



**Smlouva o poskytování úklidových služeb v budovách Úřadu městské části
Praha 8 a jejich okolí**
2016/0686/OPS.DVZ
63/3224/2016

Městská část Praha 8

se sídlem orgánů: Zenklova 1/35, Praha 8 – Libeň, PSČ 180 48

IČ: 000 63 797

DIČ: CZ00063797

zastoupena: Romanem Petrušem, starostou

na straně jedné (dále jen Objednatel)

(dále jen „**Objednatel**“)

a

INEX Česká republika, s.r.o.

se sídlem: Neumannova 11, 412 01 Litoměřice

jednající: Zdeněk Kulda, jednatel společnosti

IČ: 613 28 987

DIČ: CZ61328987

bankovní spojení: MONETA, a.s., č. ú.: 182603784/0600

na straně druhé (dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále společně označováni jako „**Smluvní strany**“).

Preambule

Objednatel je zadavatelem nadlimitní veřejné zakázky na služby s názvem „Úklidové služby pro Městskou část Praha 8“ (dále jen „**Zadávací řízení**“). S ohledem na to, že v Zadávacím řízení byla jako nejvhodnější vybrána nabídka Poskytovatele, uzavřely Smluvní strany níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále též „**občanský zákoník**“), tuto:

Smlouvu o poskytování úklidových služeb
(dále jen „**Smlouva**“)

Článek 1 Účel a předmět Smlouvy

- 1.1.** Účelem této Smlouvy je úprava a smluvní zajištění podmínek poskytování úklidových služeb a dalších souvisejících činností po dobu účinnosti této Smlouvy, včetně stanovení způsobu provádění služeb a úhrady odměny v objektech:
- Zenklova 35/1, Praha 8 – Libeň
 - U Meteoru 8/19, Praha 8 – Libeň
 - U Meteoru 10/19, Praha 8 – Libeň
 - U Meteoru 147/6, Praha 8 – Libeň
 - Na Košince 1/502, Praha 8 - Libeň
 - Čimická 780/61, Praha 8 – Čimice
- 1.2.** Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele na svůj náklad a na své nebezpečí, řádně a včas poskytovat Objednateli úklidové služby a další související činnosti blíže specifikované v čl. 2 této Smlouvy (dále jen „**Služby**“), a to za podmínek a způsobem stanoveným touto Smlouvou vč. jejích příloh; předmětem této Smlouvy je zároveň závazek Objednatele za řádně poskytnuté Služby Poskytovateli zaplatit úhradu (dále jen „**odměna**“).
- 1.3.** Pro každou budovu, ve které bude Poskytovatel provádět na základě této Smlouvy služby pro Objednatele, bude vedena samostatná kniha úklidu. Knihu úklidu vede pověřený zaměstnanec Poskytovatele. Poskytovatel objektivně odpovídá za ztrátu knihy úklidu. Náklady na pořízení a vedení knihy úklidu nese Poskytovatel.
- 1.4.** Pro účely této Smlouvy se knihou úklidu rozumí dokumentace vedená v písemné podobě formou deníku v pevné vazbě, přičemž stránky budou číslovány vzestupnou číselnou řadou počínaje číslicí 1 (dále jen „**Kniha úklidu**“), ve které se vede:
- 1.4.1. seznam služeb provedených Poskytovatelem dle této Smlouvy včetně vyznačení data jejich provedení a podpisu osoby pověřené Poskytovatelem ke stvrzení správnosti zapsaných údajů, tento záznam bude provádět Poskytovatel neprodleně po jejich provedení;
 - 1.4.2. povinnost podle předchozího bodu neplatí pro služby, které se dle přílohy č. 1 a č. 2 této Smlouvy provádějí denně, provedení těchto služeb se zapisuje uvedením data provedení a dovětkou „Provedeny denní služby“;
 - 1.4.3. seznam dodatečných služeb provedených Poskytovatelem dle čl. 3 odst. 3.8. této Smlouvy včetně vyznačení data a času (počtu hodin) jejich provedení a podpisu osoby pověřené Poskytovatelem ke stvrzení správnosti zapsaných údajů, tento záznam bude provádět Poskytovatel bezprostředně po provedení dodatečných služeb;
 - 1.4.4. údaj o provedené kontrole kvality poskytnutých služeb Objednatelem včetně uvedení data a podpisu osoby, která kontrolu za Objednatele provedla, tento záznam bude provádět Objednatel dle potřeby;
 - 1.4.5. připomínky Objednatele ke kvalitě provedených služeb včetně lhůty pro odstranění zjištěných nedostatků, nevyplyvá-li lhůta přímo z této Smlouvy, tento záznam bude provádět Objednatel dle potřeby;
 - 1.4.6. seznam specifických požadavků Objednatele na služby, které má Poskytovatel provést, včetně podpisu osoby pověřené Poskytovatelem k potvrzení o seznámení se Poskytovatelem s tímto zápisem dle čl. 5 odst. 5.8. této Smlouvy, tento záznam bude provádět Objednatel dle potřeby;
 - 1.4.7. datum a čas příchodů a odchodů do Smluvních prostor pracovníky Poskytovatele včetně uvedení jejich jmen, tento záznam bude provádět Poskytovatel denně;

- 1.4.8. údaje o hygienických prostředcích, které Objednatel předal Poskytovateli pro účely plnění předmětu této smlouvy včetně podpisů zástupců obou Smluvních stran, kterými budou tyto údaje potvrzeny, tento záznam bude provádět zástupce Poskytovatele a zástupce Objednatele bezprostředně po předání a převzetí hygienických prostředků.

Článek 2 Vymezení Služeb

- 2.1.** Pro účely této Smlouvy se Službami rozumí poskytování veškerých úklidových prací a souvisejících činností dle pokynů Objednatele, a to zejména:
- provádění kompletního úklidu veškerých prostor budov Objednatele a jejich přilehlého okolí (dále jen „**Smluvní prostory**“);
 - doplňování hygienických prostředků (tekutých mýdel, toaletních papírů, osvěžovačů vzduchu, papírových ručníků atd.), poskytnutých pro tyto účely Objednatelem.
- 2.2.** Bližší popis požadavků Objednatele na úklidové práce včetně specifikace Smluvních prostor, které jsou předmětem úklidu dle této Smlouvy, orientačních výměr uklízené plochy a časového určení pro provádění úklidu jsou uvedeny v přílohách č. 1, č. 2 a č. 3 k této Smlouvě.
- 2.3.** Poskytovatel prohlašuje, že je seznámen se skutečností, že budova na adrese Zenklova 35/1, Praha 8, která je součástí Smluvních prostor, je památkově chráněný objekt, ve kterém se nacházejí předměty velkého historického významu, ke kterým je nutné přistupovat se zvýšenou odbornou péčí.

