



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

Zadávací dokumentace k podlimitní veřejné zakázce na stavební práce

Projekt energeticky úsporných opatření Škola Pernerova 29

Veřejná zakázka zadávaná v souladu s ustanovením
§ 58 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném
znění, v užším řízení
(dále jen „Veřejná zakázka“)

Zadavatel Veřejné zakázky:
Servisní středisko pro správu svěřeného majetku MČ Praha 8
se sídlem: U Synagogy 2/236, 180 00 Praha 8
IČO: 00639524

(dále jen „Zadavatel“)

Obsah

Preambule	2
Definice pojmů	2
1 Údaje o Zadavateli	3
Základní údaje o Zadavateli	3
2 Informace o veřejné zakázce	4
2.1 Účel a předmět plnění Veřejné zakázky	4
2.2 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky a klasifikace předmětu plnění	4
2.3 Doba a místo plnění Veřejné zakázky	4
3 Forma a způsob zpracování nabídek	5
3.1 Členění Nabídky	5
3.2 Forma	5
3.3 Varianty Nabídky a další podmínky	6
4 Kritéria hodnocení Nabídky	7
5 Nabídková cena	7
5.1 Způsob stanovení nabídkové ceny	7
5.2 Doložení výpočtu nabídkové ceny a výkaz výměr	7
5.3 Podmínky pro možné překročení celkové nabídkové ceny	7
6 Ostatní informace	7
6.1 Lhůta, způsob a místo pro podání Nabídky	7
6.2 Termín a místo otevírání obálek	8
6.3 Adresa profilu zadavatele	8
6.4 Způsob ukončení zadávacího řízení	8
6.5 Vysvětlení zadávací dokumentace	8
6.6 Prohlídka místa plnění	9
6.7 Práva Zadavatele, Součinnost před podpisem smlouvy	9
6.8 Zadávací lhůta	10
6.9 Ochrana informací	10
6.10 Jistota	10
7 Obchodní podmínky a návrh smlouvy	12
8 PŘÍLOHY	12
PŘÍLOHA Č. 1 – DOKUMENTACE PROVÁDĚNÍ STAVBY	14
PŘÍLOHA Č. 2 – KRYCÍ LIST NABÍDKY	15
PŘÍLOHA Č. 3 – SEZNAM PODDODAVATELŮ	17
PŘÍLOHA Č. 4 – NÁVRH SMLOUVY O DÍLO (SAMOSTATNÝ DOKUMENT)	18

PREAMBULE

Tato Zadávací dokumentace je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymežujících předmět Veřejné zakázky v podrobnostech pro zpracování nabídky na Veřejnou zakázku (dále také „Nabídka“).

Definice pojmů

Dodavatel	Dodavatelem je fyzická či právnická osoba či více těchto osob společně, která/které nabízí provedení stavebních prací, jež jsou předmětem plnění Veřejné zakázky. Dodavatelem je i pobočka závodu (za sídlo dodavatele se pak v takovém případě považuje sídlo pobočky závodu).
Oprávněná osoba	Statutární orgán Dodavatele nebo jím řádně plnou mocí zmocněná osoba (resp. v případě, kdy Nabídku podává více Dodavatelů společně, osoba, které bylo zmocnění řádně uděleno těmito Dodavateli) k jednáním týkajícím se podání Nabídky za Dodavatele, resp. k dalším úkonům s tím souvisejících.
Prohlášení	Jedná se o jakékoliv čestné prohlášení o existenci relevantních skutečností, resp. splnění určitých podmínek, podle této Zadávací dokumentace. Prohlášení musí být učiněno Oprávněnou osobou, přičemž pravost podpisu nemusí být úředně ověřena.
Smlouva	Smlouvou se rozumí smlouva o dílo na provedení stavebních prací, které jsou předmětem Veřejné zakázky, v rozsahu stanoveném v této Zadávací dokumentaci.
Stavební práce	Stavebními pracemi se rozumí provedení stavebních prací, jak jsou specifikovány v této Zadávací dokumentaci.
Účastník zadávacího řízení	Účastníkem zadávacího řízení je Dodavatel, který podal v zadávacím řízení nabídku.
Servisní středisko pro správu svěřeného majetku MČ Praha 8	Servisní středisko pro správu svěřeného majetku MČ Praha 8, příspěvková organizace, se sídlem U Synagogy 2/236, 180 00 Praha 8, IČO: 00639524.
Zadavatel	Zadavatelem této Veřejné zakázky je Servisní středisko pro správu svěřeného majetku MČ Praha 8.
ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

