovka““ ,

a to nejpozději do 3. dubna 2013 do 08:00 hodin.

13.5 Uchazeč předloží nabídku ve dvou výtiscích, z nichž jeden bude označen na krycím listě názvem „Originál“ a druhý „Kopie“, přičemž jak Originál, tak kopie musí být v jedné obálce. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Krycí list musí obsahovat kromě označení, zda jde o Originál či Kopii. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

13.6 Uchazeč v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem.

13.7 Uchazeč předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Nosič CD musí být označen identifikačními údaji uchazeče a názvem a označením Veřejné zakázky a dodán v neporušeném obalu. Dokumenty budou poskytnuty ve formátu Word, Excel, Pdf anebo v odpovídajícím open office formátu.

13.8. V případě, že nabídka nebude splňovat náležitosti formy a obsahu stanovené ZVZ a touto zadávací dokumentací, případně nebude-li nabídka podána ve lhůtě stanovené pro podávání nabídek nebo nebude-li vykazovat jiné závažné vady, bude tato nabídka vyřazena, popřípadě nebude otevírána.

13.9 Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně uchazeč – výčet dokumentů obsažených v následujících bodech slouží pouze pro usnadnění orientace uchazeče při kompletaci nabídky. Pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by event. vyplývá ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se uchazeč zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů. Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- krycí list nabídky (příloha č. 2 této zadávací dokumentace);
 - obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
 - identifikační údaje uchazeče a kontaktní adresa pro písemný styk;
 - doklady prokazující splnění základních, profesních a technických kvalifikačních předpokladů;
 - nabídková cena (v požadovaném členění dle čl. 7. této zadávací dokumentace);
 - návrh organizačního a procesního zajištění předmětu zakázky, včetně jeho grafického znázornění procesního schématu apod.; (z důvodu rovného přístupu a za účelem zajištění hodnocení vzájemně porovnatelných nabídek stanovuje zadavatel minimální rozsah návrhu v rozsahu 10 stran A4 a maximální rozsah 30 stran A4, a to včetně přidaných příloh)
 - návrh mandátní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče s doplněnými údaji na vyznačených místech;
 - identifikační údaje subdodavatelů, kteří se budou přímo podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, a to s uvedením konkrétních částí plnění předmětu veřejné zakázky, na kterých se budou subdodavatelé podílet, případně čestné prohlášení ve smyslu čl. 10.3. této zadávací dokumentace;
 - v případě společné nabídky několika dodavatelů bude nabídka obsahovat Smlouvu dodavatelů definující všechna relevantní vzájemná plnění, závazky a pověření vůči zadavateli;
 - další dokumenty dle uvážení uchazeče;
- prohlášení o počtu číslovaných listů a o celkovém počtu listů.

13.10 Uvedené jednotlivé součásti nabídky uchazeč ve své nabídce zřetelně oddělí barevnými předělovými listy.

13.11 Požadavky na členění nabídky uvedené v tomto článku v odst. 9. a 8. této zadávací dokumentace mají doporučující charakter.

14. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

14.1 Otevírání obálek proběhne dne **3. dubna 2013 ve 14:00 hodin** v zasedací místnosti odboru zakázek a investic ÚMČ ve 3. patře budovy ÚMČ Praha 8, U Meteoru 6/147, 180 48 Praha 8 - Libeň.

Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni uchazeči (maximálně jedna osoba za uchazeče, která se prokáže plnou mocí, nejde-li o statutární orgán uchazeče nebo jeho člena), kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Osoba zastupující uchazeče svou přítomnost potvrdí podpisem v prezenční listině účastníků otevírání obálek. U zahraničního uchazeče je dále možná přítomnost jednoho tlumočníka.

15. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Uchazeč ve své nabídce doloží následující prohlášení:

15.1. Čestné prohlášení, jehož obsahem bude seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.

15.2. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, čestné prohlášení, jehož obsahem bude seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.

15.3. Čestné prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou zakázkou.

15.4. Čestné prohlášení uchazeče, ve kterém se písemně zaváže, že v případě že jeho nabídka bude zadavatelem vybrána jako nejvhodnější a měla by s ním být uzavřena realizační smlouva, předloží bez vyzvání zadavateli nejpozději do 3 dnů před uzavřením realizační smlouvy, resp. nejpozději do 3 dnů před uplynutím lhůty pro uzavření smlouvy dle ustanovení § 82 odst. 2 ZVZ, doklad o uzavření pojištění odpovědnosti za škodu, kterou může svou činností i nečinností způsobit zadavateli, jakož i jakékoliv třetí osobě, s minimálním limitem ročního pojistného plnění, který zadavatel stanovuje ve výši 50.000.000,-Kč. Pojistná smlouva musí být udržována v účinnosti po celou dobu plnění veřejné zakázky (provádění předmětu plnění veřejné zakázky).

16. PRÁVA ZADAVATELE

16.1 Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby nebo opomenutí v této zadávací dokumentaci a podle okolností může zadavatel v důsledku provedené změny či doplnění zadávací dokumentace přiměřeně prodloužit lhůtu podání nabídek.

16.2. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu se zněním ZVZ, nejpozději však do uzavření smlouvy.

16.3. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, popřípadě s uchazečem, se kterým má být uzavřena smlouva, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat dle § 58 ZVZ.

16.4. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

16.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

16.6. Pokud nebudou ve stanovené lhůtě podány námitky proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, je uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, povinen poskytnout součinnost k uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek.

16.7. Oznamování:

Ustanovení § 60 a §76 ZVZ.

Zadavatel si tímto dle ustanovení § 60 odst. 2 a § 76 odst. 6 ZVZ, vyhrazuje právo oznamovat rozhodnutí o vyloučení uchazeče formou uveřejnění na profilu zadavatele; rozhodnutí o vyloučení uchazeče tak bude považováno za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Ustanovení § 81 odst. 4 ZVZ.

Zadavatel si tímto dle ustanovení § 81 odst. 4 ZVZ, vyhrazuje právo oznamovat rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí podle odstavce 1 na profilu zadavatele; oznámení o výběru nejvhodnější nabídky tak bude považováno za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

17. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

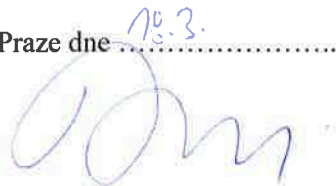
Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří její přílohy, tedy:

Příloha č. 1 – Závazný vzor mandátní smlouvy

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 – Způsob hodnocení nabídek – Bodovací metoda

V Praze dne 2013



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 8
Úřad městské části
odbor zakázek a investic
Zemklova 35 (1)
180 48 Praha 8 - Libeň