Článek 3 Odměna za Služby a platební podmínky

- 3.1.** Odměna za řádné poskytování Služeb vymezených v čl. 2 této Smlouvy (a jejich Přílohách) je stanovena v souladu s cenou uvedenou v nabídce Poskytovatele v cenovém listě, který tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy.
- 3.2.** Odměna za řádné poskytování Služeb zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele nezbytné k řádnému poskytování Služeb dle této Smlouvy, jakož i veškeré náklady s poskytováním Služeb bezprostředně související, včetně plateb případným subdodavatelům Poskytovatele. Odměna za řádné poskytování Služeb je stanovena jako nejvýše přípustná, a lze ji měnit pouze v souvislosti se změnou příslušných daňových předpisů upravujících výši daně z přidané hodnoty, majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění Smlouvy.
- 3.3.** Poskytovatel je povinen vždy nejpozději k 10. dni následujícího kalendářního měsíce po měsíci, ve kterém byly Služby řádně poskytnuty, vystavit a doručit Objednateli daňový doklad (fakturu), který bude kromě obecných náležitostí daňového dokladu obsahovat:
- označení účetního dokladu a jeho číslo;
 - identifikaci Smlouvy a den jejího uzavření;
 - název a sídlo Smluvních stran, jejich IČ a DIČ;
 - předmět (podrobný rozpis provedených služeb, který bude tvořit přílohu č. 1 faktury) a období plnění;
 - den vystavení účetního dokladu a lhůtu splatnosti;
 - označení banky včetně identifikátoru a číslo účtu, na který má být úhrada provedena;
 - účtovanou částku (tj. výše měsíční odměny) rozdělená na částku bez DPH, výše DPH a částku včetně DPH;
 - razítko a podpis Poskytovatele.
- 3.4.** Měsíční odměna je fakturována na základě vyčíslení dle Přílohy č. 1 této Smlouvy a provedení prací, které jsou zapsány v Knize úklidu. Poskytovatel je oprávněn měsíční odměnu navýšit o dodatečné Služby poskytnuté v souladu s čl. 3 odst. 3.8 nebo odst. 3.9 této Smlouvy, a to dle

hodinové sazby uvedené v Příloze č. 4 této Smlouvy. Objednatel je oprávněn proti fakturované částce započíst pohledávky proti Poskytovateli, zejména smluvní pokuty uplatněné v Knize úklidu a náhrady škody; a to i tehdy pokud nárok na jejich zaplacení dosud není splatný. Objednatel je oprávněn započíst i sporné pohledávky. Tím není dotčeno oprávnění Poskytovatele vymáhat navrácení částky odpovídající zaplacené sporné pohledávce cestou soudní žaloby.

- 3.5.** Splatnost jednotlivých účetních (daňových) dokladů se sjednává v délce 21 dnů po jejich doručení Objednateli. V případě, že Objednatel uplatnil nárok na úhradu smluvní pokuty dle čl. 8 této smlouvy, se splatnost jednotlivých účetních (daňových) dokladů sjednává v délce 21 dnů ode dne úhrady smluvní pokuty Poskytovatelem, a to bez ohledu na skutečnost, zda Poskytovatel nárok Objednatele na smluvní pokutu uznává či nikoliv. Úhradou smluvní pokuty se rozumí připsání příslušné částky na účet Objednatele. V případě, kdy Objednatel uplatní více nároků na úhradu smluvních pokut současně, počíná splatnost běžet dnem úhrady poslední uplatněné smluvní pokuty.
- 3.6.** Splacením účetního dokladu se rozumí datum odepsání platby z účtu Objednatele.
- 3.7.** V případě, že účetní doklad nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, je Objednatel oprávněn vrátit ho Poskytovateli k doplnění či opravě. V tomto případě neplatí původní lhůta splatnosti, ale celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou faktury.
- 3.8.** Jestliže bez zavinění Poskytovatele dojde v průběhu poskytování Služeb k nutnosti provést sjednaný rozsah Služeb odchýlně, a tím dojde i k možnému zvýšení nákladů, mohou být tyto dodatečné Služby Poskytovatelem poskytnuty jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele v Knize úklidu, Objednatel je oprávněn omezit počet hodin účtovatelných za provedení dodatečných Služeb. Bez souhlasu Objednatele lze konat pouze práce, které jsou naléhavě nutné v zájmu Objednatele, pokud Poskytovatel nemůže včas obdržet jeho souhlas. Zejména se jedná o práce bezprostředně nutné k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody. Poskytovatel však musí prokázat, že hrozba škody nevznikla v důsledku vadného poskytování sjednaných Služeb, ale pouze v důsledku skutečností a událostí, které nemohl ani při vynaložení odborné péče předpokládat. Za provedení dodatečných Služeb náleží Poskytovateli odměna, pokud je Poskytovatel neprodleně po jejich provedení uplatní zápisem do Knihy úklidu dle čl. 1 odst. 1.4. bod 1.4.3. této Smlouvy.
- 3.9.** Jestliže na straně Objednatele vznikne potřeba provést práce, které nejsou specifikované v příloze č. 2 této Smlouvy, má Objednatel právo požadovat zápisem do Knihy úklidu nebo v mimořádně naléhavých případech telefonicky sdělením osobě určené Poskytovatelem (čl. 5 odst. 5.6 této Smlouvy) s následným zápisem tohoto sdělení do Knihy úklidu po Poskytovateli provedení takových prací, a to i ve dnech pracovního klidu (např. při haváriích). Poskytovatel je povinen požadované práce provést zpravidla bezodkladně po té, kdy byl k jejich provedení vyzván Objednatelem. Pro účely posouzení, zda byly práce provedeny bezodkladně, jsou Smluvní strany povinny přihlídnout zejména k charakteru požadovaných prací. Za takto poskytnuté práce bude Poskytovateli uhrazena odměna stanovená dle hodinové sazby uvedené v příloze č. 5 této Smlouvy.