1 ÚDAJE O ZADAVATELI

Základní údaje o Zadavateli

Zadavatel:	Servisní středisko pro správu svěřeného majetku MČ Praha 8
Právní forma:	příspěvková organizace
Sídlo:	U Synagogy 2/236, 180 00 Praha 8
IČO:	00639524
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Stanislav Hladiš, ředitel

Osoba zmocněná jednat jménem zadavatele ve všech právních věcech týkajících se Veřejné zakázky	
Zmocněná osoba:	JUDr. Tomáš Nevečeřal, advokát
Sídlo:	Vinohradská 404/19, 120 00 Praha 2
IČO:	71466126
DIČ:	CZ7905280460
Číslo evidence ČAK	11697
Kontaktní osoba:	Natálie Macháčková
Tel.:	+420 224 283 733
E-mail:	zakazky@akjsn.cz
Kontaktní adresa zadavatele pro veškeré úkony související se zadávacím řízením	AK Janstová, Smetana & Nevečeřal, Vinohradská 404/19, 120 00 Praha 2

2 INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

2.1 Účel a předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je v součinnosti se zadavatelem a dle dokumentace pro provádění stavby zpracované společností d plus PROJEKTOVÁ A INŽENÝRSKÁ a.s., se sídlem Sokolovská 16/45A, 186 00 Praha 8, IČO: 26760312, dle právních předpisů upravujících oblast realizace stavebních prací do podrobností nezbytných pro zpracování nabídky a výkazu výměr, provést stavební úpravy objektu školy směřující k energeticky úsporným opatřením objektu školy na adrese Pernerova 29.

Veřejná zakázka je spolufinancován Evropskou unií z Operačního programu Životní prostředí, reg. č. projektu CZ.05.5.18/0.0/0.0/16_039/0004263 a z Operačního programu Praha Pól růstu ČR, reg. č. projektu CZ.07.4.67/0.0/0.0/16-039/0000409.

Dodavatel bude poskytovat stavební práce zadavateli na základě smlouvy a dle nejvyšších standardů profesní efektivity a kvality. Dodavatel bude při realizaci plnění veřejné zakázky respektovat platný právní řád České republiky.

Detailní vymezení předmětu plnění veřejné zakázky je vymezeno v příloze č. 1 zadávací dokumentace.

Obsahuje-li zadávací dokumentace (zadávací podmínky), vč. všech příloh požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel připouští i jiné kvalitativně a technicky obdobné plnění.

2.2 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky a klasifikace předmětu plnění

Klasifikace předmětu plnění dle CPV (společný slovník pro veřejné zakázky) je:

Kód CPV	Název předmětu
45000000-7	Stavební práce
45262600-7	Různé specializované stavební práce
45211100-0	Stavební úpravy domů
45214210-5	Stavební úpravy školních budov

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 100.000.000,- Kč bez DPH.

2.3 Doba a místo plnění Veřejné zakázky

Shora uvedené stavební práce a související dodávky budou realizovány na území hlavního města Prahy, na pozemku par. č. 357, v k. ú. Karlín, Pernerova 383/29, 186 00 Praha 8 – Karlín.

Zadavatel stanoví, že s plněním předmětu veřejné zakázky bude započato bezprostředně po oboustranném podpisu smlouvy uzavřené na základě tohoto zadávacího řízení.

Plnění předmětu veřejné zakázky bude ukončeno **nejpozději do 395 kalendářních dnů** ode dne předání staveniště, přičemž část 2 - Snížení energetické náročnosti objektu, reg. č. projektu CZ.05.5.18/0.0/0.0/16_039/0004263 **nejpozději do 31. 10. 2018.**

3 FORMA A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

Dodavatel zpracuje Nabídku v písemné formě, v **českém jazyce**, v listinné podobě v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v této Zadávací dokumentaci a dále v souladu se ZVZZ.

Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé kapitoly Nabídky byly odděleny samostatnými prázdnými listy (tzv. oddělovače), které umožní jednoduchou orientaci mezi jednotlivými částmi textu Nabídky a jejími přílohami.

Požadavky Zadavatele na způsob zpracování a formu Nabídky mají zajistit přehlednost a porovnatelnost předkládaných Nabídek a jsou pouze doporučující povahy.

3.1 Členění Nabídky

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením:

- 1. Krycí list nabídky** (vzor uvedený v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace).
- 2. Obsah nabídky.**
- 3. Plná moc** udělená oprávněné osobě statutárním orgánem dodavatele (resp. statutárními orgány všech členů sdružení) zmocňující oprávněnou osobu k jednáním spojeným s podáním nabídky za dodavatele, nebo za sdružení.
- 4. Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.
- 5. Položkový rozpočet.**
- 6. Seznam poddodavatelů** včetně uvedení jejich identifikačních údajů a podílu na realizaci předmětu veřejné zakázky (dodavatel může využít vzor v příloze této zadávací dokumentace); v případě, že dodavatel nehodlá část plnění plnit poddodavatelsky, uvede tuto skutečnost ve své nabídce.

3.2 Forma

Dodavatel předloží Nabídku v jednom originále, Zadavatel doporučuje zpracovat a podat Nabídku též v jedné kopii (tj. 1 originál a 1 kopie). Součástí Nabídky bude CD s elektronickou verzí Nabídky.

Originál Nabídky bude na titulní stránce v pravém horním rohu označen „**ORIGINÁL**“. Kopie Nabídky musí obsahovat na titulní straně v pravém horním rohu označení „**KOPIE**“.

Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh svázána. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Originál Nabídky bude zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázané šňůrkou s přelepením volných konců a opatřené na přelepu otiskem razítka. V případě podání Nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení, musí být tato zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování Nabídkou bezproblémově obracet.

Všechny listy Originálu Nabídky budou ve spodním okraji listiny očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na straně obsahu (např. ručně psané). Pro účely tohoto číslování se nepočítá titulní strana Nabídky ani listy oddělovačů. Vkládá-li Dodavatel do Nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, Dodavatel zřetelně odlišně očíslovuje i tyto všechny strany znovu, v rámci nepřerušené číselné řady.

Nabídku podá Dodavatel v předepsaném počtu vyhotovení v jedné neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obalu, označeném podle níže uvedeného vzoru:

[Poštovní adresa Dodavatele]
„Název Veřejné zakázky“
Neotevírat před termínem otevírání obálek!
Adresa pro podání Nabídky

V levé horní části lící strany obálky (obalu) bude Nabídka označena identifikací Dodavatele, pod ní bude výrazným způsobem uveden **název Veřejné zakázky** a níže text **„NEOTEVÍRAT PŘED TERMÍNEM OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK!“**. Poštovní adresa místa pro předání Nabídek bude obvyklým způsobem uvedena v pravém dolním rohu (viz výše uvedený vzor).

3.3 Varianty Nabídky a další podmínky

Zadavatel nepřipouští varianty Nabídky.

Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Dodavatel, který podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

4 KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání Veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky** dle § 114 ZZVZ, přičemž Zadavatel stanovuje, že jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s **nejnižší nabídkovou cenou bez DPH**.

5 NABÍDKOVÁ CENA

5.1 Způsob stanovení nabídkové ceny

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu za provedení veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v korunách českých (CZK).

Nabídková cena bude dále strukturována v korunách českých v tomto členění:

- celková nabídková cena bez DPH (v CZK),
- sazba DPH, která se vztahuje k nabídkové ceně (v %),
- výše DPH (v CZK),
- celková nabídková cena s DPH (v CZK).

Nabídková cena za provedení veřejné zakázky je stanovena po dobu trvání smlouvy a její překročení je možné pouze při splnění podmínek článku 6.3. Uvedená **celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady**, které dodavateli vzniknou v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Dodavatel uvede nabídkovou cenu v **krycím listu nabídky**.