Článek 4

Doba trvání Smlouvy a její ukončení

- 4.1.** Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 4.2.** Smlouvu lze ukončit pouze jedním z následujících důvodů:
- 4.2.1 Písemnou dohodou Smluvních stran; v takovém případě končí platnost Smlouvy dnem uvedeným v příslušné dohodě.

4.2.2 Písemným odstoupením od Smlouvy za podmínek dále uvedených.

4.2.3 Písemnou výpovědí Smlouvy za podmínek dále uvedených.

- 4.3.** Poskytovatel může od této Smlouvy odstoupit pouze v případě, že prodlení Objednatele s uhrazením faktur za poskytované Služby dle této Smlouvy přesáhne dvacet jedna (21) dnů.
- 4.4.** Objednatel je od této Smlouvy oprávněn odstoupit zejména v případě, že Poskytovatel poruší tuto Smlouvu podstatným způsobem. Za podstatné porušení Smlouvy se považuje porušení povinností stanovených v čl. 5 odst. 5.1., odst. 5.2., odst. 5.3., odst. 5.4., odst. 5.5., odst. 5.6., odst. 5.7., odst. 5.8., odst. 5.9., odst. 5.10., odst. 5.11., odst. 5.12., odst. 5.16., odst. 5.17. a čl. 7 odst. 7.2. této Smlouvy.
- 4.5.** Odstoupení od Smlouvy musí mít písemnou formu, jinak je neplatné. V případě odstoupení od Smlouvy Objednatelem je Objednatel povinen Poskytovateli uhradit veškeré účelně vynaložené a řádně doložené náklady, které vznikly ke dni odstoupení od Smlouvy v přímé souvislosti s poskytováním Služeb, avšak pouze za předpokladu, že Poskytovatel tyto náklady řádně vyčíslí a doručí jejich výši Objednateli nejpozději do 15 dnů ode dne odstoupení. Ustanovení čl. 3 odst. 3.3 této Smlouvy se použije obdobně.
- 4.6.** Odstoupení od Smlouvy je účinné dnem jeho písemného doručení na adresu sídla druhé Smluvní strany, která je uvedena v záhlaví Smlouvy.
- 4.7.** Objednatel má právo písemně vypovědět Smlouvu bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Poskytovateli.
- 4.8.** Jestliže je Smlouva ukončena před uplynutím sjednané doby, Smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci veškerých plnění a služeb k datu, ke kterému má být Smlouva ukončena, a na jejím základě provedou vyrovnání vzájemných závazků a pohledávek.

Článek 5

Práva a povinnosti Poskytovatele

- 5.1.** Poskytovatel zajistí řádné a včasné provádění Služeb svými pracovníky po celou dobu trvání této Smlouvy, a to každý pracovní den v době časového určení dle přílohy č. 3 této Smlouvy.
- 5.2.** Poskytovatel je povinen při poskytování Služeb dodržovat obecně závazné právní předpisy a platné technické normy vztahující se k jeho činnosti, řídit se touto Smlouvou, pokyny Objednatele a podklady, které mu byly či budou prokazatelně předány. Způsob poskytování Služeb musí po celou dobu realizace v maximální míře respektovat nutnost zajištění provozu Smluvních prostor, zejména nerušený provoz v kancelářích.
- 5.3.** Poskytovatel je povinen provádět Služby řádně, včas, s potřebnou odbornou péčí, na jeho náklad a nebezpečí, plně v souladu se zájmy a pokyny Objednatele. Poskytovatel se může od pokynů Objednatele odchýlit, jen v případech stanovených touto Smlouvou. V případě větší kumulace požadavků na provedení prací stanoví Objednatel prioritu jejich provedení zápisem do Knihy úklidu.
- 5.4.** Poskytovatel je povinen zajistit, aby provádění Služeb bylo zajištěno pouze osobami jím k provádění Služeb výslovně určených, jejichž aktuální jmenný seznam musí být Objednateli kdykoli k dispozici. Poskytovatel je povinen zajistit, aby se osoby určené k provádění Služeb zdržovaly v prostorách Objednatele pouze po dobu nezbytnou k provádění Služeb; uvedené osoby jsou povinny prokázat na výzvu oprávněného zástupce Objednatele (zejména pracovníka recepce nebo ostrahy některého ze Smluvních prostor) svoji totožnost při příchodu a odchodu ze Smluvních prostor. Při odchodu ze Smluvních prostor jsou uvedené osoby povinny podrobit

se kontrole osobních věcí (zejména příručních zavazadel, batohů, apod.), a to na výzvu osob pověřených Objednatelem. Osobou pověřenou Objednatelem se rozumí zejména osoba provádějící ostrahu Smluvních prostor. Při provádění Služeb je Poskytovatel povinen zajistit, aby si osoby určené k jejich provádění počínaly tak, aby nezbuzovaly nepřiměřenou pozornost hlukem či jiným projevem, a aby předcházely vzniku případných škod. Osoby určené k provádění služeb nejsou ve Smluvních prostorech oprávněny kouřit ani provádět činnosti, jež by mohly mít jakýkoli nežádoucí vliv na majetek či zájmy Objednatele. Osoby určené k provádění služeb rovněž nejsou oprávněny číst písemnosti Objednatele a používat či jinak nakládat se zařízením a předměty náležícími Objednateli (např. výpočetní technika, kopírky, telefony apod.) vyjma těch, které jsou Poskytovateli pro účely provádění Služeb poskytnuty. Zákaz používání přístrojů a předmětů Objednatele osobami určenými k provádění Služeb se nevztahuje na případy plnění zákonných povinností souvisejících s odvracením škod, ohlášením požáru a podobných mimořádných událostí.

- 5.5.** Poskytovatel je povinen na žádost Objednatele, kterou lze učinit zápisem do Knihy úklidu, předložit Objednateli ve lhůtě tří pracovních dnů ode dne zápisu žádosti do Knihy úklidu výpis z rejstříku trestů osob, které vykonávají pro Poskytovatele služby, jež jsou předmětem této Smlouvy. V případě nesplnění této povinnosti Poskytovatelem nebo v případě, že předložený výpis z rejstříků trestů konkrétní osoby bude obsahovat záznam o spáchání úmyslného trestného činu, nesmí Poskytovatel pověřit tuto osobu plněním předmětu této Smlouvy. Objednatel je oprávněn zamezit takové osobě ve vstupu do Smluvních prostor. Předložený výpis z rejstříku trestů nesmí být v době předložení Poskytovatelem Objednateli starší tří měsíců.
- 5.6.** Poskytovatel je povinen zajistit po celou dobu platnosti této Smlouvy dosažitelnost minimálně jednoho výkonného manažera úklidových prací, který bude splňovat předpoklady stanovené Objednatelem v Zadávacím řízení (tj. nejméně středoškolské vzdělání a jeden rok praxe na vedoucí pozici při realizaci obdobné zakázky), a to prostřednictvím mobilního telefonu a zároveň e-mailu, a to každý všední den v době od 07:00 do 18:00. Poskytovatel je současně povinen sdělit nejpozději do tří pracovních dnů ode dne účinnosti této Smlouvy písemně zástupci Objednatele a zápisem do Knihy úklidu mobilní telefonní kontakt na jím pověřenou osobu, která musí být dostupná ve všedních dnech od 18:00 do 7.00 a dále ve dnech pracovního klidu za účelem sdělení mimořádně naléhavých skutečností (čl. 3 odst. 3.8. této Smlouvy).
- 5.7.** Poskytovatel je povinen zajistit po celou dobu platnosti této Smlouvy přítomnost jednoho svého pracovníka v budovách uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy, a to v době uvedené v příloze č. 3 této Smlouvy. Tento pracovník musí umět komunikovat v českém jazyce, a to slovem i písmem. Dále tento pracovník je povinen na výzvu Objednatele předložit Objednateli Knihu úklidu, provádět při nástupu do objektu kompletní kontrolu úklidu, neprodleně provést drobné úklidové práce (např. úklid rozlité kávy, setření mokré podlahy, odstranění znečištění venkovního schodiště, apod.) včetně odstranění případných zjištěných vad (čl. 7 odst. 7.2. této Smlouvy), odstranit sněh a náledí, provést posyp (posypový materiál zajistí Poskytovatel) je-li to třeba, a dále je povinen přebírat od Objednatele hygienické prostředky za účelem plnění předmětu této Smlouvy, tuto skutečnost zaznamenat do Knihy úklidu a podepsat Objednateli potvrzení o převzetí.
- 5.8.** Poskytovatel je povinen plnit pokyny Objednatele, a to jak ústní, tak uvedené v Knize úklidu. Údaj o uděleném ústním pokynu zapíše Objednatel následně do Knihy úklidu. Poskytovatel (jím pověřený pracovník) je povinen každý pracovní den podepsat Knihu úklidu na potvrzení, že se seznámil s jejím aktuálním obsahem a případně doplnit údaje, které se zaznamenávají do Knihy úklidu dle čl. 1 odst. 1.4 této smlouvy.
- 5.9.** Poskytovatel je oprávněn ve Smluvních prostorech provádět a zajišťovat pouze činnosti uvedené v čl. 2 této Smlouvy a v Přílohách k této Smlouvě, případně činnosti, které jsou v souladu s pokynem Objednatele, zaznamenaným v Knize úklidu. Poskytovatel není oprávněn bez písemného souhlasu Objednatele provádět jakékoliv změny nebo úpravy na majetku Objednatele.

- 5.10.** Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu platnosti této Smlouvy sjednáno pojištění pro případ uplatňování nároků z titulu náhrady škody vzniklé činností Poskytovatele, a to v minimální výši 3.500.000,- Kč (slovy: tři miliony pět set tisíc korun českých). Pojištění musí kryt i škody způsobené Poskytovatelem v rámci jeho podnikatelské činnosti. Poskytovatel je povinen umožnit zástupci Objednatele kdykoli nahlédnout do originálu pojistné smlouvy. Poskytovatel je dále povinen Objednatele bezodkladně informovat o změně pojistné smlouvy.
- 5.11.** Poskytovatel smí po uzavření této Smlouvy vstupovat za účelem plnění předmětu této smlouvy do všech částí Smluvních prostor, nebude-li Objednatelem stanoveno jinak.
- 5.12.** Poskytovatel je povinen po celou dobu poskytování Služeb zajistit bezpečnost práce a provozu, zejména dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany na pracovišti, a odpovídá za škody vzniklé jejich porušením Objednateli, třetím osobám a/nebo sobě samému.
- 5.13.** Poskytovatel prohlašuje, že byl v bezpečnostních, požárních a hygienických předpisech řádně proškolen. Poskytovatel musí být na své náklady vybaven pracovními a ochrannými pomůckami. Poskytovatel musí současně respektovat kontrolní činnost Objednatele přijímáním účinných opatření bez prodlení. Poskytovatel je povinen poučit osoby určené k provádění Služeb o veškerých povinnostech, které pro ně vyplývají zejména z bezpečnostních, hygienických a požárních předpisů. Poskytovatel odpovídá za dodržování právních povinností osobami určenými k provádění Služeb, včetně povinností, které jim vyplývají z této Smlouvy.
- 5.14.** Zaměstnanci Poskytovatele musí být při plnění předmětu Smlouvy ve Smluvních prostorech označeni visačkou se jménem a v přiměřeně čistém pracovním stejnokroji.
- 5.15.** Poskytovatel se zavazuje k co nejefektivnějšímu provádění Služeb s důrazem na spokojenost Objednatele a jeho zaměstnanců, třetích osob (zejména návštěvníků Objednatele, úředních osob Objednatele, apod.), jakož i osob oprávněných za něj jednat.
- 5.16.** Poskytovatel je povinen skladovat v prostorech poskytnutých mu Objednatelem dle ustanovení čl. 6 odst. 6.2. této Smlouvy hygienické prostředky, které mu Objednatel předal za účelem plnění předmětu této Smlouvy. Poskytovatel není oprávněn vynášet tyto prostředky ze Smluvního prostoru, ve kterém mu byly tyto prostředky svěřeny do dispozice, ledaže mu Objednatel k tomu udělí předchozí písemný souhlas.
- 5.17.** V případě, že vznikne potřeba některé hygienické zboží skladované Poskytovatelem dle ustanovení čl. 5 odst. 5.16 této Smlouvy pro účely řádného plnění předmětu této Smlouvy doplnit, je Poskytovatel povinen o této skutečnosti informovat Objednatele nejméně 5 pracovních dní předem tak, aby měl Objednatel dostatečný časový prostor pro zajištění dodávky zboží a jeho předání Poskytovateli.
- 5.18.** Poskytovatel je povinen předložit na vyžádání Objednatele podrobný písemný seznam všech čisticích prostředků, které užívá při provádění Služeb, včetně uvedení jejich názvů a počtů spotřebovaných kusů za období specifikované Objednatelem v žádosti. Žádost může Objednatel učinit vůči Poskytovateli záznamem do Knihy úklidu. Poskytovatel je povinen předložit tento seznam Objednateli do tří pracovních dnů ode dne, kdy byla žádost Objednatelem učiněna.
- 5.19.** Součástí úklidových služeb jsou i uklízení a čisticí prostředky nezbytné pro provádění všech úklidových služeb. Veškeré uklízení a čisticí prostředky musí být označeny ekoznačkou (např. „Ekologicky šetrný výrobek“, „The Flower“ (Květina), Der Blaue Engel“ (Modrý anděl), „Nordic Swan“ (Severská labuť)). Čisticí prostředky musí být vždy použity na určený povrch (prostředek na podlahy, prostředek na umyvadla, prostředek na nábytek atd.).
- 5.20.** Poskytovatel je povinen v rámci venkovního úklidu zajistit na přilehlých komunikacích zametání a odstraňování nečistot, vynášení košů, čištění kanalizačních vpustí, odklízení sněhu a náledí