5.2 Doložení výpočtu nabídkové ceny a výkaz výměr

Kalkulaci nabídkové ceny Dodavatel zároveň zpracuje oceněním jednotlivých prací a dodávek a služeb ve výkazu výměr ve struktuře a členění dle položkového rozpočtu, který je součástí dokumentace definované v příloze č. 1 této zadávací dokumentace (dále jako „**položkový rozpočet**“). Položkový rozpočet bude tvořit přílohu smlouvy.

5.3 Podmínky pro možné překročení celkové nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná. Nabídková cena **může být překročena pouze** v souvislosti se změnou sazeb DPH či daňových předpisů majících vliv na výši nabídkové ceny, a to ve výši odpovídající navýšení těchto sazeb. Další podmínky pro překročení nabídkové ceny jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

6 OSTATNÍ INFORMACE

6.1 Lhůta, způsob a místo pro podání Nabídky

Nabídky je možno podávat poštou nebo osobně na adrese **AK Janstová, Smetana & Nevečeřal, Vinohradská 404/19, 120 00 Praha 2**, v pracovní dny od 9.00 do 16.00 hodin, nejpozději však do konce lhůty pro podávání Nabídek stanovené výzvou k podání nabídek.

Dodavatelé mohou podat Nabídku na výše uvedenou adresu rovněž poštou tak, aby takto podané Nabídky byly doručeny nejpozději do konce výše uvedené Lhůty.

Za rozhodující pro doručení Nabídky je vždy považován **okamžik převzetí Nabídky na výše uvedené adrese**. Nabídky předložené nebo doručené po uplynutí Lhůty, nebudou zařazeny do zadávacího řízení na Veřejnou zakázku.

6.2 Termín a místo otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **5 minut po uplynutí lhůty pro podání nabídek**, a to na adrese AK Janstová, Smetana & Nevečeřal, Vinohradská 404/19, 120 00 Praha 2.

Otevírání obálek se mohou zúčastnit zástupci účastníků zadávacího řízení, jejichž nabídky byly doručeny zadavateli do konce lhůty. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého účastníka zadávacího řízení na jednu fyzickou osobu.

Zadavatel je oprávněn od zástupců účastníků zadávacího řízení vyžadovat předložení platné plné moci a výpis z obchodního rejstříku účastníka zadávacího řízení (v souladu s § 86 odst. 5 ZZVZ), případně obdobnou listinu prokazující složení statutárního orgánu účastníka zadávacího řízení. Pokud se otevírání obálek zúčastní člen statutárního orgánu účastníka zadávacího řízení, doloží tuto skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku účastníka zadávacího řízení (případně obdobnou listinou prokazující složení statutárního orgánu účastníka zadávacího řízení) a předložením občanského průkazu; občanský průkaz předloží i účastník zadávacího řízení - fyzická osoba.

6.3 Adresa profilu zadavatele

Kompletní zadávací podmínky jsou uveřejněny na profilu zadavatele

https://zakazky.praha8.cz/zadavatel/21/Servisni_stredisko.

6.4 Způsob ukončení zadávacího řízení

Zadávací řízení na Veřejnou zakázku může být ukončeno:

- uzavřením Smlouvy s vítězným Dodavatelem dle § 124 odst. 1 ZZVZ,
- uzavřením Smlouvy s Dodavatelem umístěným v dalším pořadí, jestliže nedojde k uzavření Smlouvy s vítězným Dodavatelem (§ 125 odst. 1 ZZVZ),
- zrušením zadávacího řízení na Veřejnou zakázku v souladu s § 127 ZZVZ,
- pokud Zadavatel neodešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru Dodavatele v souladu s § 40 odst. 4 ZZVZ.

6.5 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn Zadavatele požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být ze strany Dodavatelů Zadavateli zaslána písemně, osobě zmocněné jednat jménem Zadavatele ve věcech týkajících se Veřejné

zakázky dle čl. 1 této Zadávací dokumentace a to alespoň 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty nejpozději ve lhůtě stanovené ZZVZ.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, odešle nebo předá Zadavatel současně všem Dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

6.6 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění ve smyslu § 97 ZZVZ proběhne v návaznosti na ukončení posouzení kvalifikace účastníků zadávacího řízení. Prohlídka místa plnění proběhne v čase a místě blíže specifikovaném ve výzvě k podání nabídek, jež bude zaslána účastníkům, kteří prokázali splnění kvalifikace.

Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení Dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění. Prohlídka není určena k případnému vyjasňování obsahu zadávací dokumentace. Při požadavku dodatečných informací k zadávací dokumentaci je nutno postupovat analogicky dle § 98 ZZVZ.

6.7 Práva Zadavatele, Součinnost před podpisem smlouvy

Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet podané Nabídky.

Zadavatel je v souladu s ustanovením § 104 odst. 2 ZZVZ povinen od vybraného Dodavatele, který je právnickou osobou, před uzavřením Smlouvy požadovat předložení:

- identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu;
- doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle výše uvedeného bodu k dodavateli; těmito doklady jsou v souladu s ustanovením § 104 odst. 2 písm. b) ZZVZ zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Pokud vybraný Dodavatel nepředloží výše uvedené doklady, je Zadavatel povinen takového Dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 ZZVZ požaduje, aby Dodavatel jako součást nabídky předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou mu tito známi a uvedl, jakou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

6.8 Zadávací lhůta

Délka zadávací lhůty je stanovena zadavatelem v souladu s ustanovením § 40 odst. 1 ZZVZ v délce trvání 6 měsíců.

Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které nesmí zadavatel uzavřít smlouvu dle ustanovení § 246 ZZVZ.

6.9 Ochrana informací

Údaje nebo sdělení, které Dodavatel poskytl Zadavateli, se považují za důvěrné, pokud je Dodavatel jako důvěrné označil.

Zadavatel není povinen v souladu s ustanovením § 218 odst. 3 ZZVZ uveřejnit informaci dle ZZVZ, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by takové uveřejnění mohlo porušit právo Dodavatele na ochranu obchodního tajemství či by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.

6.10 Jistota

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu v souladu s § 41 ZZVZ.

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení dle ustanovení § 122 odst. 5 ZZVZ, tedy pokud byl účastník zadávacího řízení vyloučen z důvodu nepředložení údajů, dokladů nebo vzorků dle ustanovení § 122 odst. 3 ZZVZ nebo pokud výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení dle ustanovení § 124 odst. 2 ZZVZ, tedy pokud byl účastník zadávacího řízení vyloučen z důvodu neuzavření smlouvy se zadavatelem.

Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet Zadavatele nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídky. V případě složení peněžní částky na účet Zadavatele uvede účastník zadávacího řízení v nabídce bankovní spojení a číslo účtu, na který má být jistota vrácena po jejím uvolnění.

Neprokáže-li účastník zadávacího řízení ve své nabídce složení jistoty, bude tento z účastní v zadávacím řízení vyloučen dle § 48 odst. 3 ZZVZ.

Zadavatel je povinen vrátit účastníkovi zadávacího řízení jistotu po uplynutí zadávací lhůty nebo poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení.

Výše jistoty

Výše jistoty je s ohledem na výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky stanovena v absolutní výši na částku **1.800.000,- Kč**.

Forma jistoty

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou složení peněžní částky na účet Zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), nebo formou bankovní záruky ve prospěch Zadavatele, případně formou pojištění záruky ve prospěch Zadavatele.

Peněžní jistota

V případě peněžní jistoty složí účastník zadávacího řízení příslušnou částku na depozitní účet č. 19838081/0100 vedený u Komerční banky, a.s.

Účastník zadávacího řízení musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

- Variabilní symbol: IČO účastníka zadávacího řízení (případně rodné číslo, pokud je účastníkem zadávacího řízení fyzická osoba)

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty sdělením údajů o provedené platbě zadavateli.

Bankovní záruka a pojištění záruky

Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu ve formě bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit jejich platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

V bankovní záruce či v pojištění záruky musí být uveden závazek vyplatit Zadavateli jistotu, jestliže účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení po vyloučení dle § 122 odst. 5 ZZVZ nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

Věcný rozsah bankovní záruky či pojištění záruky musí pokrývat všechny případy, ve kterých je Zadavatel oprávněn čerpat jistotu.