včetně posypu vlastním materiálem a vlastním technickým vybavením.

Článek 6 Práva a povinnosti Objednatele

- 6.1.** Objednatel nebo jím pověřený zástupce je oprávněn kontrolovat způsob poskytování Služeb Poskytovatelem. Služby budou prováděny s odbornou péčí alespoň v takové kvalitě, která je v místě a v čase obvyklá tak, aby byla zajištěna čistota, hygiena a důstojná úprava Smluvních prostor. Služby budou Poskytovatelem prováděny v souladu s požadavky a pokyny Objednatele, dále Přílohami č. 1, č. 2 a č. 3 této Smlouvy, a rovněž i v souladu s veškerými pro Poskytovatele závaznými normami a předpisy a dále touto Smlouvou jako celkem. Zjistí-li Objednatel, že Poskytovatel provádí Služby v rozporu s touto Smlouvou, je oprávněn postupovat dle čl. 7 odst. 7.2 a věcně navazujících ustanovení této Smlouvy.
- 6.2.** Objednatel Poskytovateli umožní ve Smluvních prostorách, ve kterých budou Služby prováděny, bezúplatné uložení úklidové techniky a úklidového náčiní. Objednatel dále umožní Poskytovateli skladovat ve vhodných prostorách hygienické potřeby, které mu Objednatel za účelem plnění předmětu této Smlouvy předá. Objednatel poskytne Poskytovateli v místech plnění Smlouvy a na své náklady možnost odběru vody a elektrické energie (pro účely plnění této Smlouvy). Poskytovatel se zavazuje používat tato média hospodárně a v nezbytně nutném množství.
- 6.3.** Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli včas veškeré informace nezbytné pro řádný výkon provádění předmětných Služeb.

Článek 7 Odpovědnost za vady a za škodu

- 7.1.** Rozsah, kvalita a provedení Služeb musí přesně odpovídat požadavkům Objednatele a vymezení uvedenému v této Smlouvě a jejich přílohách. Jakékoliv odchylky od požadavků Objednatele či tohoto vymezení budou chápány jako vadné plnění.
- 7.2.** Pokud rozsah, kvalita a provedení Služeb neodpovídá požadavkům Objednatele, uvede to Objednatel do Knihy úklidu společně s požadavkem, jak vzniklou vadu plnění odstranit, a lhůtou pro její odstranění. Lhůta nesmí být kratší než 30 minut, nebo než časový úsek, který je třeba na odstranění nedodělků s odbornou péčí, lhůta však nebude delší než 24 hodin. Objednatel provede zápis do Knihy úklidu zpravidla mezi 8. a 9. hodinou ranní. Pokud Poskytovatel neodstraní vadu plnění ani v dodatečně stanovené lhůtě, jedná se o podstatné porušení smluvních povinností.
- 7.3.** Poskytovatel odpovídá za škodu vzniklou Objednateli, zejména na prostorách Objednatele při provádění Služeb či v souvislosti s jejich prováděním, která je způsobena osobami určenými k provádění Služeb. Poskytovatel prohlašuje, že jeho odpovědnost za případnou škodu je kryta pojištěním, které bylo v souladu s čl. 5 odst. 5.10 této Smlouvy uzavřeno.
- 7.4.** Poskytovatel je rovněž povinen Objednatele odškodnit v případě veškerých nároků a nahradit výdaje vzniklé v souvislosti s jakýmkoli zraněním osob, které Objednateli, jeho oprávněným zástupcům, zaměstnancům či třetím osobám při provádění Služeb či v souvislosti s ním vzniknou.
- 7.5.** Poskytovatel neodpovídá za vady a nedodělky, které byly po faktickém převzetí Služeb způsobeny Objednatelem, neoprávněným zásahem třetí osoby či neodvratitelnými událostmi.

Článek 8 Smluvní pokuty a smluvní úrok z prodlení

- 8.1.** Pokud rozsah, kvalita a provedení Služeb neodpovídá požadavkům stanoveným touto Smlouvou, zaplatí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč vždy za tři zjištěné případy nekvalitního plnění zapsané v Knize úklidu.
- 8.2.** V případě, že Poskytovatel nesplní jakoukoliv svoji další povinnost upravenou touto Smlouvou (s výjimkou povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. 11 odst. 11.1. této Smlouvy), na kterou byl Objednatelem předem upozorněn, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý zjištěný případ.
- 8.3.** V případě, že dojde ke ztrátě nebo poškození Knihy úklidu, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši rovnající se paušální odměně za jeden měsíc. Smluvní pokutu dle předchozí věty je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli při každé jednotlivé ztrátě či poškození Knihy úklidu. Za poškození se pro účely tohoto odstavce rozumí jakékoliv poškození, které znemožní čitelnost zapsaných údajů (např. polití, vytržení listu, apod.).
- 8.4.** V případě prokázání, že některá z osob, pověřených Poskytovatelem k plnění předmětu této smlouvy, odcizila nebo se pokusila odcizit ze Smluvních prostor jakoukoliv věc bez ohledu na její hodnotu a vlastnické právo k ní, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 35.000,- Kč za každý jednotlivý případ. Taková skutečnost může být Objednatelem považována za podstatné porušení Smlouvy a zakládá právo Objednatele od Smlouvy odstoupit.
- 8.5.** V případě, že dojde ke ztrátě klíče, které byly Poskytovateli předány, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý ztracený klíč. Smluvní pokutu dle předchozí věty je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli při každé jednotlivé ztrátě klíče. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Smluvní strany na náhradu škody vzniklou ztrátou klíče.
- 8.6.** Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. 11 odst. 11.1 této Smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti; pokud by neoprávněně vyzrazené informace byly publikovány ve sdělovacích prostředcích, sjednává se smluvní pokuta ve výši 100.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 8.7.** V případě, že Objednatel bude v prodlení se zaplacením faktury Poskytovatele, zaplatí Poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,005 % z fakturované částky za každý započatý den prodlení. V případě, že Objednatel neuhradí Poskytovateli platbu do 21 dní po termínu splatnosti, je Poskytovatel oprávněn přerušit poskytování Služeb až do doby plné úhrady nebo v souladu s čl. 4 odst. 4.4 této Smlouvy od Smlouvy odstoupit. Toto právo však poskytovateli nenáleží v případě postupu Objednatele v souladu s čl. 3 odst. 3.5. a odst. 3.7. této Smlouvy.
- 8.8.** Celková výše smluvních pokut není omezena jakýmkoliv limitem. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká. Smluvní strany tedy výslovně prohlašují, že vyloučí aplikaci ustanovení § 2050 občanského zákoníku na vzájemné vztahy vyplývající z této Smlouvy.
- 8.9.** Smluvní pokutu uplatňuje Objednatel okamžikem zápisu oznámení o uložení smluvní pokuty do Knihy úklidu. Objednatel písemně vyzve Poskytovatele k úhradě uplatněné smluvní pokuty. Smluvní pokuta je splatná do 15 dnů po doručení písemné výzvy, ze které bude vyplývat výše a důvod uplatnění smluvní pokuty, Poskytovateli. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty. Objednatel si vyhrazuje právo na určení způsobu úhrady smluvní pokuty, a to včetně možnosti zápočtu proti kterékoliv splatné i nesplatné pohledávce Poskytovatele vůči Objednateli. Poskytovatel je povinen uhradit i smluvní pokuty, jejichž důvod vzniku neuznává. Tím není dotčeno právo Poskytovatele domáhat se vrácení částky odpovídající

zaplacené sporné smluvní pokutě cestou soudní žaloby.

8.10. Ustanovení předchozího odstavce se užije obdobně na vyúčtování a úhradu úroku z prodlení.

Článek 9 Vyšší moc

- 9.1.** Vyšší moc znamená překážku, jež nastala nezávisle na vůli povinné Smluvní strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná Smluvní strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala, a dále, že by v době uzavření této Smlouvy tuto překážku předvídala.
- 9.2.** Žádné Smluvní straně nevzniknou žádné nároky proti druhé Smluvní straně z důvodu porušení závazků podle této Smlouvy druhou Smluvní stranou, pokud bylo takové porušení způsobeno v důsledku události vyšší moci, která brání této Smluvní straně splnit některý ze závazků podle této Smlouvy.
- 9.3.** O vzniku události vyšší moci je dotčená Smluvní strana povinna informovat druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu. Současně musí dotčená Smluvní strana sdělit podrobnosti týkající se události vyšší moci, včetně důkazu o jejích účincích na povinnosti dotčené Smluvní strany, a upozornit na jakoukoliv činnost, která by mohla zmírnit následky této události vyšší moci.
- 9.4.** Bez zbytečného odkladu po oznámení podle předchozího odstavce musí Smluvní strany projednat všechna přiměřená opatření a podmínky ke zmírnění následků události vyšší moci a usnadnění pokračování plnění podle této Smlouvy.
- 9.5.** Smluvní strany jsou povinny po celou dobu po vzniku události vyšší moci vyvíjet úsilí, které od nich lze rozumně očekávat, k odvrácení nebo zmírnění následků události vyšší moci a Poskytovatel je povinen po celou dobu, po kterou událost vyšší moci působí, činit kroky v souladu se zavedenou odbornou praxí, aby předešel nebo minimalizoval následky události vyšší moci.

Článek 10 Subdodavatelé

- 10.1.** Poskytovatel může plnit část předmětu této Smlouvy prostřednictvím subdodavatelů, kteří jsou uvedeni v Seznamu subdodavatelů (Příloha č. 5 této Smlouvy) včetně specifikace části předmětu plnění, kterou budou vykonávat (též jako „**Subdodávky**“). Případnou změnu v osobě subdodavatele může Poskytovatel provést pouze po předchozím písemném souhlasu Objednatele. Objednatel se zavazuje neodmítnout změnu v osobě subdodavatele bez vážných důvodů.

Článek 11 Zvláštní ujednání

- 11.1.** Poskytovatel i jeho zaměstnanci, případně subdodavatelé se zavazují během poskytování Služeb i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s poskytováním Služeb dozví.
- 11.2.** Poskytovatel je povinen předat Objednateli vše, co od nebo pro Objednatele při plnění Smlouvy získal, zejména potřebnou dokumentaci, kterou za nebo od Objednatele převzal v průběhu plnění této Smlouvy.