Pojištění záruky

Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu formou pojištění záruky, stanoví Zadavatel následující podmínky:

1. Součástí nabídky bude ověřená kopie dokladu prokazujícího uzavření pojištění (pojistná smlouva, pojistka).
2. Zadavatel musí být oprávněn oznámit škodnou událost přímo pojistiteli
3. Předmět pojistné smlouvy musí pokrývat zajištění plnění povinností účastníka zadávacího řízení vyplývajících z účasti v zadávacím řízení a takový rozsah skutečností, které odpovídají právu Zadavatele čerpat jistotu dle ZZVZ.
4. Pojistná smlouva musí být účinná po celou dobu zadávacího řízení a účastník zadávacího řízení se musí zavázat k jejímu udržování po celou dobu zadávacího řízení.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty předložením originálu písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit Zadavateli jistotu za podmínek stanovených v ustanovení § 41 odst. 8 ZZVZ.

Bankovní záruka

Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu formou bankovní záruky, bude originál bankovní záruky součástí nabídky s tím, že bude vyjímatelý, a současně bude součástí nabídky i kopie bankovní záruky pevně spojená s nabídkou.

Záruka musí být na prvou výzvu.

Předmět bankovní záruky musí pokrývat zajištění plnění povinností účastníka zadávacího řízení vyplývajících z účasti v zadávacím řízení a takový rozsah skutečností, které odpovídají právu Zadavatele čerpat jistotu dle ZZVZ.

Bankovní záruka musí být účinná po celou dobu zadávacího řízení a účastník zadávacího řízení se musí zavázat k jejímu udržování po celou dobu zadávacího řízení.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli jistotu za podmínek stanovených v ustanovení § 41 odst. 8 ZZVZ.

7 OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY

Obchodní podmínky ve smyslu ustanovení § 37 odst. 1 písm. c) ZZVZ, vymežující budoucí rámec smluvního vztahu, jsou podrobně upraveny v návrhu smlouvy o dílo, který je nedílnou součástí zadávací dokumentace (příloha č. 4 této Zadávací dokumentace). Dodavatel v nabídce předloží návrh smlouvy v listinné podobě.

Účastníci zadávacího řízení jsou oprávněni a povinni návrh smlouvy doplňovat výhradně v částech označených takto: **[doplňují účastník zadávacího řízení]**. Jiná doplnění nebo změny Smlouvy nejsou přípustná.

Návrh Smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou k tomuto právnímu úkonu oprávněnou. Zadavatel doporučuje, aby originál či úředně ověřená kopie tohoto oprávnění byly v takovém případě součástí nabídky účastníka zadávacího řízení.

Pod podpisem oprávněné osoby bude uvedeno její jméno, příjmení, funkce a obchodní firma.

Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy či návrhu smlouvy upraveného v rozporu s podmínkami stanovenými touto Zadávací dokumentací není předložením řádného návrhu smlouvy účastníkem zadávacího řízení.

Pro vyloučení pochybností Zadavatel uvádí, že účastníci zadávacího řízení nejsou povinni v nabídce přikládat k návrhu smlouvy o dílo její přílohy, vyjma položkového rozpočtu a seznamu poddodavatelů.

8 PŘÍLOHY

Nedílnou součástí této Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Dokumentace pro provedení stavby, výkaz výměr

Příloha č. 2 – Krycí list

Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 4 – Text návrhu smlouvy o dílo

V Praze dne 8. 9. 2017

**Servisní středisko pro správu svěřeného
majetku MČ Praha 8
JUDr. Tomáš Nevečeřal, advokát
na základě plné moci**

PŘÍLOHA Č. 1 – DOKUMENTACE PROVÁDĚNÍ STAVBY

Projektová dokumentace pro provedení stavby a soupisů stavebních prací, dodávek a služeb s výkazy výměr (zpracovaná společností d plus PROJEKTOVÁ A INŽENÝRSKÁ a.s., se sídlem Sokolovská 16/45A, 186 00 Praha 8, IČO: 26760312 (samostatně v elektronické verzi na CD, resp. zveřejněno na profilu zadavatele)