Článek 12 Závěrečná ustanovení

- 12.1.** Osobou pověřenou jednat jménem Objednatele ve všech záležitostech vyplývajících z této Smlouvy je:
Jitka Straková, pověřená vedením oddělení hospodářské správy ÚMČ Praha 8, tel. 222805120, e-mail: jitka.strakova@praha8.cz.
Osobou pověřenou jednat jménem Poskytovatele ve všech záležitostech vyplývajících z této Smlouvy je:
Petra Smutná, petra.smutna@inexczech.cz
- 12.2.** Osoby určené čl. 12 odst. 12.1. této Smlouvy mohou být změněny jednostranným písemným oznámením Smluvní strany, u níž má ke změně dojít, adresovaným druhé Smluvní straně. Taková změna bude účinná dnem doručení oznámení druhé Smluvní straně. Za písemné oznámení dle tohoto ustanovení se považuje rovněž zápis do Knihy úklidu.
- 12.3.** Tato Smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky oboustranně odsouhlasenými a řádně podepsanými oprávněnými zástupci Smluvních stran. Tím není dotčen čl. 12 odst. 12.2. této Smlouvy.
- 12.4.** Objednatel je oprávněn postoupit práva a povinnosti z této Smlouvy bez dalšího třetí osobě, je však povinen o této skutečnosti neprodleně písemně informovat Poskytovatele.
- 12.5.** Poskytovatel není oprávněn převést práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy na třetí osobu.
- 12.6.** Poskytovatel bere na vědomí, že je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním obsahu této smlouvy, a to v rozsahu identifikačních údajů účastníků smlouvy, ustanovení o předmětu Smlouvy, ceny plnění a ostatních obchodních podmínek tak, aby tato smlouva mohla být předmětem poskytnuté informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.7.** Tato Smlouva a právní vztahy z ní plynoucí se řídí obecně závaznými předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.
- 12.8.** Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá Smluvní strana obdrží dvě vyhotovení.
- 12.9.** Pokud by se některé ustanovení této Smlouvy ukázalo být z důvodu rozporu s kogentní právní normou neplatným či neúčinným, zavazují se Smluvní strany, že se dohodnou na náhradním smluvním ustanovení, které se svým obsahem bude co nejvíce blížit obsahu nahrazovaného smluvního ustanovení.
- 12.10.** Poskytovatel prohlašuje, že vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, ve kterém bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek Poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, příp. na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz, že proti němu nebylo zahájeno konkurzní ani vyrovnávací řízení a nebyl zamítnut konkurz pro nedostatek majetku, není v likvidaci a nemá v evidenci daní vedeny daňové nedoplatky. Dále Poskytovatel prohlašuje, že nemá ve statutárním orgánu osoby, které byly v době posledních tří let pravomocně odsouzeny pro trestný čin hospodářský, proti majetku, ani pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání Poskytovatele.

12.11. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah Smlouvy a že tuto Smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážně míněné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.

Doložka dle § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzující splnění podmínek pro platnost právního jednání městské části Praha 8

Rozhodnuto orgánem městské části: Rada městské části Praha 8

Datum jednání a číslo usnesení: 27. 9. 2016, č. Usn RMC 0578/2016

Za Objednatele:

-4. 11. 2016

V Praze dne _____

Za Poskytovatele:

v LITOMĚŘICÍCH dne 10-11-2016


Městská část Praha 8
Roman Petrus, starosta


Zdeněk Kulda
jednatel společnosti
INEX Česká republika, s.r.o.


INEX
... your facility service
INEX Česká republika s.r.o.
Neumannova 11, 412 01 Litoměřice

Přílohy:

1. Specifikace objektů a prostorů + položkový rozpočet
2. Specifikace vnitřního úklidu a specifikace venkovního úklidu
3. Časové určení
4. Seznam subdodavatelů
5. Hodinová sazba při mimořádných úkonech

Správce rozpočtu

3. 1. Příloha č. 1 - Specifikace objektů a prostorů + položkový rozpočet

Specifikace objektů a prostorů + položkový rozpočet

Zenklova 35/1 (Libeňský zámek), Praha 8		
Vnitřní úklid - hlavní budova + přístavky	m ² cca	Kč */12 měsíců
podlahová plocha kanceláří, chodeb, soc. zařízení, schodišť	1 938	318 506,40
z toho kobercová krytina	760	125 253,60
obřadní síň + předsálí (podlahová plocha)	200	39 564,00
z toho kobercová krytina	200	39 564,00
kaple + kůr (podlahová plocha)	108	16 438,80
okna	1 009	53 275,20
Venkovní úklid		
přední a zadní dvůr, chodník, parkoviště podél zadního traktu, venkovní prostor před hlavním vchodem, příjezdová cesta ke kotelně	1 770	28 993,20

U Meteoru 147/6 (Bílý dům), Praha 8		
Vnitřní úklid	m ² cca	
podlahová plocha kanceláří, chodeb, soc. zařízení, schodišť	2 821	453 105,60
z toho kobercová krytina	1 204	198 428,40
podlahová plocha přednáškových sálů, učeben, včetně přílehlých prostor	1 059	182 004,00
z toho kobercová krytina	729	125 288,40
okna	1 410	37 224,00
Venkovní úklid		
betonové chodníky podél objektu, parkoviště, příjezdová cesta, schody na hlavní komunikaci, chodník podél objektu z hlavní komunikace, dvůr	2 500	40 950,00

Na Košince 1 (Grabova vila), Praha 8		
Vnitřní úklid	m ² cca	
podlahová plocha kanceláří, chodeb, soc. zařízení, schodišť	1 829	307 633,20
z toho kobercová krytina	845	139 262,40
technické zázemí - vrátnice, WC, chodby	151	24 885,60
reprezentativní prostory - recepce, foyer, zasedací místnost	518	93 072,00
1. P.P - technické prostory	709	2 224,80
okna	550	29 040,00
<i>Reprezentativní prostory - podlahová krytina parkety - úklid se provádí v návaznosti na akce</i>		
<i>Technické prostory 1. P.P. - četnost úklidu cca 1x za půl roku</i>		
Venkovní úklid		
parkoviště a příjezdová cesta, chodník	2 000	32 760,00

U Meteoru 8/19 (tesko budovy), Praha 8		
Vnitřní úklid	m ² cca	
podlahová plocha	1 749	287 532,00
z toho kobercová krytina	800	131 846,40
okna	1 096	28 934,40

Venkovní úklid

přístupové cesty k objektům, chodníky podél objektů, příjezdová cesta k objektům, zadní dvůr k bývalé kotelně	3 000	49 140,00
--	-------	-----------

U Meteoru 10 (tesko budova), Praha 8**Vnitřní úklid**m² cca

podlahová plocha	640	105 295,20
z toho kobercová krytina	400	65 923,20
okna	370	9 768,00

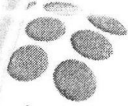
Venkovní úklid

přístupové a příjezdové cesty k objektu, chodníky podél objektu	1 100	18 018,00
---	-------	-----------

Čimická 780 (správní archiv), Praha 8 - Čimice**Vnitřní úklid**m² cca

podlahová plocha	1 472	158 022,00
	celkem za rok	2 316 386,40

*cenu v Kč uvádějte bez DPH



3. 2. Příloha č. 2 - Specifikace vnitřního úklidu a venkovního úklidu

Specifikace vnitřního úklidu

denně

- mytí skel vstupních a průchozích dveří
- vyprázdnění hyg. a odpad. košů a soustředění odpadků do popelnic (kontejnerů)
vč. separace různých odpadů
- vyprázdnění a mytí popelníků
- zametení a vytření podlah s omyvatelnou úpravou povrchu
- otření dveří kolem klik z obou stran
- setření prachu z pracovních stolů, telef. přístrojů a st. lamp
- kompletní dezinfekce a umytí hygienických zařízení (WC, umyvadla, sprchy, umývárny)
vč. ostatního příslušenství (kuchyňky, kuřárny, šatny aj.) vč. vyčištění chromovaných
baterií u sprch, umyvadel, bidetů aj.
- vyvětrání místností
- vyčištění zrcadel a skel nábytku
- očištění dveřních rohožek
- otření židlí a pevných částí křesel
- omytí vnitřních okenních parapetů a nízkého nábytku do výše 1,8 m
- kontrola funkčnosti zařízení v uklízených prostorech (osvětlení, splachovač, baterie aj.)
a nahlášení závad objednateli
- setření prachu z výpočetní techniky, kopírovacích strojů, psacích strojů a ostatních
elektronických zařízení
- čištění koberců vysavačem

týdně

- vyčištění křesel, sed. souprav a čalouněných židlí vysavačem
- vyčištění špatně přístupných míst podlahy a soklů vysavačem
- otření topení
- umytí dveří a zárubní z obou stran
- umytí keramických obkladů hygienických a ostatních zařízení
- setření prachu z těžko dostupných míst
- umytí zrcadel a omyvatelných obkladů stěn
- vytření prostoru mezi okny a parapetů

měsíčně

- umytí a dezinfekce odpadkových košů a nádob na WC
- otření obrazů, ozdob a jiných zavěšených předmětů
- omytí reproduktorů rozhlasů a věšáků
- setření a omytí nečistot z hodin a konzolí
- omytí a vyleštění nábytku
- setření prachu z vysokého nábytku nad 1,8 m
- omytí a očištění požární techniky (has. přístrojů, hydrantů aj.)
- omytí venkovních a vnitřních mříží
- vyčištění venkovních rohožek a prahů dveří
- omytí lustrů a dalších osvětlovacích těles

pololetně

- umytí těles ústředního topení
- omytí oken, vyčištění kobereců a čal. nábytku
- ošetření parketových podlah

průběžně

- doplňování toal. papíru a papír ručníků do zásobníků WC
- doplňování tekutého mýdla do dávkovačů u umyvadel
- doplňování souprav WC (kartáč s nádobkou) na WC
- doplňování osvěžovačů vzduchu na WC
- doplňování hyg. sáčků do hyg. a odpad. košů

Specifikace venkovního úklidu

denně

- vynášení košů z prostranství
- zametání a odstraňování nečistot (listí, papírů aj.) - asfaltové a betonové komunikace, schodiště

dle potřeby

- čištění kanalizačních vpustí (vyčištění mříže a koše)
- čištění obrubníků od nečistot ze strany komunikace
- odstraňování trávy a plevelů ze spár komunikací
- odklizení sněhu
- odsekávání a posyp náledí



3. 3. Příloha č. 3 - Časové určení

Časové určení

Dopolední úklid - je nutná přítomnost prac. úklidů po celé časové rozmezí

Odpolední úklid - uvedené časové rozmezí je dobou, ve které může být úklid prováděn

Zenklova 35/1 (Libeňský zámek)	dny	od	-	do
dopoledne	po-pá	6	-	15
odpoledne	po	18	-	21
	út	16	-	21
	st	18	-	21
	čt	16	-	21
	pá	15	-	21

U Meteoru 147/6 (Bílý dům)	dny	od	-	do
dopoledne	po-pá	6	-	15
odpoledne	po	18	-	20
	út	16	-	20
	st	18	-	20
	čt	16	-	20
	pá	15	-	19

Na Košince 1/502 (Grabova vila + dom.)	dny	od	-	do
dopoledne	po-pá	6	-	15
odpoledne	po	18	-	20
	út	16	-	19
	st	18	-	20
	čt	16	-	19
	pá	15	-	19

U Meteoru 8/19 (2 tesko budovy)	dny	od	-	do
dopoledne			ne	
odpoledne	po	18	-	20
	út	16	-	19
	st	18	-	20
	čt	16	-	19
	pá	15	-	19



INEX

www.inexcz.cz

... your facility service

U Meteoru 10 (tesko budova)	dny	od	-	do
dopoledne			ne	
odpoledne	po	18	-	20
	út	16	-	19
	st	18	-	20
	čt	16	-	19
	pá	15	-	19

Čimická 780 (správní archiv)	dny	
úklid je možné provádět pouze v pracovní době za přítomnosti zaměstnance ÚMČ Praha 8	po	cca 4 hod.
	út	cca 4 hod.
	st	cca 4 hod.
	čt	cca 4 hod.
	pá	cca 4 hod.

3. 4. Příloha č. 4 - Seznam subdodavatelů

Prohlašuji, že při plnění předmětu veřejné zakázky „Zajištění úklidových služeb v budovách Úřadu městské části Praha 8 a jejich okolí“ máme v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům část veřejné zakázky:

Identifikační údaje subdodavatele:	Část plnění předmětu veřejné zakázky	% finanční podíl	Část kvalifikace, kterou plní
David Soukup IČ: 72639865	mytí oken, žaluzií, čištění koberců, čištění čalounění, hloubkové čištění tvrdých podlah, pastování, voskování, mytí osvětlovacích těles, atp.	cca 4%	NE (uchazeč prokazuje sám)
Michal Benda IČ: 62735942	mytí oken, žaluzií, čištění koberců, čištění čalounění, hloubkové čištění tvrdých podlah, pastování, voskování, mytí osvětlovacích těles, atp.	cca 4%	NE (uchazeč prokazuje sám)

3. 5. Příloha č. 5 - Hodinová sazba při mimořádných úkonech

Hodinová sazba při mimořádných úklidech	Kč*/hod.:	180,00 Kč/hod
---	-----------	---------------

**cenu v Kč uvádějte bez DPH*