PŘÍLOHA Č. 2 – KRYCÍ LIST NABÍDKY

„Projekt energeticky úsporných opatření Škola Pernerova 29“

Zadavatel	
Název	Servisní středisko pro správu svěřeného majetku MČ Praha 8
Sídlo	U Synagogy 2/236, 180 00 Praha 8
IČ	00639524
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele	Ing. Stanislav Hladiš, ředitel
Dodavatel	
Název	
Sídlo/místo podnikání	
Adresa pro poštovní styk	
Právní forma zájemce / spisová značka v obchodním rejstříku	
IČO / DIČ	
Forma podniku Dodavatele	<i>Dodavatel uvede, zdali je malým, středním nebo velkým podnikem dle Doporučení Komise č. 2003/361/ES, o definici mikropodniků, malých a středních podniků</i>
Osoba oprávněná jednat za zájemce	
Ukázka vlastnoručního podpisu osoby oprávněné jednat za zájemce	
Kontaktní osoba	
Telefon / Fax / E-mail	

Nabídka obsahuje celkem _____ ručně číslovaných stran, včetně číslování na originálech či úředně ověřených opisech dokumentů.

Jakožto účastník dále prohlašuji, že níže **uvedená celková nabídková cena** za provedení veřejné zakázky s názvem „**Projekt energeticky úsporných opatření Škola Pernerova 29**“ zahrnuje veškeré náklady, které účastníkovi vzniknou v souvislosti s plněním veřejné zakázky, je stanovena po dobu platnosti a účinnosti smlouvy a její překročení je možné pouze při splnění podmínek v zadávací dokumentaci, resp. návrhu smlouvy. Nabídková cena je stanovena jako nejvýše přípustná. Dále rovněž prohlašuji, že mnou uvedené hodnoty dalších hodnotících kritérií jsou realistické a budou z mé strany dodržovány po celou dobu trvání veřejné zakázky.

Hodnotící kritérium	Nabízená hodnota
Celková nabídková cena (v CZK) bez DPH	<i>bude předmětem hodnocení</i>
sazba DPH, která se vztahuje k nabídkové ceně v %	
výše DPH (v CZK)	
celková nabídková cena (v CZK) s DPH	

Podpis nabídky	
Podpis oprávněné osoby	
Titul, jméno, příjmení, funkce	
Razítko, datum	

PŘÍLOHA Č. 3 – SEZNAM PODDODAVATELŮ

Veřejná zakázka na poskytnutí stavebních prací zadaná v užším řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů		Část plnění VZ, kterou hodlá zájemce zadat poddodavatel, resp. část kvalifikace, kterou prostřednictvím tohoto poddodavatele prokazuje														
„Projekt energeticky úsporných opatření Škola Pernerova 29“																
1.	<table border="1"> <tr> <td>Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>IČO:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Osoba oprávněná jednat jménem či za poddodavatele:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Spisová značka v obchodním rejstříku:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tel./fax:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>E-mail:</td> <td></td> </tr> </table>	Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:		Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:		IČO:		Osoba oprávněná jednat jménem či za poddodavatele:		Spisová značka v obchodním rejstříku:		Tel./fax:		E-mail:		
Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:																
Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:																
IČO:																
Osoba oprávněná jednat jménem či za poddodavatele:																
Spisová značka v obchodním rejstříku:																
Tel./fax:																
E-mail:																
2.	<table border="1"> <tr> <td>Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>IČO:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Osoba oprávněná jednat jménem či za poddodavatele:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Spisová značka v obchodním rejstříku:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tel./fax:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>E-mail:</td> <td></td> </tr> </table>	Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:		Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:		IČO:		Osoba oprávněná jednat jménem či za poddodavatele:		Spisová značka v obchodním rejstříku:		Tel./fax:		E-mail:		
Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:																
Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:																
IČO:																
Osoba oprávněná jednat jménem či za poddodavatele:																
Spisová značka v obchodním rejstříku:																
Tel./fax:																
E-mail:																

Poznámka: Tabulku Dodavatel použije tolikrát, kolik bude mít poddodavatelů.

V.....dne.....

podpis

Název účastníka, jméno a příjmení, funkce

PŘÍLOHA Č. 4 – NÁVRH SMLOUVY O DÍLO (SAMOSTATNÝ DOKUMENT)